

Cuaderno de aprendizaje

APRENDEMOS con éxito

**MATERIAL PARA TRABAJAR
EL DESARROLLO DE LA
COMPETENCIA DE
APRENDER A APRENDER
EN PRIMARIA**



FICHAS DE TRABAJO PARA EL
DOCENTE DISPONIBLES EN
www.cuadernos.apoclam.org



Premios
Educaweb
de Orientación
Académica y Profesional
1er premio
Edición 2011

CUADERNO DE APRENDIZAJE PARA ALUMN@S DE PRIMARIA

Han colaborado en la elaboración de este cuaderno:

- M^a José Rodrigo Lara
- José Ignacio Martín Domínguez
- Emma Villena Sevilla
- Laura Camarena Herrera

Coordinación: Fidel Jerónimo Quiroga

Maquetación y diseño: demilmaneras | www.demilmaneras.es

Impresión y encuadernado: Cimapress | www.cimapress.com

ISBN: 978-84-938254-3-0

Depósito Legal: TO-0414-2010

Licencia: Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual 3.0 Genérica



Usted es libre de:

- Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:

- Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- No comercial. No puede utilizar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo la misma licencia. Si altera o transforma esta obra, o genera una obra derivada, sólo puede distribuir la obra generada bajo una licencia idéntica a ésta.
- Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.
- alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.
- Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.



**ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE
ORIENTADORES/AS EN CASTILLA-LA MANCHA**

Apartado de Correos 389 (45004 - Toledo)

Teléfono de información: 625 468 824

www.cuadernos.apoclam.org :: gestion@apoclam.org

Cuaderno de aprendizaje

APRENDEMOS con éxito



**MATERIAL PARA TRABAJAR EL DESARROLLO DE LA
COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER EN PRIMARIA**

NOMBRE

..... *GRUPO*

CENTRO

Indice

Tarea 1.	Mi primera Agenda Escolar _____	6
Tarea 2.	Y ahora... ¿Sabemos lo que es una Agenda Escolar? _____	10
Tarea 3.	¿Cómo debe ser mi Cuaderno de Clase? _____	11
Tarea 4.	Reviso mi Cuaderno Escolar _____	12
Tarea 5.	¿Qué podemos hacer en nuestro tiempo libre? _____	13
Tarea 6.	¿Cómo nos organizamos para trabajar en casa? _____	14
Tarea 7.	Mi semana de estudio _____	15
Tarea 8.	Mi primer examen ¡Qué nervios! _____	17
Tarea 9.	Y después de tanto estudio ¡Llegó la hora del examen! _____	18
Tarea 10.	El caso de Sonia _____	19
Tarea 11.	¿Qué es eso de la Autoestima? _____	20
Tarea 12.	Nos conocemos mejor _____	21
Tarea 13.	Mis actitudes hacia el estudio _____	22
Tarea 14.	Mi habitación: un lugar perfecto para estudiar _____	23
Tarea 15.	Relajarse... ¿Qué es eso? _____	24
Tarea 16.	Aprendemos a relajarnos _____	25
Tarea 17.	Preparo mi material de estudio _____	26
Tarea 18.	El estudio de Antonio _____	27
Tarea 19.	Nuestros hábitos _____	29
Tarea 20.	Evita que tu espalda se queje _____	30
Tarea 21.	¡Cuánto sabe el diccionario! _____	31
Tarea 22.	Carrera de búsquedas _____	32
Tarea 23.	¿Cómo corregir tus actividades sin la ayuda del maestro/a? _____	33
Tarea 24.	¡No te despistes! _____	35
Tarea 25.	Habla mucho que yo te escucho _____	36
Tarea 26.	Cuéntame lo que pasó _____	37
Tarea 27.	Leemos más y mejor _____	38
Tarea 28.	Lectores ágiles _____	40
Tarea 29.	Trucos _____	42
Tarea 30.	Más trucos _____	44
Tarea 31.	¿Entiendo lo que leo? _____	46
Tarea 32.	Antes de leer... _____	48
Tarea 33.	¡Somos detectives! _____	49
Tarea 34.	Rayas de colores _____	51
Tarea 35.	Aprendemos a hacer un esquema _____	52
Tarea 36.	Hacemos nuestro primer esquema _____	55
Tarea 37.	Aprendo a hacer resúmenes _____	56
Tarea 38.	Aprendo a escribir cuentos _____	58
Tarea 39.	Aprendemos a trabajar en grupo _____	61
Tarea 40.	¿Qué tengo que hacer para trabajar en grupo? _____	62
Tarea 41.	¡¡Preparados para trabajar en grupo!! _____	65
Tarea 42.	Linces de biblioteca _____	67
Tarea 43.	Sin el carnet, ni se conduce ni se lee _____	68
Tarea 44.	¿Cómo se resuelven los problemas matemáticos? _____	69
Tarea 45.	¿Cómo se resuelven los problemas que no son de matemáticas? _____	70

Bienvenid@ a tu Cuaderno

APRENDEMOS con éxito

Es muy importante para tener éxito en tu estudio que aprendas una serie de técnicas y hábitos. El objetivo de este cuaderno es ayudarte a conseguirlo.

En el material que te presentamos vas a trabajar todo tipo de tareas, desde las que te ayudarán a organizarte hasta aquellas que te facilitarán el conocerte mejor.

Para realizar cualquier ejercicio es fundamental que tengas el diccionario siempre a mano.

Conforme vayas trabajando con el cuaderno, comprobarás que hay tareas que debes realizar en el colegio y otras en casa... incluso para algunas de ellas tendrá que ayudarte tu familia:

ENSÉÑALES EL CUADERNO PARA QUE VEAN CÓMO TRABAJAS.

Las tareas que te proponemos se agrupan en **cuatro grandes temas: mejora de la atención, motivación en el estudio, aprender a aprender y uso de la biblioteca del aula y del centro.**

Estos dibujos te indicarán a qué tema corresponde la tarea que vas a realizar:



A continuación te presentamos la relación de todas las tareas que aparecen en el cuaderno:

BLOQUES DE CONTENIDOS	SEREMOS COMPETENTES EN... (APRENDIZAJES)	NÚMERO Y TÍTULO DE LA TAREA
Conocimiento personal del alumn@	Conocer el concepto de autoestima.	Tarea 11: ¿Qué es eso de la Autoestima?
	Identificar rutinas diarias.	Tarea 12: Nos conocemos mejor.
	Identificar rutinas diarias en el estudio.	Tarea 13: Mis actitudes para el estudio.
Condiciones ambientales de Estudio	Identificar los materiales necesarios para el estudio así como los posibles distractores.	Tarea 14: Mi habitación: un lugar perfecto para estudiar.
Hábitos de estudio	Organizar el tiempo de estudio en casa.	Tarea 6: ¿Cómo nos organizamos para trabajar en casa?
	Organizar el tiempo de estudio de forma semanal.	Tarea 7: Mi semana de estudio.
	Organizar el tiempo libre.	Tarea 5: ¿Qué podemos hacer en nuestro tiempo libre?
	Analizar los hábitos de estudio.	Tarea 17: Preparo mi material de estudio.
	Identificar rutinas diarias en los otros.	Tarea 18: El estudio de Antonio.
	Identificar rutinas diarias adecuadas.	Tarea 19: Nuestros hábitos.
	Conocer hábitos posturales adecuados.	Tarea 20: Evita que tu espalda se queje.
	Identificar situaciones de estrés.	Tarea 15: Relajarse... ¿Qué es eso?
	Conocer técnicas de relajación.	Tarea 16: Aprendemos a relajarnos.
	Conocer qué es un examen y las rutinas básicas previas.	Tarea 8: Mi primer examen ¡Qué nervios!
	Identificar qué hacer en una situación de examen.	Tarea 9: Y después de tanto estudio ¡Llegó la hora del examen!
	Reconocer hábitos saludables.	Tarea 10: El caso de Sonia.
Agenda Escolar	Identificar qué es una agenda escolar y sus partes.	Tarea 1: Mi primera Agenda Escolar.
	Establecer compromisos con las familias en la utilización de la agenda.	Tarea 2: Y ahora... ¿Sabemos lo que es una Agenda Escolar?
Cuaderno de clase	Identificar y aplicar las características del cuaderno de clase.	Tarea 3: ¿Cómo debe ser mi Cuaderno de Clase?
		Tarea 4: Reviso mi Cuaderno Escolar.
Diccionario	Usar el diccionario de forma correcta.	Tarea 21: ¡Cuánto sabe el diccionario!
		Tarea 22: Carrera de búsquedas.
Auto-evaluación	Usar el diccionario de forma correcta.	Tarea 23: ¿Cómo corregir tus actividades sin la ayuda del maestro/a?
Atención y concentración	Usar el diccionario de forma correcta.	Tarea 24: ¡No te despistes!

BLOQUES DE CONTENIDOS	SEREMOS COMPETENTES EN... (APRENDIZAJES)	NÚMERO Y TÍTULO DE LA TAREA
Hablar	Resumir de forma oral.	Tarea 25: Habla mucho que yo te escucho.
	Identificar información en el discurso oral.	Tarea 26: Cuéntame lo que pasó.
Leer	Adquirir velocidad lectora con la entonación adecuada.	Tarea 27: Leemos más y mejor.
		Tarea 28: Lectores ágiles.
	Conocer técnicas de velocidad lectora.	Tarea 29: Trucos.
		Tarea 30: Más trucos.
	Autoevaluación en la comprensión lectora.	Tarea 31: ¿Entiendo lo que leo?
	Identificar la utilidad de comprender los títulos de los textos.	Tarea 32: Antes de leer...
Identificar las ideas principales de un texto.	Tarea 33: ¡Somos detectives!	
Escritura	Conocer técnicas para subrayar en los textos escritos.	Tarea 34: Rayas de colores.
	Conocer técnicas para realizar esquemas a partir de textos escritos.	Tarea 35: Aprendemos a hacer un esquema.
	Realizar un esquema.	Tarea 36: Hacemos nuestro primer esquema.
	Realizar un resumen a partir de un texto escrito.	Tarea 37: Aprendo a hacer resúmenes.
	Utilizar la técnica narrativa en la expresión escrita.	Tarea 38: Aprendo a escribir cuentos.
Resolución de problemas	Conocer estrategias de resolución de problemas.	Tarea 44: ¿Cómo se resuelven los problemas matemáticos?
		Tarea 45: ¿Cómo se resuelven los problemas que no son de matemáticas?
Trabajo en grupo	Conocer qué es el trabajo en grupo.	Tarea 39: Aprendemos a trabajar en grupo.
	Utilizar pautas de organización de grupos.	Tarea 40: ¿Qué tengo que hacer para trabajar en grupo?
	Aplicar técnicas de trabajo en grupo a situaciones académicas.	Tarea 41: ¡¡Preparados para trabajar en grupo!!
Uso de la biblioteca del aula y del centro	Conocer estrategias de búsqueda de libros en la biblioteca.	Tarea 42: Lince de biblioteca.
	Crear estrategias de dinamización de lectura.	Tarea 43: Sin el carnet, ni se conduce ni se lee.



HOY APRENDEREMOS...
qué es una agenda escolar y cómo se utiliza.
¡¡ANÍMATE A USARLA!!

Subraya la frase que se corresponda con lo que piensas que es una agenda escolar:

- Un cuaderno donde realizar los ejercicios de clase.
- Un listín telefónico.
- Una lista de la compra.
- Un cuaderno donde apunto cosas para que no se me olviden.



Por tanto una agenda escolar es... un cuaderno donde apuntamos cosas importantes para que no se nos olviden... nos ayuda a organizarnos.



VAMOS A INVESTIGAR QUÉ PARTES TIENE UNA AGENDA

Para este ejercicio tienes que utilizar una agenda escolar. Investiga y escribe cuáles son las partes en las que está dividida y escríbelas a continuación:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Compara las partes de tu agenda con la de un compañer@ tuyo....

