



CEIP  
**Huerta  
Retiro**

Mairena del Alcor

# **INFORMACIÓN REUNIÓN TUTORÍAS PRIMARIA CURSO 2024-25**

Este documento se facilitará a las  
familias vía iPASEN y en Web



# Toda la información del curso

Inicio | Plan de Centro | Comunica | Mates ABN | Teselas | Plan Apertura | Organización | **Información curso 23/24** | Bilingüismo

**CEIP HUERTA RETIRO**  **CURSO 2023/24**

**EN ACTUALIZACIÓN**

**DOCUMENTO REUNIÓN**  
INFORMACIÓN REUNIÓN TUTORÍAS PRIMARIA  
CURSO 2022-23  
CEIP Huerta Retiro

CÓMO CONSULTAR CALIFICACIONES, ACTIVIDADES EVALUABLES Y OBSERVACIONES

GUÍA RÁPIDA DE IPASEN 

ORGANIZACIÓN DOCENTE: TUTORÍAS Y CARGOS

Calendario Escolar

  
Clave iANDe  
  
Google Classroom  
  
seneca

Módulos de cada área | Correos maestros/as  
Enfoque Matemáticas | Para grupos Whatsapp  
Enfoque Bilingüismo | Circular comedor  
Para crear autonomía | Programa Comunica  
Horarios de cada grupo | Metodología

**LISTA DE MATERIALES**  
CURSO 2023-24  
CEIP Huerta Retiro

**ENFOQUE TAREA EN CASA**  
LA TAREA EN CASA  
CEIP Huerta Retiro

**Nuestro proyecto**

**ESPACIOS DEL COLEGIO**  


**¿DE DÓNDE SALE LA EVALUACIÓN?**  
Información a familias sobre qué y cómo se evalúa  
[Descargar en PDF](#)

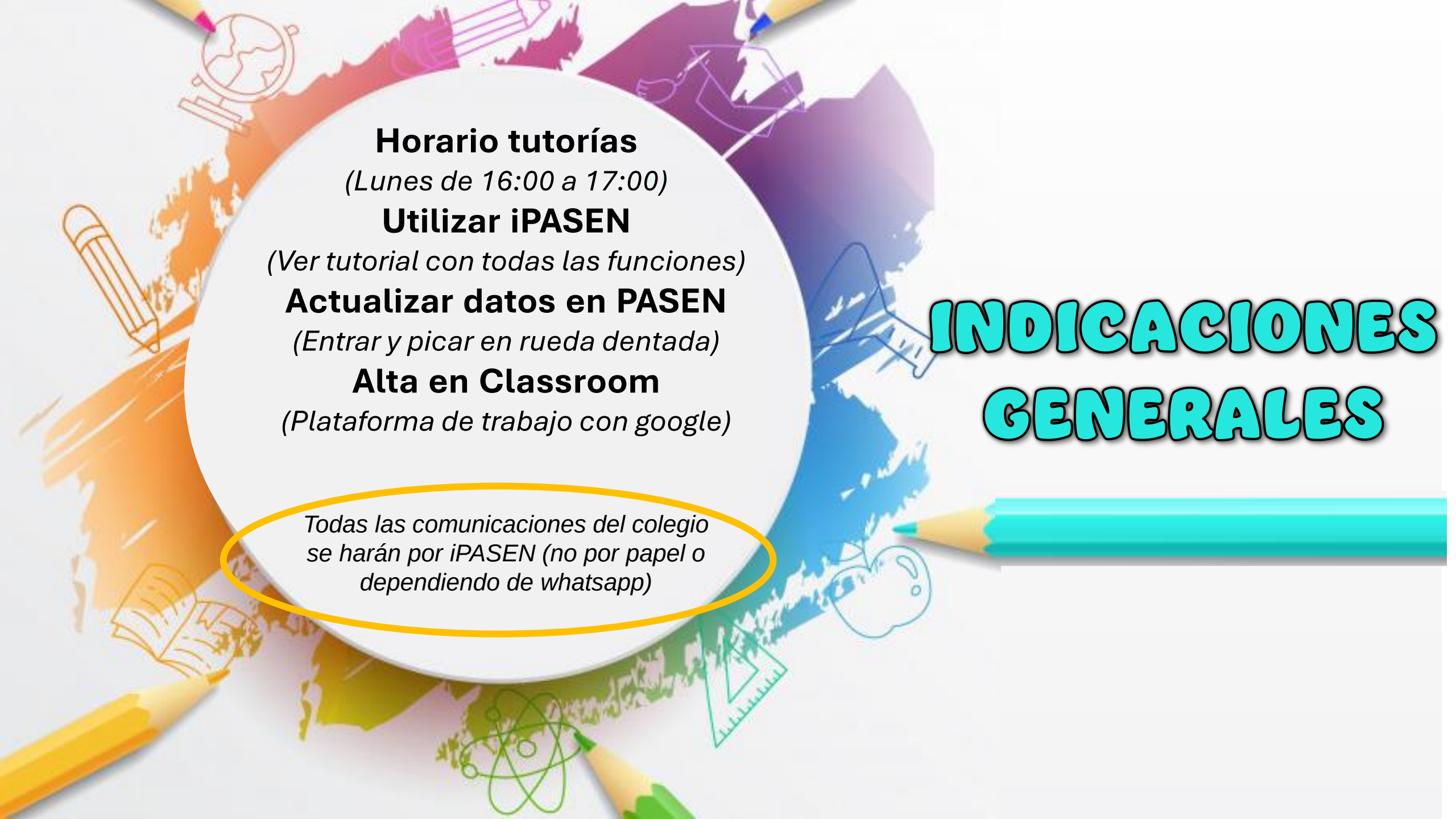
© CEIP HUERTA RETIRO (Mairena del Alcor)



Además de los documentos e información general de la web (portada), hemos creado una sección específica con información de este curso y sus documentos.