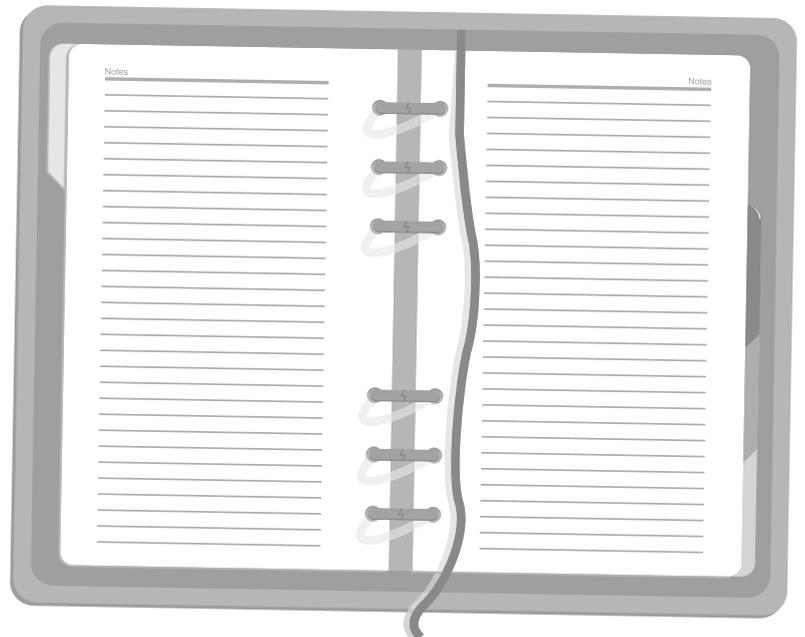
¿Tienen las agendas las mismas partes?

¿Qué partes no coinciden? Escríbelas a continuación.

.....
.....
.....
.....
.....

De las partes que enumeramos a continuación, marca las que tiene tu agenda...

- Datos del alumno:** nombre, apellidos, dirección, código postal, población, provincia y teléfono.
- Datos del centro escolar:** nombre del centro, dirección, código postal, población, provincia y teléfono.
- Datos del profesorado y materia que imparten.**
- Calendario escolar**
- Horario de clases.**
- Dietario escolar.**
- Listín telefónico.**
- Hojas de anotaciones.**





COMPROBEMOS QUÉ PARTES TIENE UNA AGENDA

DATOS DEL ALUMNO

Es el espacio donde has de poner todos tus datos personales.... Si no lo has hecho ya, te recomendamos que los completes ahora.

DATOS DEL CENTRO ESCOLAR

Aquí se escribe toda la información referente a tu centro escolar. Es parecido a los DATOS DEL ALUMNO solamente que ahora son de tu cole. Escribe el nombre del centro, dirección, código postal....

CALENDARIO ESCOLAR

El calendario escolar te dice los días que hay cole. Los días que no hay suelen venir marcados en rojo.... Compruébalo tú mismo. ¿Has visto? De lo contrario hazlo tú mismo.

DATOS DEL PROFESORADO Y MATERIA QUE IMPARTEN

En algunas agendas aparece una hoja donde tienes que escribir el nombre de tus profes y las asignaturas que te enseñan. ¿Aparece en la tuya? Mira a ver.

HORARIO DE CLASES

Aquí tendrás que escribir qué día y a qué hora tienes las diferentes asignaturas. Por ejemplo... ¿cuándo te toca Lengua? ... los lunes de 9h a 10h... si no los has escrito ya en tu horario, ¡vamos hazlo ya!

DIETARIO ESCOLAR

Es cuando una hoja en blanco se corresponde a un día del calendario. ¿Ves? Una hoja para el día 1 de septiembre, otra para el 2 de septiembre, etc... Hay agendas que en una hoja hay dos días.... depende de lo que más te guste...

LISTÍN TELEFÓNICO

Sirven para apuntar los números de teléfono de tus compañer@s. A veces también puedes escribir su dirección de correo postal y de e-mail.

HOJA DE ANOTACIONES

Las agendas suelen tener al final unas hojas en blanco donde tú puedes escribir lo que quieres. ¿Las trae la tuya?



**AHORA NOS CENTRAMOS EN SU PARTE MÁS IMPORTANTE:
EL DIETARIO ESCOLAR**

Ya hemos visto para qué sirve el **DIETARIO ESCOLAR**. ¿Qué cosas apuntas tú aquí? Escríbelas:

.....

.....

.....

.....

Te sugerimos a continuación algunas de ellas:

PARA APUNTAR EN EL COLE.....

1. La fecha de entrega de tareas escolares.... ¡recuerda que siempre has de apuntarlo el día que lo has de entregar al profe y no el día que te lo mandan hacer!
2. La fecha de entrega de trabajos obligatorios o voluntarios.
3. Las fechas de actividades importantes en clase: controles, exámenes, el día de la paz, el día del medio ambiente...
4. La fecha límite para leer un libro.

PARA APUNTAR EN CASA....

1. Organización del estudio: este apartado te ayuda a planificar el estudio en casa. Has de apuntar de qué hora a qué hora vas a hacer las actividades; por ejemplo, estudiar de cinco y media a siete, ir a deporte de siete a ocho... Es muy importante que lo que escribas en tu agenda lo cumplas.
2. Dudas que te pueden surgir durante la realización de las tareas escolares o estudio... para preguntárselas al profe al día siguiente.

PARA TU FAMILIA Y EL PROFE....

1. La agenda se puede convertir en una forma de contacto diario entre tu familia y tu profe. ¡¡¡Anímale a que escriban cosas importantes!!!!

OTRAS COSAS....

1. El cumple de tus amig@s y familiares.
2. Actividades de teatro, música.... ¡¡¡ es importante recordarlo todo!!!
3. Cosas importantes que te han pasado ese día y te gustaría recordar.





TAREA 2
Y ahora... ¿Sabemos lo que es una Agenda Escolar?

HOY COMPROBAREMOS...
 lo que sabemos de una agenda escolar.

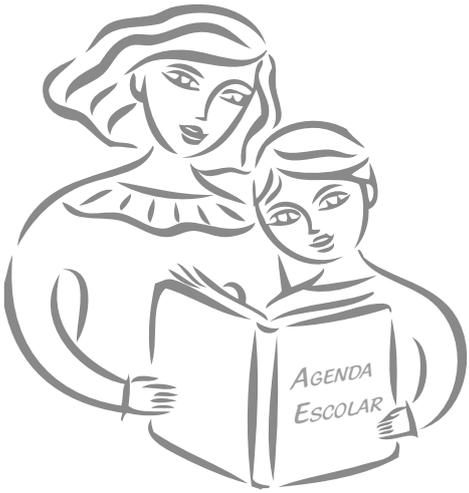
A continuación te presentamos una serie de oraciones. Únicamente tendrás que escribir **V** si son verdaderas, o **F** si son falsas.

	La agenda es un cuaderno donde realizo las tareas escolares
	Todas las agendas tienen las mismas partes
	El dietario escolar es donde apunto los números de teléfono de mis compis
	Los días que aparecen en rojo en el calendario no hay clase
	En mi agenda solo escribo yo
	En la agenda escribo el horario de estudio en casa

ACTIVIDAD PARA REALIZAR CON TU FAMILIA

Enséñale a tu familia los ejercicios que hemos realizado sobre tu agenda escolar. Es muy importante que conozcan cómo la vas a utilizar y sobre todo anímales a que escriban en ella.

Si te parece vamos a firmar un **COMPROMISO** donde tanto tu familia cómo tú os comprometéis a utilizar la agenda escolar **TODOS LOS DÍAS**.



COMPROMISO PARA TRABAJAR DIARIAMENTE LA AGENDA ESCOLAR

Yo como alumno/a de la clase de de Educación Primaria/Secundaria del colegio y mis padres nos comprometemos a utilizar y revisar la agenda escolar todos los días.

Fdo: _____ Fdo: _____



TAREA 3
¿Cómo debe ser mi Cuaderno de Clase?

HOY APRENDEREMOS A...
 saber cómo debe ser nuestro cuaderno de clase.

A continuación vamos a analizar **cómo debe ser nuestro cuaderno de clase** (por ejemplo, debe estar ordenado y limpio) y lo vamos a hacer por dúos.

Primero, de dos en dos, escribiréis cómo ha de ser un cuaderno de clase. Escribid las conclusiones en el siguiente cuadro:

<p>NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO <i>(recordad, solo dos)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NUESTRO CUADERNO HA DE ESTAR...</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

Ahora juntaros dos de los grupos anteriores y mirad aquellos aspectos en los que coincidáis y en los que no... elaborad una nueva lista conjunta y escribidlo a continuación:

<p>NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO <i>(recordad, ahora sois cuatro)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NUESTRO CUADERNO HA DE ESTAR...</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--



El cuaderno de clase es una herramienta que nos ayuda a aprender.



**HOY REVISAREMOS
NUESTROS CUADERNOS**

Te presentamos a continuación algunos de los **aspectos fundamentales** que ha de cumplir nuestro cuaderno de clase.

En la parte de abajo puedes añadir algunas de las cosas que no aparezcan en esta lista pero sí en la tuya (la que elaboraste junto con tus compañer@s en la actividad anterior).

Debes **marcar con una cruz aquello que tu cuaderno cumple y no cumple**. También indica qué cosas de tu cuaderno estás dispuesto a mejorar en los próximos 15 días.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA	SÍ LO CUMPLE	NO LO CUMPLE	ME COMPROMETO A MEJORAR
En la portada aparece mi nombre, el grupo y el área/materia al que dedico el cuaderno.			
Conservo en buen estado "las pastas".			
Suelo tenerlo limpio.			
Lo tengo ordenado.			
Cuido la ortografía.			
Respeto los márgenes: arriba y abajo, a la derecha y a la izquierda.			
Siempre pongo la fecha para saber los ejercicios que hago cada día.			
Inicio cada unidad de trabajo en una hoja diferente (lo pongo con letras grandes).			
Los enunciados de los ejercicios siempre aparecen junto a su solución.			
Si alguna palabra desconozco, pongo su significado justo al lado.			
Cuando un ejercicio está mal resuelto, o tiene algún error, no lo tacho ni uso un corrector de tinta. Señalo el error con un paréntesis y lo cruzo con una línea. Debajo anoto la respuesta correcta y en qué me he equivocado.			
Si el profe me da hojas de apoyo las agrego al cuaderno con un clic o una grapa.			



TAREA 5

¿Qué podemos hacer en nuestro tiempo libre?

HOY APRENDEREMOS A...

organizar nuestro tiempo libre.

Con la ayuda de tu maestro o maestra, de tu familia y de tus amigos y amigas vas a conocer todas las opciones que tienes para elegir qué hacer en tu tiempo libre.

En el siguiente cuadro vas a ir anotando todas las actividades extraescolares que puedes hacer en tu pueblo o ciudad. Completa el cuadro con la información necesaria y pon una cruz para identificar si tu gusta o no.

ACTIVIDAD	DÓNDE SE REALIZA	EN QUÉ CONSISTE	HORARIO	ME GUSTA	NO ME GUSTA
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ahora que tienes el cuadro con todas las posibles actividades de tiempo libre que te gustaría hacer, consulta con tu familia si no hay inconveniente en que las realices.



Recuerda que participar en actividades de tiempo libre junto con otros compañer@s te ayudará a tener más amig@s y a sentirte mejor.



TAREA 6

¿Cómo nos organizamos para trabajar en casa?

HOY APRENDEREMOS A...

organizar nuestro estudio en casa.

Una de las tareas más importantes para aprovechar el tiempo es organizarnos antes de ponernos a estudiar.

A continuación vamos a ver cómo se organiza un chic@ de tu edad antes de ponerse a estudiar.