## **Horario tutorías**

*(Lunes de 16:00 a 17:00)*

## **Utilizar iPASEN**

*(Ver tutorial con todas las funciones)*

## **Actualizar datos en PASEN**

*(Entrar y picar en rueda dentada)*

## **Alta en Classroom**

*(Plataforma de trabajo con google)*

*Todas las comunicaciones del colegio  
se harán por iPASEN (no por papel o  
dependiendo de whatsapp)*

# **INDICACIONES GENERALES**



## CALENDARIO CEIP HUERTA RETIRO CURSO 2024-25

| Septiembre 2024 |    |    |    |    |    |    |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|
| L               | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|                 |    |    |    |    |    | 1  |
| 2               | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9               | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16              | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23              | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

| Octubre 2024 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L            | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
| 30           | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28           | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| Noviembre 2024 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|                |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4              | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11             | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18             | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25             | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

| Diciembre 2024 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|                |    |    |    |    |    | 1  |
| 2              | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9              | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16             | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23             | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30             | 31 |    |    |    |    |    |

| Enero 2025 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|            |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6          | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13         | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20         | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27         | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

| Febrero 2025 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L            | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|              |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3            | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10           | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17           | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24           | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |

| Marzo 2025 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|            |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10         | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17         | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24         | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31         |    |    |    |    |    |    |

| Abril 2025 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|            | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7          | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14         | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21         | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28         | 29 | 30 |    |    |    |    |

| Mayo 2025 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| L         | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26        | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| Junio 2024 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|            |    |    |    |    |    | 1  |
| 2          | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9          | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16         | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23         | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30         |    |    |    |    |    |    |



| DÍAS NO LECTIVOS |                           |
|------------------|---------------------------|
| 12 octubre       | Fiesta Nacional de España |
| 1 noviembre      | Fiesta todos los Santos   |
| 6 diciembre      | Día de la Constitución    |
| 8 diciembre      | Día de la Inmaculada      |
| 9 diciembre      | Festivo del 8 pasa al 9   |
| 23 dic al 7 ene  | Vacaciones Navidad        |
| 7 enero          | No lectivo provincial     |
| 27 febrero       | Día Comunidad Educativa   |
| 28 febrero       | Día de Andalucía          |
| 14 al 20 abril   | Vacaciones Semana Santa   |
| 24 al 28 abril   | Peña + Lunes resaca       |
| 1 de mayo        | Día del Trabajo           |
| Por designar     | Día no lectivo local      |



# **PRESENTACIÓN DE LA TUTORÍA**

## **HORARIOS, ÁREAS Y MAESTRO/A QUE LAS IMPARTE**



**Entrar en iPASEN:**

*Apartado “Tutoría”*

*Pinchar en “Tutoría”*

**Se vera:**

*Unidad*

*Centro*

*Delegado/a de clase*

*Horario de tutoría*

*Áreas y maestro/a que la imparte*



## COMUNICA: PLC+PLAN LECTOR

Sencilla, versátil, flexible  
Momentos no descontextualizados  
Conciencia y reflexión lingüística  
Integra leer, escuchar, hablar y escribir  
Integrado en todas las áreas  
Actividades diarias y tarea final  
**Producción oral y escrita en áreas**  
**Oralidad** (debates, exposiciones orales...)  
Lectura/escritura funcional y creativa



- Crítico y reflexivo
- TIC y comunicación
- Competencial
- Individual y cooperativo

Revista digital TESELAS  
Programas de radio y televisión  
Booktubers y biblioteca  
Exposición oral y tareas interdisciplinares  
Prácticas de evocación y autoevaluación

### INTEGRACIÓN LECTURA PLANIFICADA

- Organizadores gráficos; tratar información
- Lectura colectiva: contexto de saberes
- Tareas efemérides y finales de UD
- Comprensión literal, inferencial, crítica
- Conexión con actividades Comunica
- Taller de problemas

## TALLER PROBLEMAS

- Interiorizar y crear bagaje
- Bien secuenciados
- Horario fijo semanal: Plan lector
- Calidad más que cantidad
- Argumentar, razonar, motivar...
- Estrategias y verbalización
- Conectar con metodología
- Dinámicas cooperativas



## METODOLOGÍA Y ACTIVIDAD

- Integren aprendizajes: **Tareas y Proyectos significativos**
- **Movilizar Saberes básicos** (criterio al aula, conocimientos para competencias)
- Activ. relevantes, abiertas y flexibles
- Diferenciar ejercicio y actividad
- Aprendizaje entre iguales y DUA
- **Reflexión, razonamiento**
- Aprend. cooperativo (**colaboración**)
- Producción, interacción, participación...
- **Relacionada con evaluación formativa**
- Diseño actividades: referente criterio
- Metodologías activas y enfoque crítico
- Construir conocimiento, significatividad
- Conexión con vida diaria, relevancia
- Experiencia y actividades manipulativas
- Memoria flexible, con comprensión
- Motivación, activación, exploración, estructuración, aplicación y conclusión

## BILINGÜISMO Y ÁREA DE INGLÉS

### INGLÉS

- Fomento interacción oral y el output
- Producción oral y escrita
- Situaciones comunicativas y rutinas
- Itinerario gramatical y topics Inglés

### CONOCIMIENTO DEL MEDIO

- Doble Itinerario
- Desarrollo SdA
- Desarrollo SdA transversal con auxiliar
- Topics y temáticas accesibles
- Módulos con auxiliar



## RAZONAMIENTO MATEMÁTICO

Operaciones: número con sentido  
Calcular de manera comprensiva, pensar  
Numeración y manipulación es la base  
Transferencia a vida real  
Adquisición Competencia Matemática  
Resolución de problemas: razonar

- Ciclo Infantil y primer ciclo: Método ABN
- Segundo ciclo: Método ABN
- Tercer Ciclo: Método Tradicional

Todo con pautas y orientaciones  
Reflexión, razonamiento, flexibilidad  
**Organizar y sistematizar la información**

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

- Despliegue de competencias y movilizar saberes
- Resolución creativa y colaborativa de la tarea
- Contextualización
- Aplicación real, funcional y significativa
- Metodología activa, alumnado protagonista
- Vincular con Cuaderno de clase de Séneca
- Diferenciar ejercicio, actividad y tarea
- Identificación, concreción curricular, secuencia didáctica

Principios pedagógicos de carácter transversal:  
**Marcados en rojo**

## COMPETENCIAS

- Integración de conocimientos, capacidades y actitudes
- **Las CC se concreta en área con competencias específicas, asociados los criterios que para llevar al aula necesitamos los saberes básicos**
- Descriptores operativos **perfil de salida**
- **Competencias clave a específica en cada área**
- Relacionada con **criterios de evaluación**
- Diseño de actividades para su puesta en práctica
- Información del aprendizaje basada en ellas
- Compuesta: Qué (proceso cognitivo) + Cómo + para qué



## ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Máximo desarrollo personal, equidad, igualdad oportunidades
- Criterios CAR, desdoble y plan refuerzo
- Importante: hoja de registro (refuerzo y profundización). PAD
- **Medidas generales y específicas (progr. atención diversidad)**
- Información a familias
- Apoyo dentro del aula con pautas actuación
- Evaluación de acuerdo con situación
- Programas específicos y Diseño ACS en casos necesarios
- Protocolos



### COORDINACIÓN DOCENTE

Acuerdos, formación, reflexión, autoevaluación, tránsitos

## TDE: TIC- TAC - TEP

Integración de Google / Drive  
Classroom (pautas de actuación)  
Séneca para iPASEN y gestión  
**Integración digital**  
Dispositivos para alumando  
Vinculado a Comunica  
Producciones y tratamiento  
información  
Presentaciones  
Itinerario por cursos  
Pensamiento computacional  
Impresora 3D y software

#TDE

## RELACIÓN FAMILIAS

Cuaderno Séneca Actividades  
Cómo realizar actividad  
De carácter competencial  
Cómo, qué y con qué se evalúa  
Reuniones, citas, comunicación  
Seguimiento  
Reuniones trimestrales  
Actividades grupos interactivos  
Plan de apertura  
Talleres  
Reuniones tutoría  
Atención E. Directivo



## EVALUACIÓN

- **Integrada en metodología/actividades** y recoger evidencias
- Para motivar, para aprender, para mejorar: evaluación estimulante (considerar proceso: dónde está, qué superado)
- **Instrumentos variados**
- **Herramienta: rúbrica o lista cotejo (Identificar nivel adquisición competencial)**
- Referencia criterio para diseño de la actividad
- Composición del criterio (acción y contexto): adaptar a cada SdA
- Información a alumnado y familias
- Retroalimentación continua (feedback y feedforward)
- Formativa y criterial: **Referente criterio**
- **Autoevaluación, evocación, autorregulación**
- Utilizar cuaderno Séneca
- Calificación: Media de criterios en Ev. Continua (deriva calificación área)



## CALIFICACIÓN Y PERFILES

Deriva de la media obtenida al calificar los criterios de las diferentes actividades (Usar Séneca)

## DUA

- Eliminar barreras (principios y pautas)
- No es personalizar cada actividad, que sea personalizable
- Estrategias para aprender (sistematizadas y organizadas)
- Progreso y mejora a todos
- **Integrar: no un añadido (impregna a la SdA)**

## EL POAT

- Funciones docentes y coordinación docente
- Actividades propuestas en POAT - Integradas
- **Educación emocional: autoestima, empatía**
- **Autoestima, responsabilidad (uso de agenda)**



## LA TAREA EN CASA

No depender de explicación en casa: Dudas en clase y explica  
No mandar ejercicios masivos  
**Importante autonomía responsabilidad** (medidas)  
No es que lo traigan bien a toda costa  
Cantidad de tiempo no es calidad  
Cada curso su enfoque de tarea tipo  
Adecuada información a familias



## CONVIVENCIA E IGUALDAD

**Resolución conflictos y Fomento igualdad/respeto**  
Medidas preventivas e integradas en diario  
Documento compartido como registro

Crear en lo que hacemos, trabajar en equipo, crear las condiciones, sonreír cada día

iPasen



**Comun cÀ**  
**PLAN LECTOR**  
+  
**PROYECTO LINGÜÍSTICO**



**Construyendo el futuro**



**METODOLOGÍAS ACTIVAS**

**Apr. Cooperativo**  
**Rutinas pensamiento**  
**ABP, APS**



**TELEVISIÓN ESCOLAR**



**RADIO ESCOLAR**



**centro bilingüe**



**Convivencia ESCOLAR**



**CONOCIMIENTOS**  
+  
**CAPACIDADES**  
+  
**ACTITUDES**



CEIP

**Huerta Retiro**

**Coordinación DOCENTE**



**Infantil a 4º**

**Tradicional en tercer ciclo**



Suite



Google Drive



Classroom



**#TDE**



**AULA MATINAL**



**COMEDOR ESCOLAR**

**TALLERES EXTRAESCOLARES**

**AULA DE MEDIODÍA**



# OBSERVACIONES SOBRE FUNCIONAMIENTO



## RECRO A LAS 11'30

Favorece aprovechamiento del tiempo escolar  
Favorece desayuno a media mañana y almuerzo a las 14 (juegos desde octubre por nivel. No aula)