1. *¿TENGO TODO LO QUE NECESITO PARA ESTUDIAR?*
2. *LEER MI AGENDA*
3. *PONER POR ORDEN LA TAREA QUE HARÉ HOY*
4. *EMPIEZO*
5. *DESCANSO A LOS 20 MINUTOS*
6. *VUELVO EN 5 MINUTOS*
7. *SIGO LA TAREA HASTA TERMINAR*
8. *REPASO LA AGENDA POR SI SE ME OLVIDA ALGO*
9. *ORGANIZO LO QUE NECESITO PARA IR MAÑANA AL COLE*



Ahora reúnete con 2 compañer@s y hablad de lo que hacéis cada uno para estudiar. Responded a las siguientes preguntas.

1. **¿Seguís los mismos pasos?** Tú Tu compañer@.....

2. **¿Cuál de ellos no seguís?**

Tú

Tu compañer@

Y ahora, elabora entre tu compañer@ y tú, un cartel donde escribáis de forma ordenada los pasos que debéis seguir cuando estáis estudiando. Una vez lo hayáis escrito, colgadlo en vuestro lugar de estudio para que nunca se os olvide.



Recuerda que seguir siempre los mismos pasos a la hora de estudiar te ayudará a no perder tiempo y a que nunca se te olvide nada.



TAREA 7
Mi semana de estudio

HOY APRENDEREMOS A...
organizar nuestro estudio
semana a semana.

Para estudiar mejor debemos analizar la semana completa desde el lunes.

Para ello debemos hacernos las siguientes preguntas y responderlas en una tabla semanal de estudio.

Ahora vas a responder a estas preguntas.



TABLA SEMANAL DE ESTUDIO	
¿Qué áreas tenemos que estudiar más durante la próxima semana?	..... ..... .....
¿Qué días estudiaremos cada área?	LUNES
	MARTES
	MIÉRCOLES
	JUEVES
	VIERNES
	SÁBADO
	DOMINGO
¿Qué materiales necesitaremos?	..... .....
¿Quién nos va ayudar y con quién vamos a estudiar?	..... .....

Ahora que ya has practicado, **diseña tu propia tabla semanal de estudio**, complétala y ponla en un lugar de tu habitación donde siempre la veas.



Recuerda que la tabla semanal de estudio habrá que elaborarla al inicio de la semana.



TAREA 8

*Mi primer examen
¡Qué nervios!*

HOY APRENDEREMOS...

qué es un examen.

¿Qué es un examen? Escribe a continuación qué es para ti un examen.

.....

.....



*Un examen es una situación en la que el profesor desea conocer **TODO LO QUE SABES HACER** sobre un tema elegido. Puede ser Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio...*

¿Qué haces antes de un examen? Marca con una cruz tus respuestas de entre las siguientes opciones:

- Estudiar la última tarde antes del examen.
- Nunca estudio, solo hago los ejercicios que mandan para casa.
- Estudio todos los días.
- Casi nunca me entero de que hay examen, se me olvida.
- Para que no se me olviden los exámenes, los apunto en una hoja.

Recuerda qué es necesario para hacer bien un examen...

- *Estudiar un poquito todos los días..... No dejarlo todo para el final.*
- *La noche de antes... irme a la cama muy temprano para estar al día siguiente descansad@.*
- *El último día antes del examen lo dedicamos a repasar lo estudiado... **NO DEBES ESTUDIAR NADA NUEVO.***
- *Y si me encuentro un poco nervios@ por el examen.... ¿qué hago?*
 1. *Voy a pensar que "TODO ME VA A SALIR FENOMENAL".*
 2. *Puedes hacer ejercicios de respiración: "hincha los pulmones con todo el aire de que seas capaz y expúlsalo poquito a poquito (haz esto varias veces).*
 3. *Decírselo a tu profé y a tu familia.*





TAREA 9

*Y después de tanto estudio
¡Llegó la hora del examen!*

HOY APRENDEREMOS...

cómo nos debemos
comportar en un examen.

A continuación vamos a plantear cuatro situaciones diferentes antes de un examen.

Señala la que piensas que es la forma correcta de actuar.

Repasar en el patio del colegio durante el recreo.	
Charlar y reír con mis amig@s justo antes de que llegue la profesora con el examen.	
Sentarme en la mesa de la clase muy nervioso y serio.	
Sacar del estuche lo necesario después de darme el examen la profe.	

ANTES DE EMPEZAR EL EXAMEN...

Ordena cronológicamente (poniendo un número) las siguientes frases en función de cómo actúas tú antes de empezar un examen:

- Cuando acabo el examen lo repaso por si me he equivocado en algo y me fijo si tengo faltas de ortografía.
- Si algo no entiendo PREGUNTO A MI PROFESOR.
- Leo TODAS LAS PREGUNTAS.
- Siempre comienzo por la que mejor me sé.
- Leo varias veces la pregunta antes de contestarla.
- Intento no repasar justo antes del examen. Charlo con mis amig@s y disfruto.
- En la mesa solamente he de tener lo imprescindible: un boli, el lápiz, el borrador y el diccionario.
- Si me pongo nervios@ recuerdo los truquillos de relajación (hinchar muy despacio los pulmones y después expulsar el aire por la nariz con tranquilidad).
- Primero leo TODAS LAS PREGUNTAS... si luego tengo alguna duda pregunto a mi profesor. NUNCA ME FIJO DEL COMPAÑER@, me terminarán pillando y será peor.
- Empiezo siempre por las **preguntas más fáciles**, si es necesario las leo varias veces.
- Es muy importante que realice el examen **con buena letra y sin faltas de ortografía**. Debo entregarlo limpio y respetando los márgenes.



HOY APRENDEREMOS A...
 identificar los principales errores de Sonia, una niña que no obtiene buenas notas en los exámenes.
 ¿Te atreves?

Sonia es una niña que tiene 9 años. Le gusta mucho el colegio pero en la última evaluación ha suspendido Matemáticas, Conocimiento del Medio y Lengua. En Educación Física sus notas han bajado igual que en Artística.

María, que es su tutora del cole, ha estado hablando con ella para averiguar por qué ha bajado en la notas. Sonia confiesa que hace la tarea todos los días en casa pero que estudiar... estudia poco, bien porque se le olvida o bien por que estudia el último día.

La niña comenta que últimamente se pone nerviosa en los exámenes porque nunca le da tiempo a terminarlos. Siempre tiene muchas dudas, no entiende las preguntas y está continuamente acercándose a la mesa de la profesora para que le explique qué es lo que tiene que hacer. Si puede, estudia o repasa en los recreos.

Sonia reconoce que le encanta utilizar varios bolis de colores en los exámenes y tiene encima de la mesa siempre dos estuches, uno de los colores y otro de los bolis y lapiceros.

Sonia es tu amiga y viene a pedirte consejo sobre su situación.

Enumera los errores que comete Sonia a la hora de realizar los exámenes:

.....

.....

.....

.....

.....

¿Qué consejos le darías para que aprobara los exámenes? Recuerda lo que hemos trabajado en los anteriores ejercicios:

.....

.....

.....

.....

.....



TAREA 11

¿Qué es eso de la Autoestima?

HOY APRENDEREMOS A...

conocer qué es la autoestima.

La autoestima es la imagen que cada persona tiene de sí misma. Puede ser positiva o negativa. Tener una autoestima positiva ayuda a rendir mejor en el estudio.

A continuación te presentamos un cuestionario, marca la respuesta correcta.

1. El pensar que nunca voy a tener éxito...

- Se combate con relajación.
- Me sirve para motivarme.
- Perjudica mis estudios.

2. Lo principal en los estudios es...

- La voluntad.
- La relajación.
- La memoria.

3. Si estás realmente motivado para estudiar...

- Necesitarás recompensas.
- Tu rendimiento será mayor.
- Es porque tienes fuerza de voluntad.



Recuerda que tener una adecuada autoestima es necesario para tener un buen rendimiento en el estudio.

Esto nos sirve para conocernos y valorar positivamente aquello que hacemos.



TAREA 12
Nos conocemos mejor

HOY APRENDEREMOS A...
identificar aquellas rutinas que hacemos de forma diaria.

Sergio es un chico con **una gran autoestima** (se considera una buena persona y buen estudiante). En una lista, ha escrito cómo organiza su tiempo de trabajo.

Ahora vamos a valorar si lo hace de forma correcta o incorrecta.

Pon una **B** (Bien) o un **M** (Mal) en cada frase:

Estudio cuando tengo ganas, pero nunca fijo una fecha ni hora del día.	
Siempre dejo para lo último la asignatura más difícil, y cuando me toca estudiarla estoy tan cansado que prefiero dejarlo.	
Cuando estoy en mi habitación tengo preparado todo lo que necesito.	
Muchas veces empiezo a estudiar y a los cinco minutos lo dejo para descansar.	
A veces estudio horas y horas sin descansar ni un minuto.	
En general estoy días sin estudiar y, antes del examen, estudio desesperadamente.	
Siempre que me pongo a hacer un examen leo antes todas las preguntas.	
Nunca estudio en el colegio en los periodos de recreo.	
Mientras estoy estudiando me gusta pensar en lo que haré el fin de semana con mis amigas y amigos.	
Cuando tengo alguna asignatura que estudiar no lo anoto en ningún sitio o uso papelitos que se me pierden después.	



TAREA 13

*Mis actitudes
hacia el estudio*

HOY APRENDEREMOS A...

conocer qué hacemos
cuando estudiamos.

Completa las siguientes frases:

- Me animo y estudio con ganas cuando... ..
- Soy incapaz de atender y seguir las clases con aprovechamiento cuando... ..
- Me siento muy motivado para seguir los estudios cuando... ..
- Dejaría de estudiar, si pudiera, cuando... ..
- Los Profesores son... ..
- Los Profesores hacen... ..
- Mis compañer@s de grupo son... ..
- Cuando vengo camino del Colegio siento... ..
- Por las tardes, cuando me pongo a estudiar me siento... ..
- Cuando pienso sobre mis posibilidades ante este curso me siento... ..
- Cuando me preguntan qué voy a ser de mayor contesto que... ..
- Escribe tres razones para estudiar mucho este curso:
.....
.....



Recuerda que el conocernos mejor nos ayudará a tener éxito en el estudio.



TAREA 14

Mi habitación: un lugar perfecto para estudiar

HOY APRENDEREMOS A...

organizar nuestro lugar de estudio y a elegir lo que necesitamos para estudiar en casa.

Vamos a organizar mejor dónde estudiamos y qué cosas necesitamos en la habitación para estudiar. A continuación, **tacha** todo lo que no necesites o te moleste en la habitación para estudiar.



Ahora, cuando llegues a casa revisa tu habitación de estudio y quita todo lo que hemos decidido que molesta para estudiar y organiza bien los materiales que vas a necesitar todos los días.



Recuerda que tenerlo todo organizado de la misma manera te ahorrará mucho tiempo cada vez que te pongas a estudiar en tu habitación.

Si cada vez que te pones a estudiar tuvieras que quitar todo lo que te molesta o buscar lo que necesitas, perderías todos los días entre 10 y 15 minutos.



TAREA 15
*Relajarse...
¿Qué es eso?*

HOY APRENDEREMOS A...
identificar las situaciones que nos ponen nerviosos.

Cuando nos sentimos nerviosos, los músculos de nuestro cuerpo se ponen tensos y duros y nos cuesta concentrarnos y recordar lo aprendido.

A continuación, señala cómo te hace sentir cada una de las siguientes situaciones:

SITUACIÓN	ME ALTERA	ME RELAJA
Hacer un examen.		
Estar tumbado/a en la playa.		
Estar en la calle rodeado/a de ruido.		
Hacer un dibujo en el campo.		

Como verás, hay situaciones que nos producen nerviosismo y en cambio otras nos ayudan a estar más tranquilos. Es conveniente, conocer las cosas que pueden ponernos nerviosos, para poder ponerles solución.

EN EL COLE ME PONGO NERVIOSO/A CUANDO...

.....

.....

.....

.....

.....

Si eres capaz de mantener la calma en estas situaciones, las cosas te irán mejor porque tendrás más memoria, y tomarás mejores decisiones.

RELAJARSE ES... saber tranquilizarse cuando una situación te pone muy nervioso/a.

RECORDEMOS QUE

- Cuando te sientes nervioso/a, los músculos de tu cuerpo se ponen duros y te cuesta más pensar.
- Hay situaciones que te producen nervios y otras que te dan tranquilidad.
- Cuando algo te pone nervioso/a no puedes pensar bien.
- Si aprendes a relajarte podrás tranquilizarte en situaciones en las que estés nervioso/a.





TAREA 16
Aprendemos a relajarnos

HOY APRENDEREMOS A...
relajarnos.

Como ya hemos visto en las anteriores tareas, los nervios no son buenos amigos, así que es mucho mejor controlarlos y mantener la calma en situaciones difíciles. Esto nos ayudará a pensar mejor.

Vamos a aprender a relajarnos. Para ello, te ayudará tu profesor/a entrenándote en algunas técnicas.

Antes de comenzar debemos saber que hay muchas maneras para conseguir relajarnos, vamos a practicar dos de ellas:

- Relajación a través de la tensión-relajación de los músculos del cuerpo.
- Relajación a través de la imaginación.



Ya has aprendido diferentes maneras para relajarte. Practícalas en casa hasta que las domines por completo.

Ahora reflexiona:

¿Cuál de las dos te gusta más?

¿Cómo te has sentido?

.....

PARA RELAJARNOS, RECUERDA:

- Busca un lugar tranquilo, bien iluminado y ventilado para practicar usando ropa cómoda.
- Ponte en una posición relajada.
- Es importante que sepas cómo respirar. Practica lo aprendido en clase.
- Si aprendes a relajarte podrás tranquilizarte en situaciones en las que estés nervioso/a.





TAREA 17
Preparo mi material de estudio

HOY APRENDEREMOS A...
analizar nuestros hábitos de estudio.

A continuación vamos a contestar unas preguntas sobre nuestra forma de estudiar.

Sé sincero al contestarlas. A cada cuestión puedes responder **SÍ** o **NO**. Sólo deberás señalar la interrogación **¿?** cuando no te sea posible decidirte por una de las dos.

CUESTIONES	SÍ	NO	¿?
Reviso todas las tardes lo que hemos trabajado en el colegio.			
Termino los ejercicios que no me ha dado tiempo hacer en el colegio.			
Apunto mis deberes todos los días en mi agenda escolar.			
Utilizo el diccionario para mirar aquellas palabras cuya ortografía o significado no conozco bien.			
Dejo para última hora la preparación de los exámenes.			
Mi mesa de estudio parece un cajón desastre.			
Tengo organizados mis cuadernos por áreas.			
Pasan más de 15 minutos desde que me siento hasta que realmente empiezo a estudiar.			
En cada sesión de estudio, termino las tareas y el trabajo que me he propuesto.			
Cuando estudias un tema, consulto otros libros además del de texto.			
Preparo el material que necesito para el día siguiente antes de irme a la cama.			



Recuerda que tenerlo todo preparado y organizado de la misma manera te ahorrará mucho tiempo cada vez que te pongas a estudiar en tu habitación.



TAREA 18
El estudio de Antonio

HOY APRENDEREMOS A...
identificar los buenos y malos hábitos de estudio.

Vamos a leer con atención la siguiente historia.

Antonio es un niño de 3º de Educación Primaria. Se acuesta por la noche a las diez después de haber cenado abundantemente.

Se levanta a las ocho para ir al cole y se toma un vaso de leche rápido porque si no llega tarde al colegio, ya que tiene que preparar el material que necesita. Luego desayuna con más fuerza durante el recreo.

Antonio se ducha una vez a la semana y no tiene hábito de asearse, sobre todo, después de las actividades físicas y deportivas que realiza varias veces a la semana tanto dentro como fuera del colegio.

Cuando hay algún examen, se acuesta más tarde de lo habitual ya que todas las tardes las dedica a jugar con sus amigos. Cuando está estudiando, se levanta con mucha frecuencia, para hacer alguna visita al frigorífico, poner la tele...

Cuando hace el examen se muestra muy cansado, no tiene fuerzas para estar en el cole ni para jugar con los amigos por la tarde. El examen generalmente lo hace estando agotado y bloqueado, por lo que suspende.

Antonio está decidido a que no le vuelva a pasar. Para ello, desea que tú y tus compañer@s le echéis una mano, realizando la siguiente actividad: **clasifica en esta tabla** cuáles son los malos hábitos de Antonio y qué cosas realiza adecuadamente para tener un buen hábito de estudio.

MALOS HÁBITOS
--------------------------	----------------------------------

BUENOS HÁBITOS
---------------------------	----------------------------------



HOY APRENDEREMOS A...
saber si tenemos buenos hábitos de forma diaria.

Te presentamos a continuación una tabla en la que aparecen una lista de rutinas diarias.

Señala con una cruz si las realizas siempre, a veces o nunca.

HÁBITOS DE SUEÑO, ALIMENTACIÓN E HIGIENE	LO REALIZO...		
	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Duermo más de ocho horas por la noche.			
Me suelo acostar temprano.			
Como mínimo, me levanto una hora antes de entrar al colegio.			
Me ducho todos los días.			
Siempre me ducho cuando termino mis actividades deportivas.			
Siempre llevo una bolsa de aseo cuando hago actividades deportivas.			
Desayuno muy bien antes de ir al colegio.			
No suelo llevar dulces para comer en el recreo.			
No me acuesto tarde estudiando.			
Descansar adecuadamente los fines de semana.			
Suelo descansar de hacer tareas los fines de semana.			
No suelo comer muchas pizzas o hamburguesas.			
No bebo mucha Coca-Cola.			

Enséñale esta tabla a tu familia para que te ayude a mejorar tus hábitos.

Después de ver cuáles de ellos realizas y cuáles no, ¿qué cosas se te ocurren para mejorar aquellos hábitos que no realizas adecuadamente?

.....

.....

.....

.....



TAREA 20

Evita que tu espalda se queje

HOY APRENDEREMOS...

algunos consejos para evitar los dolores de espalda.

El dolor de espalda, cuello y hombros suelen estar provocado por las malas posturas que adoptamos cuando estamos sentados, cuando andamos, corremos...

Vamos a ver qué es lo que sabemos acerca de cómo cuidar nuestra espalda. Para hacerlo, hemos preparado este pequeño cuestionario en el que deberemos marcar **Verdadero** o **Falso** según corresponda.

ES CIERTO QUE...	V	F
La mejor mochila para ir al cole es la que tiene ruedas.		
La mejor posición para estudiar, es sentado con la espalda recta y los pies en el suelo.		
Una vez sentados, la espalda tiene que estar despegada del respaldo.		
Es mejor hacer la tarea del tirón, sin levantarse a descansar.		
Cuanto más blandito sea el asiento, mejor será para nuestra espalda.		
La silla debe estar bastante retirada de nuestra mesa de estudio.		
En la pizarra es mucho mejor, empezar a escribir lo más alto posible, para que todos lo vean mejor.		
Si voy muy cargado es mejor que lleve una mochila apoyada sobre un hombro.		

RECUERDA QUE...

- *Al cole hay que llevar a diario, sólo lo necesario, dejando en casa aquellos libros que no vayamos a utilizar.*
- *La mejor mochila es la de ruedas, o la que va apoyada en nuestros hombros. Nuestra espalda nos lo agradecerá.*
- *Mantener una buena posición cuando hagamos los deberes, nos ayudará a que nuestra espalda no nos duela.*





HOY APRENDEREMOS A...
utilizar el diccionario.

El diccionario es un libro en el que **se recogen los significados de casi todas las palabras de una lengua**. En él, todas las palabras están ordenadas por orden alfabético.

Para aprender a buscar los significados de las palabras en el diccionario, sólo necesitas **práctica y saberte muy bien el abecedario**.

Cuando se empieza a buscar una palabra, se toma como referencia la primera letra y luego las que le siguen.

Vamos a practicar. ¿Eres capaz de colocar las siguientes palabras en orden alfabético?

ARAÑA - BISTURÍ - ASTUTO - BARCO - ZAPATO - MONO - PUERTA - LEÓN

1 2 3 4

5 6 7 8

Algunas palabras pueden tener una raíz común (primera parte de la palabra que no cambia). En este caso, se toma como referencia las letras a partir de esa raíz:

IMPERDIBLE - IMPERFECTO – IMPERMEABLE

Hagamos algunos ejercicios para perfeccionar tu técnica. **Marca el significado correcto de las palabras propuestas:**

ALJIBE	REFAJO
<input type="checkbox"/> Ají verde.	<input type="checkbox"/> Un fajo grande de billetes.
<input type="checkbox"/> Pozo para juntar agua de lluvia.	<input type="checkbox"/> Algo que no se mueve.
<input type="checkbox"/> Vestimenta de las mujeres.	<input type="checkbox"/> Serie de muchas cosas en orden.
<input type="checkbox"/> Hijo de europeo nacido en otra parte del mundo.	<input type="checkbox"/> Una prenda de vestir antigua.



Recuerda que el diccionario es muy útil si quieres conocer el significado de una palabra.



HOY APRENDEREMOS A...
mejorar el uso del diccionario.

Ya sabemos cómo se buscan las palabras en el diccionario, ahora vamos a divertirnos a la vez que perfeccionamos nuestras búsquedas con estos ejercicios que te proponemos para hacerlos con los amig@s. **Haced varios grupos en clase e intentad realizar los ejercicios que os presentamos a continuación.**

EJERCICIO 1. ¿Cuál es el significado de las siguientes palabras?

Alacrán

Vasija

Ladera

Omóplato

Esqueleto

Atmósfera

EJERCICIO 2. Busca estas palabras en el diccionario y escribe la anterior y posterior a la que te damos que viene en el diccionario

..... Pecunia

..... Zanjar

..... Escudriñar

..... Diestro

..... Hortensia

EJERCICIO 3. Di si es correcto el significado de las siguientes palabras

SÍNO • Estío: Invierno. Estación del año.

SÍNO • Arácnido: Boquerón curado en salmuera.

SÍNO • Estalagmita: Estalactita invertida que nace en el suelo de las cavernas, con la punta hacia arriba.

SÍNO • Zampoña: Llanto desconsolado.

SÍNO • Macaco: Especie de mono.

RECUERDA QUE...

- Para buscar una palabra, fijate en la primera letra y luego en las siguientes.
- La práctica hace que mejores y cada vez sea más fácil encontrar las palabras.
- Buscar el significado de las palabras que no entiendes en el diccionario, te ayudará a comprender mejor lo que lees.





TAREA 23

¿Cómo corregir tus actividades sin la ayuda del maestro/a?

HOY APRENDEREMOS A...

descubrir cómo puedes corregir tus actividades de Lengua, Mates,... sin la ayuda de tu maestro/a.

En el colegio cada vez que terminamos una actividad vamos a enseñársela a nuestro maestro/a para que nos la corrija. Cuando estamos en casa haciendo deberes también les enseñamos los ejercicios a nuestros padres o hermanos mayores para que nos los revisen y corrijan.

Pero también nosotros mismos/as podemos corregir nuestros ejercicios y deberes, sin la ayuda de los mayores.



“¿Cómo?” Vamos a ver diferentes situaciones en las que estamos haciendo actividades y ejercicios:

Has terminado una actividad en la que has tenido que leer un texto y contestar a preguntas sobre ese texto:

¿Cómo me corrijo mis propias respuestas?

1. Busco en el texto y si hace falta vuelvo a leer las partes donde creo que puede estar la respuesta o alguna idea o palabra que me ayude.



2. Hablo y comparo con un compañero/a.



¿Qué has contestado en la pregunta 3?

Has terminado un dictado o has escrito un texto (cuento, ejercicio del libro de texto,...)

¿Cómo me corrijo?