## ENTRADAS Y SALIDAS

Ver planos y horarios en la web (respetar los accesos establecidos, así como horario.  
Entrada: no antes de 8:50



## SALIDA O ENTRADA DURANTE LA MAÑANA

Anotar a la entrada con conserje por parte del adulto acompañante



## DAR COMIDA POR PATIO

Rogamos cumplan esta norma de no entregar comida en el patio. Se entra al cole y conserje la entrega  
Tampoco establecer conversaciones o "visitarlos"



## MATERIAL OLVIDADO

Para una adecuada formación en responsabilidad, si un alumno/a olvida el material, no debemos traerlo durante la mañana. Excepto si es desayuno





# **LAS ÁREAS**

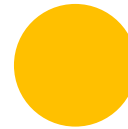
## **PRIMARIA**



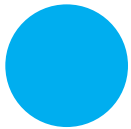
CEIP  
**Huerta  
Retiro**  
Mairena del Alcor



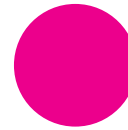
**CONOCIMIENTO DEL MEDIO  
NATURAL, SOCIAL Y CULTURAL**



**LENGUA CASTELLANA Y  
LITERATURA**



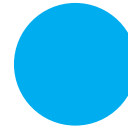
**EDUCACIÓN ARTÍSTICA**



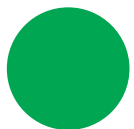
**LENGUA EXTRANJERA**



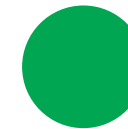
**EDUCACIÓN FÍSICA**



**MATEMÁTICAS**



**EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS  
Y ÉTICOS**  
SE IMPARTE EN SEXTO



**FRANCÉS**  
SE IMPARTE EN TERCER CICLO

# DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS HORARIOS 2024/25 (Primaria)

(\*) Los centros docentes, en el ejercicio de su autonomía, podrán distribuir el horario lectivo para la etapa de Educación Primaria según lo establecido en el Artículo 5.5. Para nuestro centro se indica en color verde la ampliación y rojo el total. Nota: hay limitaciones en áreas que se podrían ampliar (por ejemplo, Inglés) al no haber personal suficiente para cubrir todas las horas

**Siguiendo la Orden 30 de mayo de 2023 en su artículo 5, las horas de autonomía se podrán distribuir:**

- En primer ciclo ampliación del horario de Lengua o Matemáticas
- En segundo ciclo ampliación del horario de Lengua, Matemáticas o primera lengua extranjera
- En tercer ciclo ampliación del horario de Lengua, Matemáticas, primera lengua extranjera, Conocimiento del Medio, tutoría o implantación de proyectos interdisciplinares.

**En nuestro centro se amplía:**

- 0'5 para Conocimiento del Medio en tercer ciclo
- 1 hora para Lengua en primer y segundo Ciclo y 0'5 de 3º a 6º
- 0'5 para Matemáticas en 2º y 4º

| HORARIO POR CURSO                                 | 1º CICLO |              | 2º CICLO |              | 3º CICLO       |                | SESIONES LECTIVAS SEMANALES |
|---------------------------------------------------|----------|--------------|----------|--------------|----------------|----------------|-----------------------------|
|                                                   | 1º       | 2º           | 3º       | 4º           | 5º             | 6º             |                             |
| Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural | 2.5      | 2.5          | 2'5      | 2.5          | 2'5 + 0'5<br>3 | 2'5 + 0'5<br>3 | 17                          |
| Educación Artística                               | 2        | 1.5          | 2        | 1'5          | 2              | 1'5            | 10'5                        |
| Educación Física                                  | 3        | 3            | 3        | 3            | 3              | 3              | 18                          |
| Lengua Castellana y Literatura                    | 5+1<br>6 | 5+1<br>6     | 5+1<br>6 | 5+1<br>6     | 4.5+0'5<br>5   | 4+0'5<br>4'5   | 34'5                        |
| Primera Lengua Extranjera                         | 2'5      | 2'5          | 2'5      | 2'5          | 2'5            | 2'5            | 15                          |
| Matemáticas                                       | 5        | 5+0'5<br>5'5 | 5        | 5+0'5<br>5'5 | 4'5            | 4              | 29'5                        |
| Segunda Lengua Extranjera                         | -        | -            | -        | -            | 1              | 1              | 2                           |
| Educación en Valores Cívicos y Éticos             | -        | -            | -        | -            | -              | 1'5            | 1'5                         |
| Religión/Atención educativa                       | 1'5      | 1'5          | 1'5      | 1'5          | 1'5            | 1'5            | 9                           |
| Autonomía de los Centros*                         | 1        | 1'5          | 1        | 1'5          | 1              | 1              | 7                           |
| Recreo                                            | 2'5      | 2'5          | 2'5      | 2'5          | 2'5            | 2'5            | 15                          |
| <b>TOTAL HORARIO</b>                              | 25       | 25           | 25       | 25           | 25             | 25             | 150                         |