1. Busco en el diccionario la palabra que creo que puede estar mal para ver si coincide.



2. Le pregunto al compañero/a cómo escribió las palabras en las que tengo dudas.



¿Lo has escrito con “B” o con “V”?

Has realizado una operación de cálculo:

• **SUMAS:** *¿Cómo me corrijo?* $35 + 16 = 51$

1. Realizo la operación al revés, es decir:

$$\begin{array}{r} 51 \\ - 16 \\ \hline \end{array}$$

El resultado debería ser 35, si no es así es que hemos realizado mal la operación.

2. Comparo con el resultado que tienen mis compañeros/as.



¿Qué resultado te da?

3. Utilizo la calculadora.



• **RESTAS:** Ahora imagina tú como podrías corregir las operaciones de restar una vez que las haces, y escribe las opciones aquí debajo.

¿Cómo me corrijo? $35 - 14 = 21$

Escribe las formas de corregir aquí debajo:

1.
2.
3.

• **MULTIPLICACIONES:** Realiza esta multiplicación y luego piensa cómo puedes corregirla por ti mismo.

$$\begin{array}{r} 76 \\ \times 8 \\ \hline \end{array}$$

¿Cómo me corrijo? Sigue estas 3 instrucciones y comprueba si te pueden servir para corregir la multiplicación que has hecho antes.

1. Sumo 8 veces el número 76. Esta opción de autocorregirte es un poco pesada, por lo que sólo deberías utilizarla cuando tengas que hacer la suma 2 ó 3 veces, como por ejemplo en la multiplicación 5.378×2 .
2. Habla con tus compañer@s de sus respuestas y compáralas, hasta que tengas claro cuál es la más adecuada.
3. Utilizo la calculadora.

Ahora, cuando llegues a casa enséñale a tu familia esta actividad y explícales todas las estrategias que existen para corregirte tú solo/a tus actividades. Diles que a partir de ahora no vas a necesitar que te corrijan algunas actividades porque tú ya sabes hacerlo por ti mismo/a.



Recuerda que aprendes más cuando te corriges tu mismo tus actividades. Si los ejercicios te los realizan tus padres o te lo corrigen ellos, no aprendes nada.



TAREA 24
¡No te despistes!

HOY APRENDEREMOS A...
practicar ejercicios de atención.

Sigamos haciendo ejercicios para mejorar tu atención.

Encuentra las 7 diferencias y **márcalas con rojo** en el dibujo de la derecha.



Señala la sombra que se corresponde con el dibujo de la izquierda.



Recuerda tómate tu tiempo y concéntrate en la tarea, te irá mucho mejor. Cuando hagas la tarea, céntrate en lo que estás haciendo y olvida todo lo demás por un rato.



TAREA 25
Habla mucho que yo te escucho

HOY APRENDEREMOS A...
resumir lo que nos cuentan oralmente.

Cuando **resumimos**, no volvemos a contar todo lo que nos dijeron, sino que **eliminamos la información que no tiene importancia**.

Hay que **estar atentos** para saber qué cosas podemos eliminar porque no son importantes y cuales debemos dejar. Así, si nosotros tenemos que volver a contar la historia, debemos hacerla más corta.

Ahora tu maestro/a te va a leer una historia, presta atención...

Apunta el orden de los personajes

¿Cuántos son?

¿Quién es el protagonista?

¿Dónde iba?

¿Qué problema tiene?

¿Qué pasó al final?

Ve marcando lo que recuerdan tus compañer@s...

COMPAÑER@	KIRIKO	GUSANITO	LECHUGA	OVEJA	LOBO	PALO	FUEGO	LAGO	CAZUELA	TÍO PERICO	CRIADA	MUERTE
1												
2												
3												
4												
5												



Recuerda que debes prestar mucha atención a lo que dicen y no perder detalle, para luego poder resumir correctamente.



TAREA 26
Cuéntame lo que pasó

HOY APRENDEREMOS A...
saber cuál es la información importante de lo que nos cuentan.

Cuando escuchas a los demás es muy **importante** que seas capaz de **comprender lo que dicen** y saber explicarlo brevemente. Esto es lo que se llama **hacer un resumen**.

Para hacerlo de manera correcta, debes hacer un esfuerzo por **escuchar con atención** y saber de qué trata y que es lo importante de lo que dice.

Vamos a entrenar...

Escucha la noticia que te leen con atención y cuando terminen intenta contestar a las siguientes preguntas:

¿Cuál es el título?

¿Quién es el protagonista?

¿Dónde sucede la historia?

¿Cuándo?

¿Qué pasó?

.....

.....

¿Por qué es importante lo que pasó?

.....

.....

RECUERDA QUE...

- *Para comprender bien lo que te dicen debes estar muy atent@ y en silencio.*
- *¡Ojo con distraerte!, luego no podrás repasar lo que te han dicho porque no está escrito en ningún sitio.*
- *Debes intentar recordar sólo lo más importante, hay cosas que no tienen importancia. ¡Elige bien!*





TAREA 27

Leemos más y mejor

HOY APRENDEREMOS A...

leer mejor y más rápido.

1. Elige a un compañero/a para formar una pareja de trabajo durante toda la actividad.
2. Elige el texto más largo que haya en el tema de Lengua por el que vais ahora. El texto debe tener al menos 100 palabras.
3. Le pedís un reloj o cronómetro al profesor/a y lo preparáis para tomar el tiempo que tardáis cada uno en leer el texto **en voz alta**, pronunciando correctamente y con entonación adecuada en los puntos, comas, interrogaciones, exclamaciones,...

Cuando uno lee el otro compañero/a tomará el tiempo, y luego os cambiáis.

Apunta aquí el tiempo que tardas en leer el texto.

TIEMPO:

A continuación hacéis lo mismo, pero leyendo **en silencio**.

TIEMPO:

¿Cómo lees más rápido, en voz alta o en silencio?

.....

Por tanto, para leer más rápido debemos

.....
.....
.....



4. Ahora vas a leer otra vez **en voz alta**, pronunciando correctamente y con entonación adecuada en los puntos, comas, interrogaciones, exclamaciones,...

TIEMPO:

¿Has leído con menos errores y más rápido que en la primera lectura en voz alta?

.....

¿Por qué crees que has leído en menos tiempo que la primera vez?

.....

Por tanto, para leer más rápido debemos

.....

5. Ahora vas a averiguar cuántas palabras eres capaz de leer en un minuto. Para ello, uno lee mientras el otro sigue el reloj/cronómetro y dirá ¡PARA! cuando llegue a 1 minuto exactamente.

En cuanto se termine el minuto de tiempo marcas con un lápiz la última palabra que has leído y a continuación cuenta todas las palabras que te dio tiempo leer.

Resultado: palabras en 1 minuto.

Lo normal sería que leas entre 70 o 100 palabras en un minuto. Si has leído menos de 70 palabras en un minuto significa que tu velocidad lectora debe mejorar.

¿Cómo? Pues díselo a tu maestro/a u Orientador/a para que te recomiende ejercicios que mejoraran tu velocidad lectora.

RECUERDA QUE...

- *Cuando tenemos que leer un texto no es necesario hacerlo siempre en voz alta.*
- *Para leer más rápido es mejor leer en silencio.*
- *Tu velocidad lectora siempre la podrás mejorar mediante la práctica diaria.*





HOY APRENDEREMOS A...
 ser capaces de leer más rápido y con mejor entonación.

Para que seas capaz de leer más rápido y con mejor entonación lo más importante es leer todos los días.

Si eres capaz de leer el desplegable que tienes en esta actividad todos los días, al menos una vez, verás que en poco tiempo leerás más rápido y con mejor entonación.

de	la	que	el	en
las	un	por	con	no
lo	como	por	más	o
si	sin	sobre	este	ya
son	dos	también	fue	había
está	mi	porque	qué	sólo
todos	así	nos	ni	parte
tiempo	mismo	ese	ahora	cada
otros	aunque	esa	eso	hace
día	tanto	ella	tres	dijo

RECUERDA QUE...

- *Nadie te va a examinar, debes hacerlo por ti mismo.*
- *Para que te sea más fácil, deberías tener este desplegable de palabras en un lugar donde lo tengas siempre a mano para leerlo. No lo guardes en un sitio que se te pueda olvidar.*
- *Hacerlo todos los días al menos una vez es la clave del ÉXITO.*



y	a	los	se	del
una	su	para	es	al
pero	sus	le	ha	me
entre	cuando	todo	esta	ser
era	muy	años	hasta	desde
han	yo	hay	vez	puede
tiene	él	uno	donde	bien
e	vida	otro	después	te
otra	gobierno	tan	durante	siempre
sido	gran	país	según	menos



HOY APRENDEREMOS...
 algunas técnicas para ser capaces de leer más rápido.

Como sabes podemos leer de muchas formas: en voz alta, en voz baja, en silencio, despacio, rápido, ...

Aquí vas a aprender por ti mismo cómo puedes leer de forma **más rápida**.

Para leer muy rápido, además de leer mucho en el colegio y en tu casa, puedes utilizar algunos trucos que te presentamos.

¿Qué "trucos"?

A continuación te damos **diferentes trucos y técnicas** que pondrás en práctica.

Tú mismo/a te darás cuenta de qué truco es mejor para leer muy rápido.

Búscate a un compañero/a que te tome el tiempo que tardas en cada uno de los dos intentos de lectura que vas a realizar.

Elige un texto de alguno de los libros de texto (Lengua, Conocimiento del Medio,...).

Empieza y recuerda apuntar en las tablas correspondientes el tiempo que empleas.



1. Prueba a leer el texto en voz alta y luego léelo en voz baja.

Lectura en voz alta	1 ^{er} intento	2 ^o intento
Lectura en voz baja	1 ^{er} intento	2 ^o intento
¿Cómo has leído más rápido?		

2. Prueba a leer el texto en silencio moviendo los labios y luego lee en silencio pero sin mover los labios.

Lectura en silencio y moviendo los labios	1 ^{er} intento	2 ^o intento
Lectura en silencio y sin mover los labios	1 ^{er} intento	2 ^o intento
¿Cómo has leído más rápido?		

3. Prueba a leer el texto siguiendo con el dedo la lectura y luego lee el texto sin seguirlo con el dedo.

Lectura siguiendo con el dedo	1 ^{er} intento	2 ^o intento
Lectura sin seguir con el dedo	1 ^{er} intento	2 ^o intento
¿Cómo has leído más rápido?		

4. Prueba a leer el texto al mismo tiempo que mueves las manos y las piernas y luego lee el texto quedándote completamente quieto/a en tu silla.

Lectura moviendo manos y piernas	1 ^{er} intento	2 ^o intento
Lectura completamente quieto/a	1 ^{er} intento	2 ^o intento
¿Cómo has leído más rápido?		

Cuando llegues a tu casa realiza todos los trucos otra vez, con el texto que tú elijas, y con tus padres tomándote el tiempo que tardas en leer.

Compara los resultados por si no coincidieran con los obtenidos hoy.



Recuerda que puedes llegar a leer muy rápido si aplicas estas técnicas cada vez que quieras leer un texto de forma rápida.



HOY APRENDEREMOS...
 más técnicas para ser capaces
 de leer aún más rápido.

¿**R**ecuerdas las técnicas que te ayudan a leer más rápido?

Escribe cuál es mejor para leer rápido:

1. **Leer en voz alta o en silencio:**
2. **Leer moviendo los labios o sin moverlos:**
3. **Siguiendo lo que lees con el dedo o sin seguirlo:**
4. **Leer moviendo las manos y las piernas o leer sin moverte en tu silla:**

Ahora vas a aprender cómo puedes leer rápido con otros trucos y técnicas sencillas.

¿Qué más técnicas y trucos puedes utilizar?



Búscate a un compañero/a que te tome el tiempo que tardas en cada uno de los intentos de lectura que vas a realizar.

1. Prueba a leer un texto del libro de Lengua de 150 palabras aproximadamente con frases largas y luego prueba a leer el texto que te presentamos en columnas y con frases muy cortas.