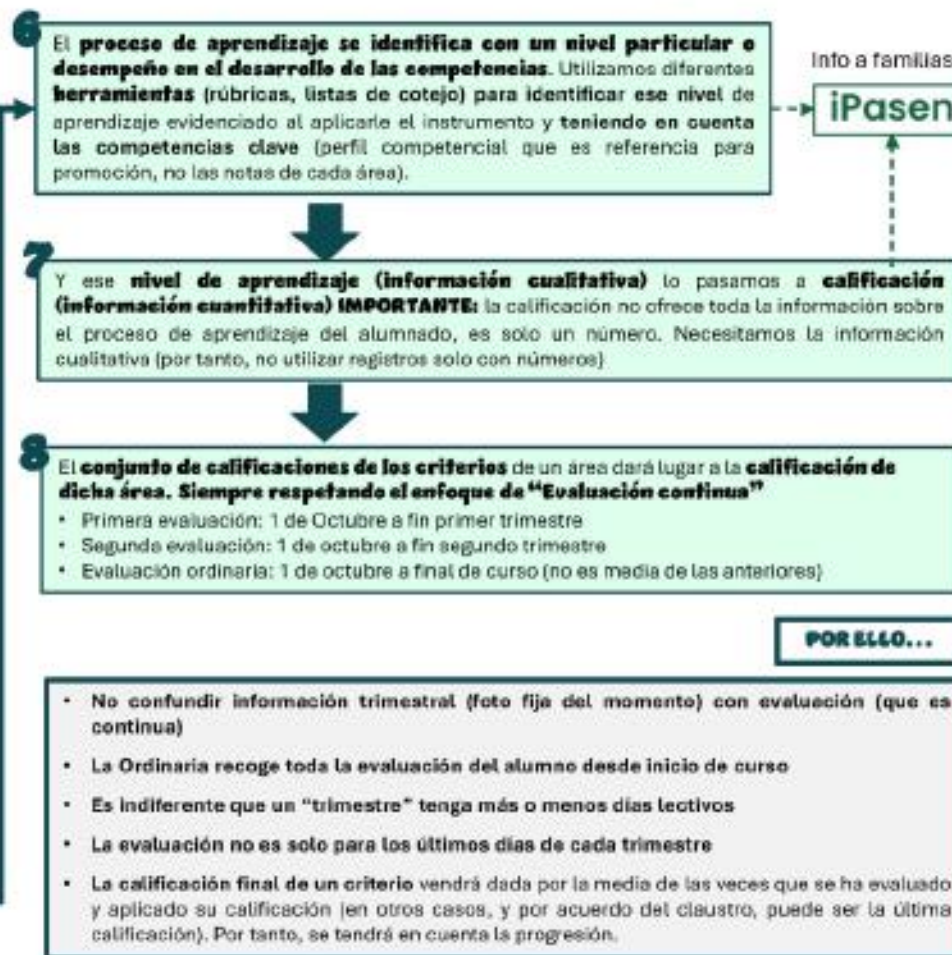
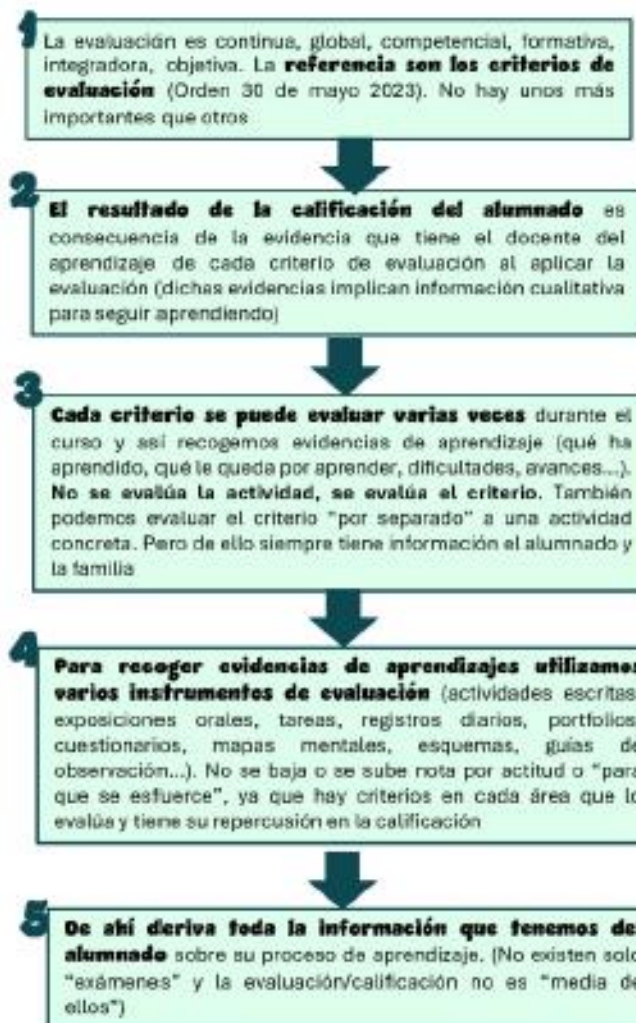
# EVALUAR Y CALIFICAR



## ¿CÓMO SE EVALÚA (Y SE CALIFICA)?



CEIP  
Huerta  
Retiro  
Mainera del Alcor





# ¿CÓMO TRABAJAMOS?



- Evaluar no es un número
- Se ofrece información
- Se indica en qué mejorar y cómo
- Se indica en qué van bien
- El error es útil
- Reflexión y juicio
- Toma de decisiones
- Se evalúa el proceso individual
- Se evalúa la producción competencial del alumno/a
- Sirve para mejorar y para aprender
- Se evalúa el criterio (es lo que llega por iPASEN), no la actividad
- Se utilizan varios instrumentos basados en la observación
- La familia siempre tendrá información (cuaderno del alumno/a, iPASEN con actividades evaluables, citas, observaciones...etc.)