POESÍA

Vuelve ya el otoño...
 vuelven a mi recuerdo
 los árboles plateados y dorados
 de los montes de mi pueblo.
 En las colinas con el viento
 miles de colores se dibujan en el cielo.
 Un viento fuerte
 las nubes lleva de un cielo
 a otro cielo, y juntas,
 muy juntas todo lo dejan cubierto.
 Cae la lluvia, muy fuerte,
 muy fuerte sopla el viento.
 Mas luego el sol, sol de otoño,
 llena de color el firmamento.

En el campo es la recolección,
 vendimia de uvas y frutos secos.
 Nueces, castañas, avellanas,
 mandarinas y almendros.
 Y en un rincón del colegio,
 al calor del fuego,
 los niños aprenden y juegan
 con todos estos elementos:
 con las hojas de los árboles
 que han cubierto el suelo,
 con los frutos que han traído,
 con todo su esfuerzo
 viven la alegría del otoño.
 Y así con mi recuerdo
 vivo este otoño,
 caminando por el dorado sendero.

Tiempo empleado en el texto de Lengua:	.....
Tiempo empleado en la poesía:	.....
<i>Se lee más rápido el texto que se presenta con frases</i>	

2. Prueba a leer un texto que elijas del libro de Lengua sin utilizar el dedo para seguir la lectura. Luego prueba a leerlo utilizando una tarjeta con la que irás tapando las líneas leídas.

Tiempo empleado sin utilizar el dedo para seguir la lectura:	.....
Tiempo empleado utilizando una tarjeta para tapar las líneas:	.....
<i>Se lee más rápido</i>	

3. Prueba a leer un texto del libro que más te guste de todos. Luego, lee otro texto, pero del libro que menos te guste. En ambos vas a leer 200 palabras que contarás antes de empezar a leer.

Tiempo empleado en el libro que más me gusta:	.....
Tiempo empleado en el libro que menos me gusta:	.....
<i>Se lee más rápido cuando el texto</i>	

4. Ahora vas a buscar un libro donde las letras sean muy grandes y otro donde las letras son pequeñas. En ambos vas a leer 100 palabras.

Tiempo empleado en el texto con letras muy grandes:	.....
Tiempo empleado en el texto con letras muy pequeñas:	.....
<i>Se lee más rápido cuando las letras son</i>	

Cuando llegues a tu casa realiza otra vez toda la actividad, con el texto que tú elijas, y con tus padres tomándote el tiempo que tardas en leer el texto.

Compara los resultados obtenidos en el colegio con los obtenidos en tu casa.

¿Hay alguna diferencia?

Coméntalo con tus compañeros/as y con tu maestro/a



Recuerda que se llega a leer más rápido dependiendo de muchas cosas: frases del texto, si utilizas una tarjeta para tapar lo que vas leyendo, si el texto te gusta o no, si las letras son pequeñas o grandes.... pero lo más importante para leer muy rápido es leer mucho y todo lo que te guste.



HOY APRENDEREMOS A...

saber si comprendemos lo que leemos.

Es muy importante que sepamos si somos capaces de comprender aquello que leemos. Para evaluar nuestra comprensión lectora vamos a realizar la siguiente actividad:

- **Leemos el cuento** que te aparece a continuación.
- **Respondemos** a las preguntas que se plantean.

Te voy a presentar a Juana Calamidad.

Juana es una chica de tu edad, alegre, amiga de todos, a la que, como te pasa a ti, no siempre le salen bien las cosas, pero, bueno, vuelve a intentarlo y antes o después llega a conseguir lo que quiere.

¿Qué como es Juana Calamidad?

Pues es una chica normal, ni alta ni baja, ni gorda ni flaca, ni guapa ni fea. Si algún día te cruzaras con ella, lo que más te llamaría la atención sería el color y el corte de su pelo, rojizo, muy corto, en punta; porque tiene el cabello tan duro y espeso que solamente puede dejarlo que crezca a su aire, hacia arriba. ¡Ah! También llamaría tu atención el aro que cuelga de su oreja izquierda y que le da un cierto aire de pequeño pirata.

Juana es un chica siempre en movimiento, que rebosa alegría, que parece no dejar sitio para la tristeza ni el malhumor. Pero todo el mundo tiene sus problemas, y Juana no iba a ser diferente.

¿Quieres saber lo que pone triste a tu nueva amiga?

Pues sencillamente, que su madre es su maestra y que su maestra es su madre.

Así que se enfadan en casa por cualquier cosa, como puede ser que Juana no se ha puesto las zapatillas y ha llenado el suelo con barro de sus botas, la riña puede tranquilamente continuar hasta la mañana siguiente camino de la escuela. (...).

Tienes que saber que el padre de Juana es marino mercante y casi siempre está lejos llevando cargamentos de todo tipo de un puerto perdido a otro todavía más lejano.

Juana adora a su padre y, como le ve menos, piensa que es más bueno, cariñoso, más espléndido y menos gruñón que su madre.

Naturalmente eso no es cierto; pero no se puede olvidar que al estar juntas todo el día, en casa y en el colegio, es más fácil que madre e hija encuentren más motivos para discutir y reñir

Para Juana, su padre es una especie de Indiana Jones, de carne y hueso, que puede con el mar, con los piratas y con los tiburones asesinos.

Por lo menos eso piensa nuestra amiga cuando todas las noches da un beso a la foto de su padre, un verdadero lobo de mar con su barba rojiza y su pipa (siempre apagada porque el tabaco le sienta mal) apretada entre los dientes. Juana piensa con orgullo que, menos en la barba y la pipa, es el vivo retrato de su padre.

Las desventuras de Juana Calamidad. Paco Climent. Ed. Anaya.

Contesta a las siguientes preguntas (sin mirar el texto):

1. ¿Quién es la protagonista del cuento?
2. ¿Cómo es la protagonista del cuento?
3. ¿Qué es lo que más resalta de su aspecto?
4. ¿Cómo tiene el pelo Juana Calamidad?
5. ¿Qué problema tiene?
6. ¿A qué se dedican los padres de Juana Calamidad?
7. ¿Qué piensa acerca de su padre?
8. ¿Qué hace por las noches Juana Calamidad?

Ahora ve al texto y corrige tus respuestas. Después **compara** los números de respuestas correctas que has tenido con el siguiente cuadro:

8 RESPUESTAS CORRECTAS	COMPRENSIÓN MUY ALTA
7 RESPUESTAS CORRECTAS	COMPRENSIÓN ALTA
5 ó 6 RESPUESTAS CORRECTAS	COMPRENSIÓN MEDIA
3 ó 4 RESPUESTAS CORRECTAS	COMPRENSIÓN BAJA
1 ó 2 RESPUESTAS CORRECTAS	COMPRENSIÓN MUY BAJA

Mi **COMPRENSIÓN LECTORA** es:



*Recuerda que la calificación que hayas tenido **NO ES LO MAS IMPORTANTE**, lo fundamental es que tengas una buena actitud para mejorarlo. Para ello te presentamos a continuación una serie de actividades.*



HOY APRENDEREMOS A...
trabajar con los títulos de los textos.

Como habrás observado, la mayor parte de los textos que aparecen en el área de Lengua y Conocimiento del Medio tienen un título.

¿Sabrías explicar para qué sirve el título de un texto?

.....

El título de un texto nos da pistas acerca de lo que trata el texto.

Es importante que antes de empezar a leer un texto **averigüemos** las pistas que te da el título. Te vamos ayudar en esta actividad.

Ve al **texto de la próxima unidad de Conocimiento del Medio**, busca el título que allí aparece y escríbelo a continuación:

.....

Ahora de lo que se trata es de que formules preguntas acerca del título para que compruebes cuánto sabes de lo que vas a leer en el texto. Por ejemplo:

Título de la Unidad: Un planeta lleno de vida.

Preguntas que puedo hacer: ¿qué es un planeta?, ¿quiénes viven en un planeta?, ¿cuántos planetas hay?, ¿por qué hay vida en el planeta?

Ahora deberás hacer lo mismo con el título de la Unidad de Conocimiento del Medio que has escrito anteriormente.

Intercambia después el cuaderno con un compañero/a para que responda a tus preguntas. Tú deberás responder las suyas en su cuaderno. ¿De acuerdo?

A continuación **escribe las preguntas que se te ocurran acerca del título:**

.....
.....
.....



Recuerda que es importante que antes de empezar a leer cualquier texto te fijas bien en el título que aparece. Siempre te dará pistas acerca de lo que allí dice ayudándote a comprenderlo mejor.



TAREA 33
¡Somos detectives!

HOY APRENDEREMOS A...
buscar las ideas principales de un texto.

Para mejorar tu comprensión lectora es necesario que busquemos en los textos CUAL ES LA IDEA PRINCIPAL pero...



¿Sabes cuál es la idea principal de un texto?

Juana es un chica siempre en movimiento, que rebosa alegría, que parece no dejar sitio para la tristeza ni el malhumor. Pero todo el mundo tiene sus problemas, y Juana no iba a ser diferente.

¿Quieres saber lo que pone triste a tu nueva amiga?
Pues sencillamente, que su madre es su maestra y que su maestra es su madre.

Así que se enfadan en casa por cualquier cosa, como puede ser que Juana no se ha puesto las zapatillas y ha llenado el suelo con barro de sus botas, la riña puede tranquilamente continuar hasta la mañana siguiente camino de la escuela. (...).

Escribe a continuación:

¿Qué es la idea principal de un texto?

.....



Recuerda que la idea principal de un texto nos dice DE QUE VA EL TEXTO.

¿Qué ocurre si averiguo cuál es la IDEA PRINCIPAL de un texto?

- Comprenderé mejor lo que dice.
- Lo recordaré con más facilidad.
- Podré elaborar mejor los resúmenes y esquemas.

Pero... ¿qué tengo que hacer para convertirme en buscador de “ideas principales”?
Es muy importante que aprendas lo siguiente:

1. Aprender a realizar una lectura rápida del texto (a esto se le llama prelectura).
2. Hacerse preguntas sobre el texto (nos dará una pista de lo que trata).
3. Buscar en el diccionario aquellas palabras que no entiendas.
4. Realizar una lectura más pausada y comprensiva.

Y SEGURO QUE.... ENCUENTRAS LAS IDEAS DEL TEXTO SIN DIFICULTAD.



Vamos a empezar a practicar NUESTRA FUNCIÓN DE DETECTIVES.

Coged el texto que aparezca en la unidad de Lengua que vayáis a trabajar la semana próxima. Vamos empezar a practicar vuestra primera tarea como **buscadores de ideas**... la **prelectura**.

Solamente consiste en leer una vez el texto y contestar a las siguientes preguntas:

¿De qué va el texto?

.....

Escribe a continuación una serie de preguntas e intercambia el cuaderno con el compañero/a para que las conteste en tu cuaderno.

Pregunta 1:

Respuesta 1:

Pregunta 2:

Respuesta 2:

Seguro que aparecen palabras que no conoces.... ¿verdad que sí? Búscalas en el diccionario y escribe a continuación su significado:

1:
 2:
 3:
 4:
 5:

Una vez hayas buscado las palabras que desconoces en el diccionario, es necesario que **vuelvas a leer el texto** de forma detenida. ¿YA LO HAS HECHO?

Ahora con todo lo que ya sabes el texto, vuelve al ejercicio que realizaste anteriormente sobre LAS PREGUNTAS y corrige todo aquello que sea incorrecto y escribe toda la información que quieras aportar ahora y que antes no te acordaste de ESCRIBIR.

RECUERDA QUE...

Para ser un buen detective de ideas principales siempre que leas un texto es necesario:

- *Que realices una PRELECTURA o LECTURA RÁPIDA.*
- *Que te hagas preguntas sobre el texto ¿recuerdas cómo lo hemos hecho antes?*
- *Busca en el diccionario aquellas palabras que no comprendas.*
- *Que vuelvas a leer el texto más despacio.*





TAREA 34

Rayas de colores

HOY APRENDEREMOS...
una técnica que nos ayudará a subrayar para estudiar mejor.