# LA EVALUACIÓN

**ES, ANTE TODO, FORMATIVA**

# ¿POR QUÉ MÉTODO

## ABN?

EL OBJETIVO DEL CÁLCULO ES  
APLICARLO A LA VIDA REAL Y  
POTENCIAR EL CÁLCULO MENTAL



@huertaretiro  
@asanchezb74



CEIP  
**Huerta  
Retiro**

Mairena del Alcor

1

HAY QUE APRENDER A  
CALCULAR Y ESTIMAR  
CANTIDADES DE **MANERA  
COMPENSIVA** CADA  
PERSONA TIENE **SU RITMO**  
Y EL ABN LO FAVORECE

2

EN LAS  
OPERACIONES, EL  
NÚMERO **ADQUIERE  
SENTIDO Y GANA EN  
POTENCIALIDAD**



3

EL ABN ES UN ALGORITMO  
QUE **FAVORECE LA  
ADQUISICIÓN DE LA  
COMPETENCIA MATEMÁTICA**  
CON AUTÉNTICA  
TRANSFERENCIA EN LA VIDA  
REAL.

4

HAY CONTROL DEL CÁLCULO  
INTERMEDIO, CON MAYOR  
FLEXIBILIDAD Y CON **APRECIO  
DEL SENTIDO GLOBAL DEL  
NÚMERO**. SE HUYE DE LA  
MECÁNICA DEL CÁLCULO SIN  
COMPRENDER



# ITINERARIO MATEMÁTICAS

- Abordarse de forma experiencial, fomentando la creatividad y versatilidad
- Especial relevancia a la manipulación, en especial en los primeros niveles.
- Propiciar reflexión, el razonamiento, el establecimiento de conexiones, la comunicación y la representación. Varias formas de resolución
- Diseñar situaciones de numeración, cálculo y resolución de problemas. Las operaciones no son el fin último, sino el medio para resolver problemas
- Generar en el alumnado la curiosidad y la necesidad por adquirir los conocimientos, destrezas y actitudes del área. Promover confianza y seguridad
- Metodologías activas con un enfoque competencial
- Construir el conocimiento y dinamizar la actividad del aula mediante el intercambio de ideas y participación. Verbalización
- Elaboración de hipótesis y tarea investigadora.
- Dinámicas de aprendizaje cooperativo que potencie, a su vez, el aprendizaje individual

CICLO 1

**Metodología ABN  
con las pautas y  
orientaciones  
descritas**

CICLO 2

**Metodología ABN  
con las pautas y  
orientaciones  
descritas**

CICLO 3

**Quinto**  
**Cálculo tradicional que  
pueden combinar con  
el ABN**

CICLO 3

**Sexto**  
**Cálculo tradicional.**  
Los casos de porcentajes,  
raíces... se enseñan también  
con método ABN que resulta  
mucho más práctico  
(no forma parte currículo)

# LECTURAS Y TALLER DE PROBLEMAS

## MEDIA HORA DIARIA LECTURA

- Dinámica variada con participación activa del alumnado
- Estrategias de comprensión lectora
- Utilización de biblioteca dinámicas de actuación
- Conexión con ComunicA (Plan de Lectura + Proyecto Lingüístico de Centro)
- No es solo leer un texto en Lengua, implica comprensión literal, inferencial y crítica en diferentes áreas para organizar, comprender y utilizar la información
- De aprender a leer a leer para aprender



## RAZONAMIENTO MATEMÁTICO (TRES DÍAS MEDIA HORA)

- Aprender a razonar y reflexionar
- Diferentes situaciones y contextos
- Estrategias de resolución
- Lo importante es el proceso de razonamiento
- Se trabaja en pequeños grupos
- Son situaciones problemáticas, no problemas simples de matemáticas
- Vincula a conocimientos de diferentes áreas
- Importante más la calidad que la cantidad
- Transferencia de aprendizaje



# LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Las que **coinciden con efemérides y de carácter obligatorio**: Día de Andalucía o Día de la Constitución
- Las de **efemérides que organiza el colegio**: Día del Flamenco, Día de la mujer, Día del libro, Día de la Paz, Día de Europa...
- **Salidas** a visitas, excursiones...etc.
- **Actividades dentro del colegio impartidas por instituciones**, profesionales de algún sector, programas del ayuntamiento...etc.

Día de la Paz



DÍA DEL FLAMENCO  
16 NOVIEMBRE





# ENFOQUE DE LA TAREA EN CASA

## VER EN AGENDA



- La tarea **no depende de una explicación en casa para realizarla**. Si no se sabe hacer se anotan dudas... no es llevarlo a bien a toda costa, puesto que se aprende en el colegio.
- Lo importante es la **autonomía al realizar la tarea**. Se fomenta la autoevaluación en clase, de ahí la justificación del punto anterior.
- **En primer ciclo**, la tarea suele ser terminar algo de clase y/o leer (preferiblemente en voz alta). Puede no ser la misma para todos
- La **lectura** en casa deben seguir las **pautas de la tutoría**
- No es mandar estudiar, sino **darle un enfoque de aprendizaje**: que practiquen explicaciones, opiniones, construyan alguna oración relacionada con su contexto... Poner en práctica la comprensión lectora que no sea leer y preguntar de manera directa.
- **No alargar los tiempos de la tarea**. Poner límites de acuerdo con tutoría
- **Los niños necesitan jugar**, es un gran motor de aprendizaje. Lo mismo con la actividad física semanal (no castigar sin ella)
- A medida que se vayan subiendo cursos, **la lectura debe ser sobre temas de interés** para el alumno. Cómic, prensa (por ejemplo, la crónica del equipo favorito), cuentos elegidos de la biblioteca...
- **Comentar con el resto de la familia** aquello sobre lo que se ha leído o visto en clase, reflexionar, dar opinión...
- **El día a día ofrece muchas situaciones para desarrollar aquello que se aprende en clase**. Dinero que se necesita, el que sobraría, el tiempo que queda para algo, el que falta, la distancia en coche, por dónde se pasa... Pero sin agobiar al niño con preguntas continuas para comprobar que lo sabe. La idea es que participe, no examinarlos
- La construcción de **esquemas, mapas mentales... y exponerlos en casa** es una buena estrategia en cursos a partir de 3º. Con ello serán conscientes de las dudas y podrán anotarlas.
- Muy importante es **anotar dudas en agenda y preguntarlas en clase** (no es necesario llevarlo bien al cole, sino trabajado)

# TRATAMIENTO DE LA TAREA EN CASA



# DESARROLLO DE LA RESPONSABILIDAD

- 1** **Anoto en la agenda** lo que tengo que hacer (se anota en el día que debo entregarlo). Al principio me dirán dónde lo tengo que anotar y cómo, pero a medida que subo de cursos ya tengo que hacerlo sin esperar a que me lo indiquen.
- 2** Todos los días, **a la misma hora, miro la agenda**. Debe ser una rutina como el comer (¿A alguien se le olvida comer?). Si no he ido a clase, sí puedo llamar a algún compañero/a (debo tener varios contactos)
- 3** **Hago lo que tengo que tengo anotado o preparo lo que tengo que llevar para el día siguiente**. Es importante repasar lo dado (me han enseñado a hacer esquemas mapas mentales, mapas visuales... para organizar la información). Señalo lo que vaya haciendo
- 4** **Cuidar el orden, la presentación... y pensar todo lo que hago**, si lo entiendo o no. Todo lo que no entienda lo preguntaré en clase (al principio me puede dar algo de "corte", pero después veré que no pasa nada por preguntar y así es como se aprende).
- 5** Anoto en la agenda o en el cuaderno **las dudas que me hayan surgido**.



## VER EN AGENDA







## VER EN AGENDA



- 6 Cuando termine, **miro el horario del día siguiente para organizar mochila**. No la organizo por la mañana, sino la tarde antes (y no me la organizan)
- 7 Si me hacen la tarea, me organizan el material, no anoto lo que hay que hacer o lo pregunto por whatsapp **no me resuelven nada. Al cole se viene a aprender y esto es aprender**
- 8 Si se me olvida algo en casa, no me lo traerán al cole. **Es mi responsabilidad haberlo preparado y organizado**. La mejor forma de aprender a ser responsable es ver consecuencias de no haber cumplido.
- 9 En mi casa deben comprender que el aprendizaje no es inmediato y que **me deben dejar que tenga errores** y fallos por mí mismo/a. La ayuda es guiarme en organizar material y tiempos, anotar dudas, utilizar agenda, planificar qué hacer, cómo y qué preguntar, leer conmigo...
- 10 **No buscar excusas tipo "yoesque"**: "Yo es que no me enteré", "Yo es que no vine", "Yo es que me tuve que ir", "Yo es que me dejé el cuaderno"...

**ROL DE PADRE/MADRE ES EL DE GUÍA: AYUDA A ORGANIZAR, AYUDA EN TIEMPOS, EN AGENDA**



## VER EN AGENDA



- Es más importante fomentar la responsabilidad y que el alumnado se enfrente solo a la tarea que el traerlo bien hecho sin tenerlo claro.
- Tener en cuenta la secuencia que se indica como rutina
- El objetivo es que participe de su aprendizaje y sea consciente de lo que va aprendiendo y de las dificultades
- Al colegio se viene a aprender y el alumno/a debe/puede tener dudas o no saber hacer algo. No se le penaliza por ello, al contrario, demuestra responsabilidad y autonomía, creando las bases para un aprendizaje eficaz
- Si recibe clases, debe coordinarse con tutoría. Y el objetivo no es que traiga bien la actividad al colegio.



**Justificar** faltas de asistencias (una vez marcada por el tutor/a) o anotar el día de falta. Este es el mejor medio (no agenda)



TUTORIAL nuestra web  
[Acceder](#)

Otras informaciones a las que se pueden acceder como “**Actividades evaluables**”: se refiere a aquellas que se pueden realizar en clase y que desde la tutoría se informa. Se obtiene información sobre el tipo de actividades que se desarrollan y la evaluación del criterio que la compone

### **Consultar aquellas faltas ya colocadas**

Comunicar aquellas que se producen este mismo día o aquellas previstas (citas médicas programadas, por ejemplo) y que podemos justificar describiendo la causa.

Podemos enviar **comunicaciones** al equipo directivo, maestros/as que imparten en el curso de cada hijo/a o a los tutores. También veremos aquellos que nos envían desde el colegio

- **IMPORTANTE: ANOTAD EL USUARIO Y CLAVE (para cuando se cambie de móvil u otro dispositivo)**
- **SI SE PIERDE, SE PUEDE RECUPERAR EN “¿has olvidado la contraseña?” Y SE ENVÍA UN SMS**
- **TAMBIÉN SE PUEDE ACCEDER VÍA WEB (poniendo “PASEN” en un navegador ya saldría la página)**



**Buenas tardes,**  
Tienes 3 mensajes sin leer

Cambiar foto

**Apellidos,  
Nombre  
Curso**

C.E.I.P. – Huerta Retiro

Ver resto de hermanos/as

**Seguimiento**

**Faltas de asistencia** Consultar y justificar las anotadas

**Actividades evaluables** Con qué se valúa al alumnado y puede incluir comentarios

**Observaciones** Desde tutoría o especialistas sobre la marcha del alumno/a

**Calificaciones** Al finalizar cada trimestre, pueden llevar asociadas observaciones

**1ª** Evaluación

**2ª** Evaluación

**3ª** Evaluación

**Ord**

**Conductas contrarias**

Seguir hacia abajo (ver parte derecha de esta guía)

**IMPORTANTE:**  
PARA LEER MENSAJES DEL COLEGIO (aquí quedan archivados. La clave iANDE, para secretaría virtual, siempre será la primera comunicación anclada)



Breve manual para la utilización de iPASEN por parte de padres y madres

Utiliza la plataforma todas las gestiones del colegio, así como comunicarte con equipo directivo, tutorías o especialistas.