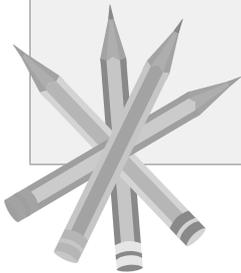
A veces tenemos que estudiar temas muy largos y nos resulta muy difícil hacerlo. Siempre se nos olvidan cosas, y algunas de ellas muy importantes. Para evitar que esto nos ocurra, vamos a **aprender a subrayar**. De esta manera, no sólo no olvidaremos nada, sino que además **nos será mucho más fácil memorizarlo**.

SUBRAYAR es destacar las ideas principales de un texto y para eso usamos uno o varios colores bien llamativos, como el amarillo, el verde, el rojo... así **encontraremos enseguida lo que buscamos**.

Coge los colores y vamos a empezar...

Ve al texto de Conocimiento del Medio que te diga tu profe y subraya siguiendo estas indicaciones:

- Utiliza el color rojo para los títulos.
- El color verde para las ideas importantes.
- El color azul para cosas que es necesario recordar pero que no son tan importantes.



Una vez que lo tengas, **vuelve a leer con atención**, lo que has subrayado y compara si es lo mismo que lo que te dice tu profe que debes subrayar.

RECUERDA QUE...

- *No se subraya todo... sólo ideas principales, y palabras claves del texto que queramos recordar.*
- *Deberás leer el texto por lo menos dos veces antes de subrayar.*
- *Solo se subrayan los libros propios o fotocopias.*
- *Esta técnica sirve para reflejar lo más importante de un texto y nos ayuda a realizar el resumen.*
- *Cuando tenemos un texto subrayado podemos estudiarlo mucho más rápido.*





HOY APRENDEREMOS...
qué es un esquema.

Elige a un compañero/a para formar una pareja de trabajo durante toda la actividad.

Lee esta información que te damos sobre **qué es un esquema** y **por qué lo hacemos**.

ESQUEMAS

TÍTULO
O
IDEA GENERAL

IDEA PRINCIPAL 1

Idea Secundaria

Idea Secundaria

Detalle

Detalle

IDEA PRINCIPAL 2

IDEA PRINCIPAL 3

Idea Secundaria

Idea Secundaria

Detalle

Detalle

¿Qué es un Esquema?
Es escribir algo que hemos leído o escuchado antes, escribiendo primero las ideas principales, luego las ideas secundarias y por último los detalles del texto.

¿Por qué es importante realizar un Esquema?
Porque de un sólo vistazo conseguimos una clara idea del tema.

¿Cómo realizamos un Esquema?

1. Antes debemos empezar por hacer una lectura comprendiendo todo lo que leemos (¿recuerdas? lo hicimos en la tarea nº 33) y subrayar para diferenciar bien las palabras importantes (Idea Principal, secundaria...) que lo trabajaste en la tarea nº 34.
2. Emplear una o dos palabras, o frases muy cortas sin ningún tipo de detalles y de forma breve.
3. Usa tu propio lenguaje y expresiones, repasando los títulos y subtítulos del texto.
4. Que el título del esquema exprese de forma clara la idea principal y que te permita ir poniendo detalles de esa idea.

A continuación te mostramos un **ejemplo del esquema “Los animales vertebrados e invertebrados”**:

LOS ANIMALES VERTEBRADOS E INVERTEBRADOS

Los **animales vertebrados** son un grupo de animales con un esqueleto interno articulado, que actúa como soporte del cuerpo y permite su movimiento.

Tienen las siguientes **características**:

- Tienen columna vertebral, formada por una serie de piezas articuladas o vértebras, que permiten algunos movimientos y les dan cierta flexibilidad.
- El cuerpo está dividido en cabeza, tronco y extremidades.
- Hay individuos machos e individuos hembras, es decir, el sexo está diferenciado.

Los vertebrados se clasifican en cinco grupos:

1. Mamíferos.
2. Aves.
3. Peces.
4. Anfibios.
5. Reptiles.

Los **animales invertebrados** forman el grupo más numerosos de animales.

- Los invertebrados carecen de columna vertebral y de esqueleto interno articulado.
- La mayoría de los invertebrados tienen una protección externa, como si fuera una armadura, como los escarabajos, pero hay invertebrados que no tienen ningún tipo de protección, como los pulpos.

Los invertebrados se clasifican en seis grupos:

1. Los artrópodos.
2. Los moluscos.
3. Los gusanos.
4. Los equinodermos.
5. Las medusas.
6. Las esponjas.



¿Cómo crees que se ha hecho el esquema?

Háblalo con tu compañer@ y escribe aquí los pasos, por orden, que crees que se han seguido:

1.
2.
3.
4.



Recuerda que el esquema te sirve para poder ver de un vistazo la información de un texto que has leído antes.



TAREA 36
Hacemos nuestro primer esquema

HOY APRENDEREMOS A...
 hacer un esquema.

Ahora que ya hemos visto qué es un esquema, para qué sirve y cómo se hace, vas a hacerlo tú sólo/a.

Busca en tu libro de Conocimiento del Medio la Unidad que estéis dando ahora. Elige un texto (más o menos largo).

A continuación, **realiza un esquema de ese texto** y lo escribes dentro de este cuadro:

Ahora **reúnete con un compañero/a y comparáis vuestros esquemas**, buscando las diferencias que tenéis entre los dos.

Por último, completa tu esquema con lo que tu compañero/a ha puesto en el suyo y tú no has incluido en el tuyo.

RECUERDA QUE...

- *El esquema te sirve para poder ver de un vistazo la información del texto que has leído antes.*
- *Tiene que ser muy breve.*
- *Debe tener sentido, es decir que lo entiendas aunque no tengas el texto delante.*
- *Puedes utilizar tus propias palabras.*
- *Debes realizar un repaso final, comprobando que contiene todas las ideas importantes.*





HOY APRENDEREMOS A...
resumir un texto.

¿**M**ucho para estudiar? ¿Demasiadas cosas para retener en la memoria? Entonces **es fundamental aprender a hacer resúmenes.**

Un resumen escrito es un texto corto que contiene la información más importante de otro texto.

Hacer resúmenes es una **técnica de estudio fundamental**: exige una lectura atenta y comprensiva para identificar la información más importante incluida en el libro o artículo que hay que estudiar.

A continuación vamos a presentar un texto del que elaboraremos el resumen siguiendo los pasos fundamentales que en esta actividad os vamos a facilitar.

LA PRINCESA DEL GUISANTE DE LATA

Había una vez en un pequeño país una princesa que estaba muy triste porque todo el mundo le decía que era demasiado vulgar para ser princesa.

¿Cómo saber si soy o no una princesa de verdad?, se preguntaba.

Cuando su criado la vio tan triste tuvo una idea. Le dijo que había leído en un cuento que si una princesa se ponía un guisante debajo del colchón, al levantarse tenía un morado en el cuerpo; con lo cual quedaba demostrado que era una princesa de verdad.

Ella se puso muy contenta y quiso realizar la prueba aquella misma noche, para lo cual el criado abrió una lata de guisantes cocidos y colocó uno de ellos debajo del colchón.

Apenas despertó, la princesa miró si tenía un morado. Pero no encontró ni rastro del mismo; lo único que tenía era un enorme resfriado.

¡Qué tristeza! ¡Eso quería decir que no era una princesa! Ante lo cual se puso a llorar desconsoladamente.

Su madre le oyó, fue a ver qué sucedía y no entendió cómo podía haber cogido un resfriado tan fuerte. Le volvió a hacer la cama para que descansara mejor y debajo del colchón encontró el guisante cocido y aplastado.

¿Qué hace un guisante cocido debajo del colchón?, preguntó; *¿No sabes que cuando las verdaderas princesas duermen sobre un guisante cogen frío, y ésta es la causa de tu resfriado?*

¡Por fin sabía que era una princesa de verdad! Aunque se hubiera de pasar unos días enferma curándose el resfriado, había valido la pena hacer la prueba.

CRITERIO ¹	PUNTUACIÓN		
	1	2	3
La elaboración de un guión previo al cuento			
<ul style="list-style-type: none"> • 2 puntos si elabora el guión con todos los personajes del cuento y realiza un esquema del inicio, desarrollo y final del cuento. • 1 punto si únicamente utiliza algunos de los criterios anteriores (personajes o inicio-desarrollo-final del cuento). • 0 puntos si no realiza guión o no se adapta a lo especificado. 			
La presentación del cuento			
<ul style="list-style-type: none"> • 2 puntos si respeta los márgenes, las líneas son rectas y presenta buena letra. • 1 punto si cumple un criterio de los expuestos anteriormente. • 0 puntos si no respeta ninguno de los criterios expuestos. 			
La coherencia del texto			
<ul style="list-style-type: none"> • 2 puntos si el texto tiene los tres personajes exigidos, hay una continuidad en los hechos y en cada párrafo hay una idea distinta. • 1 punto si cumple un criterio de los expuestos anteriormente. • 0 puntos si no respeta ninguno de los criterios expuestos. 			
La cohesión del texto			
<ul style="list-style-type: none"> • 2 puntos si no hay errores graves de ortografía y las palabras de las frases están ordenadas de forma coherente. • 1 punto si cumple un criterio de los expuestos anteriormente. • 0 puntos si no respeta ninguno de los criterios expuestos. 			

¿Ya está? Ahora **deberás reelaborar el cuento** con los criterios de corrección en los que has obtenido una menor puntuación.

Recuerda que si no has elaborado un guión previo tendrás que hacerlo.



¹ Criterios basados en el libro: **“Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito”** de Daniel Cassany. (2006) Editorial Graó.



TAREA 39
Aprendemos a trabajar en grupo

HOY APRENDEREMOS A...
 trabajar en grupo con tus compañer@s. ¿Te atreves?

Seguramente, en muchas ocasiones, tu maestro/a te ha puesto a trabajar en grupo con tus compañeros/as. Pero, ¿te has parado a pensar qué es trabajar en grupo?

Escribe a continuación qué es (según tu opinión) trabajar en grupo:

.....



El trabajo en grupo es elaborar entre varias personas un actividad.

Marca las frases que indiquen situaciones en las que crees que es positivo el trabajo en grupo:

- Realizar un examen.
- Elaborar un mural de fotos sobre el río Guadiana.
- Estudiar en casa el examen de Conocimiento del Medio de mañana.
- Jugar al fútbol en el torneo de Navidad del colegio.
- Lavarme los dientes.

Escribe otras situaciones en las que trabajas en grupo (dentro o fuera del colegio):

.....



Recuerda que trabajar en grupo te ayudará a ...

- *Aprender de tus compañeros/as.*
- *Realizar los trabajos de forma más rápida y eficaz.*



TAREA 40

¿Qué tengo que hacer para trabajar en grupo?

HOY APRENDEREMOS...

qué hay que hacer para trabajar en grupo.

Hoy vamos a aprender “qué hay que hacer para trabajar en grupo con éxito”.

Para ello, nada mejor que os reunáis en grupos de cuatro (según os indique el maestro/a) y realicéis las actividades que aparecen a continuación. Ponedle un nombre a vuestro grupo (para diferenciaros de los demás).

NOMBRE DEL GRUPO

Miembro 1:

Miembro 2:

Miembro 3:

Miembro 4:

En el cuadro que aparece a continuación, **escribid lo que penséis que es necesario para trabajar en grupo** si el maestro o la maestra os manda “hacer un trabajo sobre *El Parque Natural de las Hoces del Gabriel*”.

Os vamos a dar una idea: ¡que nos pongamos de acuerdo entre todos dónde vamos a buscar información!



Escribid ahora vosotros otras ideas (recordad que lo tenéis que acordar **entre todos** los miembros del grupo).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A continuación, vamos a mostrarte **algunos requisitos necesarios para trabajar en grupo**.



Os voy a dar unas ideas sobre "cómo trabajar en grupo"

1. NOMBRAR RESPONSABLES

¿Qué es un responsable? Es una persona que se encarga de una tarea.

¿Qué responsables podemos nombrar en nuestro grupo de trabajo?

- **Responsable del material:** el que se encarga de traer folios, lápices, comprar cartulinas (si hiciera falta...).
- **Secretario:** es el que apunta todas las decisiones que se toman en el grupo (por ejemplo: que parte os toca hacer cada uno, es el que pregunta las dudas del grupo al profesor...).
- **Coordinador:** es el que se encarga de recordar a cada uno qué es lo que se tiene que hacer (por ejemplo: si el trabajo hay que entregarlo la semana que viene, deberá recordárselo a todos los miembros del grupo por si se le olvida...)

Escribe a continuación otras responsabilidades que se te ocurran:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. REPARTIR TAREAS

¿Qué quiere decir "repartir tareas"?

Es repartir el trabajo entre todos. Por ejemplo: si el trabajo es sobre las "Hoces del Gabriel", uno buscará que significa "Hoces", y otro en qué lugar está.

3. BUSCAR EN FUENTES DE INFORMACIÓN

¿Qué son las Fuentes Documentales?

Son los materiales que utilizamos para buscar información. Por ejemplo: diccionarios, enciclopedias, internet...

Escribe a continuación otras fuentes documentales

.....

.....

.....

4. ELABORAR UN CALENDARIO

Elaborar un calendario significa que acordéis entre todos **QUE DÍA LO TENÉIS QUE TENER HECHO** para unir todas las partes y enseñárselo a la profesora.



RECUERDA QUE...

Hay 5 cosas muy importantes que son necesarias para trabajar en grupo:

- *Ponedle **NOMBRE** al grupo: os diferencia de los demás... y siempre es divertido.*
- *Nombrad responsables: secretario, responsable del material...*
- *Repartid las tareas...*
- *Buscad en fuentes documentales.*
- *Acordad un calendario.*





HOY APRENDEREMOS A...
poner en práctica todo lo aprendido.

Una vez que ya hemos aprendido cómo debemos trabajar en grupo vamos a realizar un “**proyecto cooperativo**” que te va a mandar el profe de tu cole.

Recuerda que hay que seguir los pasos que hemos estudiado en las actividades anteriores uno a uno. Reuniros en grupos de tres alumnos.

PASO 1. Poner un **nombre** al grupo.

NOMBRE DEL GRUPO

Miembro 1:

Miembro 2:

Miembro 3:

PASO 2. Ahora, una vez que sabéis quienes estáis en el grupo de trabajo vamos con el **reparto de responsables** (pon el nombre junto a cada responsabilidad).

SECRETARIO:

RESPONSABLE DE MATERIAL:

RESPONSABLE DE

RESPONSABLE DE

Vamos muy bien..... a continuación es necesario **saber qué tareas tenemos**. Para ello te voy a poner un ejemplo. Imagínate que el proyecto va sobre “*El Parque Natural de las Hoces del Gabriel*”. **Hay que saber qué hay que buscar y a quiénes le toca hacerlo**.

Para hacerlo os aconsejamos realizar una tabla como esta:

TAREA (QUÉ HACER)	ENCARGADO (QUIÉN LO HACE)
¿Dónde están las Hoces del Gabriel?	Antonio
¿Qué significa Hoces?	Ramón
¿Qué río pasa por allí y dónde nace?	Rosa
¿En qué provincias/s se encuentran las Hoces del Gabriel?	Paola

Este cuadro es un ejemplo de cómo os podéis repartir las tareas.... Ahora completad vosotros el siguiente cuadro con vuestro "proyecto cooperativo":

TAREAS (QUÉ HACER)	ENCARGADOS (QUIÉN LO HACE)
.....
.....
.....

Recordad el PASO 3: BUSCAR EN FUENTES DE INFORMACIÓN.

Escribid a continuación **dónde vais a buscar la información** que necesitáis para hacer vuestro trabajo.

.....

Y por último.... necesitamos **realizar un calendario de trabajo**.

FECHA DE INICIO DEL TRABAJO	.....
FECHA DE ENTREGA	.....

iii LO HEMOS CONSEGUIDO!!!



Recuerda que cada vez que quieras realizar un trabajo o proyecto necesitarás seguir TODOS LOS PASOS que te has aprendido hoy.

ERES UN MONSTRUO de los trabajos!!



TAREA 42
Linces de Biblioteca

HOY APRENDEREMOS A...
encontrar libros en la biblioteca del cole.

Seguro que en tu cole hay una biblioteca con muchos libros que te interesan. La dificultad está en saber encontrarlos sin desordenarlo todo.

Algunas cosas que debes saber para que te sea más sencillo dar con lo que buscas:

1. Los libros se ordenan por **diferentes sistemas**: colores, números, estanterías,... fijate bien cómo se ordenan en tu biblioteca.
2. Para que no se olvide dónde se debe colocar un libro, toda la información del lugar que ocupa está escrita en el **tejuelo** (la pegatina que tiene en el lomo).
3. En la biblioteca no sólo hay libros, también hay **enciclopedias** y **diccionarios** de diferentes tipos. Generalmente suelen estar colocados en otro sitio.

Ahora escucha a tu profesor/a, te explicará cómo tienes que buscar los libros.

Escribe en la casilla de la izquierda la información del tejuelo que te indiquen. Cuando te den la señal de "tiempo" ve buscando por la biblioteca esos libros y escribiendo en la casilla de la derecha su título.



Veamos lo rápido que eres localizando libros. ¿Listo para leer tejuelos?

¡Suerte y a por todas campeón!

CÓDIGO DEL TEJUELO	TÍTULO DEL LIBRO



Recuerda que en la biblioteca no sólo hay libros, también hay enciclopedias, revistas, diccionarios... si necesitas hacer un trabajo te será de gran ayuda buscar la información allí.



TAREA 43

Sin el carnet, ni se conduce ni se lee

HOY APRENDEREMOS A...

conocer los libros de la biblioteca de mi clase y hacer el carnet para poder usarlos en casa.

Como ya sabrás, una biblioteca es un lugar en el que hay muchísimos libros. Todos colocados y ordenados para que sea más fácil encontrarlos.

Pero no sólo hay libros, también revistas, enciclopedias, diccionarios, películas... y lo mejor de todo es que **aquél que quiera se las puede llevar a casa** y ¡no cuesta dinero!

Algunas bibliotecas son enormes, como la biblioteca pública y guardan muchos libros para niños y adultos. Otras son más pequeñas y especializadas en algún tema, como la biblioteca que tenemos en la clase, que sólo tiene los libros que nos interesan a nosotros.

Parece divertido ¿verdad? Lo es, y eso le parece a mucha gente, por eso, cuando vamos a la biblioteca tenemos que estar en silencio para no molestar a nadie.

Lo primero que hay que saber cuando queremos tener un libro de la biblioteca es que **necesitamos un carnet** para poder llevárnoslo a casa. Nosotros elegimos el libro y para llevarlo a casa dejamos el carnet en la biblioteca. **Tenemos unos días para leerlo y luego devolverlo**, de esta manera, otros niños podrán usar el mismo libro que tú.

Te proponemos **fabricar vuestro propio carnet** para poder llevaros los libros de la biblioteca de clase. Os dejamos un modelo de cómo podría ser. Por una cara deben aparecer vuestros datos personales (nombre y apellidos, curso, grupo y vuestro número de clase). En la otra cara pondremos unas casillas numeradas que iréis marcando por cada libro que leáis.

CARNET DE LA BIBLIOTECA DE CLASE	
NOMBRE	
APELLIDOS	
CURSO	
GRUPO	
NÚMERO	



1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20

RECUERDA QUE...



- *Los libros están ordenados, déjalos donde los cogiste y si no recuerdas donde estaba preguntale a tu profe.*
- *Para llevarte un libro a casa necesitas tener un carnet. ¡No lo pierdas!*



TAREA 44

¿Cómo se resuelven los problemas matemáticos?

HOY APRENDEREMOS A...

resolver problemas matemáticos.

Raliza los siguientes problemas de matemáticas.

En una caja hay 10 caramelos. ¿Cuántos caramelos habrá en 3 cajas?	.....
En una caja hay 10 caramelos. ¿Cuántos caramelos habrá en una caja?	.....
En una caja hay 10 caramelos. ¿Cuántos caramelos habrá en 3 cajas si las cajas tienen la misma cantidad?	.....
En 3 cajas hay 30 caramelos. ¿Cuántos caramelos habrá en cada caja si hay la misma cantidad en cada una de ellas?	.....
En una caja hay 10 caramelos, en otra hay otros 10 caramelos y en una tercera caja también hay 10 caramelos. ¿Cuántos caramelos hay en cada caja?	.....
En 3 cajas hay 10 caramelos en cada una de ellas. ¿Cuántos caramelos habrá en cada caja?	.....
En 3 cajas hay 10 caramelos en cada una de ellas. ¿Cuántos caramelos hay en total?	.....
En una caja hay 15 caramelos, en otra caja hay 8 caramelos y en una tercera caja hay 7 caramelos. ¿Cuántos caramelos hay en total? ¿Y entre la segunda y la tercera cajas cuántos caramelos habría? ¿Y entre la primera y la tercera?	..... ..... .....

Ahora, **compara los resultados** de los problemas que has resuelto con los de un compañero/a. Si no tenéis los mismos resultados, intentad corregiros entre vosotros.

A continuación, **invéntate un problema similar** a los anteriores.

.....

.....

.....



Recuerda que un problema de matemáticas es algo que nos puede suceder en la vida real y que solucionamos mediante operaciones matemáticas de sumar, restar, multiplicar y dividir.



TAREA 45

¿Cómo se resuelven los problemas que no son de matemáticas?

HOY APRENDEREMOS...

qué hay que hacer para resolver problemas que no son de matemáticas.

A veces te encuentras con que tienes que resolver un problema y no es de matemáticas, es decir, no se soluciona con una operación de sumar, restar, multiplicar o dividir.

Te proponemos una situación real donde existe un problema, para que seas capaz de resolverla siguiendo los pasos que tú creas.

En una casa vive una familia compuesta por el padre, la madre, un hijo de 9 años, una hija de 5 años y la abuela de los niños. Viven en un piso pequeño en una gran ciudad.

El padre y la madre trabajan casi todo el día. Los niños van al colegio desde las 9 de la mañana hasta las 2 de la tarde y la abuela se encarga de ellos hasta que llegan los padres por la noche.

En la casa no hay patio. Viven en un 2º piso sin ascensor. La casa no tiene televisión ni tienen conexión a internet.

Al niño de 9 años le gusta jugar al fútbol. A la niña de 5 años lo que más le gusta es jugar en el parque de su barrio con sus amigas.

Los fines de semana se van al piso de la playa, y pasan allí el viernes, el sábado y el domingo.

El problema surge un buen día en el que la hija de 5 años les dice a los padres que quiere que le compren un perro para ella.

La **solución** del problema sería comprar el perro o no comprarlo.

LA INFORMACIÓN DE ESTE CUADERNO SE COMPLEMENTA CON DIVERSOS MATERIALES DISPONIBLES EN:

www.cuadernos.apoclam.org

CUADERNOS DE ORIENTACIÓN APOCLAM



Materiales para una orientación de calidad

cine & valores cuadernos de orientación educación en familia

Webs educativas de APOCLAM

www.cineyvalores.apoclam.org
www.cuadernos.apoclam.org
www.familias.apoclam.org

cine & valores



cuadernos de orientación



educación en familia

Herramientas de apoyo a la comunidad educativa



**Educación en valores a través del cine
para todas las etapas educativas**

www.cineyvalores.apoclam.org



La educación es una tarea de tod@s

www.familias.apoclam.org



Web de apoyo a los Cuadernos de Orientación

www.cuadernos.apoclam.org



Información y pedidos:
www.cuadernos.apoclam.org