También tendrás información del proceso de evaluación

#### ¿Qué quieres hacer?

- Comunicar falta de asistencia**  
Comunicar antes de la falta (prevista) y al tutor/a le aparecerá
- Crear nuevo mensaje**  
Puede seleccionar tutor/a, equipo directivo, equipo docente...



#### Trámites

- Punto de recogida** De documentos como boletines, informes, cheques libro...
- Secretaría virtual** Realizar y consultar trámites. Se necesita clave iANDE
- Autorizaciones / Firmas** Para permisos salidas, utilización imágenes...etc.
- Autorizaciones recogida** Personas autorizadas a recoger

#### Tutoría

- Tutoría** Datos de tutoría: Unidad, tutor/a, delegado/a padres/madres
- Ficha del alumno** Actualizar datos de contacto por parte de familias
- Horario**

- Ir a pantalla principal
- Cada hijo/a
- Datos colegio
- Actualizar datos, pin, clave...

En esta guía se muestra la pantalla correspondiente a cada alumno/a. Al entrar en la app se mostrará la de inicio (principal) con agenda, noticias, muro...etc.



#### VER EN AGENDA



@sanchez74

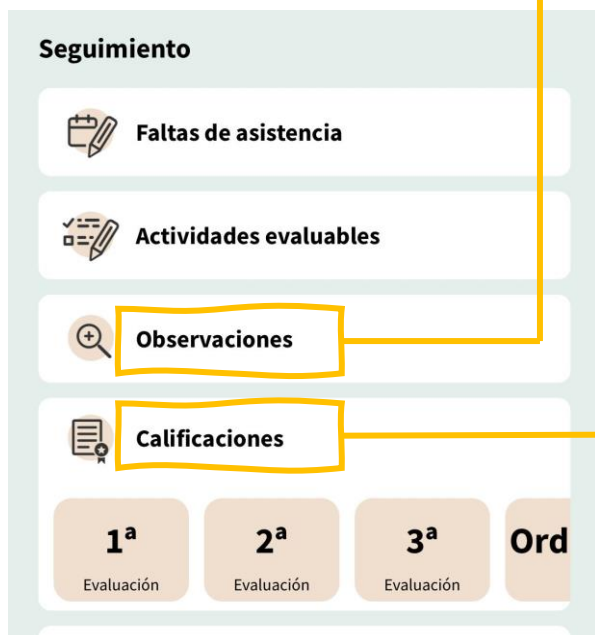
@huertaretiro

# CÓMO CONSULTAR TODA LA INFORMACIÓN DEL TRIMESTRE



## LAS CALIFICACIONES

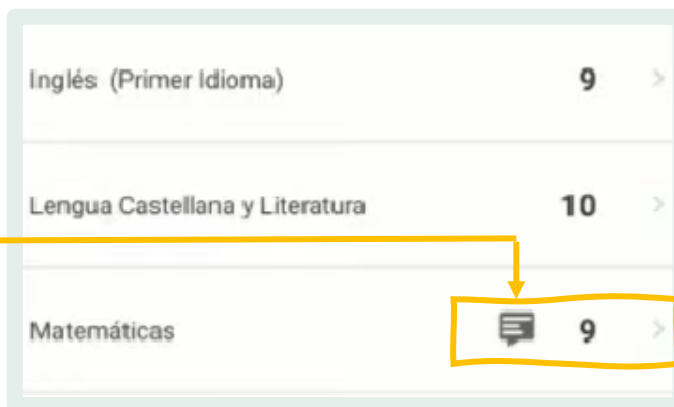
En el menú de cada alumno/a, apartado de "seguimiento" y pinchar en "calificaciones"



## LAS OBSERVACIONES

Se pueden haber publicado de dos formas:

1. En el apartado "observaciones" del menú "seguimiento"
2. Junto a cada nota podrá aparecer un **símbolo de texto** que indica que se han hecho observaciones en esa área



La nota es una información de carácter cuantitativo que no ofrece toda la información del proceso de aprendizaje del alumnado. Es importante ver las observaciones y haber estado al tanto de actividades evaluables durante el curso (ver siguiente página).

## DESCARGAR EL BOLETÍN

Como hemos visto, las calificaciones se pueden ver en el menú "calificaciones", pero si se desea tener el boletín en PDF, debemos ir al "punto de recogida" en el menú de cada alumno, apartado "Trámites" y pinchar en "**Punto de recogida**" (hay que tener en cuenta el tipo de móvil que se tenga y cómo quede el archivo descargado; otra opción es hacerlo entrando en PASEN web)



También aparecerá un enlace directo al punto de recogida **desde las calificaciones**.

## LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Cada evaluación que se realiza al alumnado proviene de actividades evaluables que desarrollamos en clase. Son actividades que integran todos los aprendizajes mediante desarrollo competencial tal y como marca la normativa.

De dichas actividades tienen continua información durante el curso: desarrollo, plazos y evaluación. Una vez finalizada se publica una calificación basada en los criterios de evaluación propuestos. La nota de cada área, al final del trimestre y curso, proviene de la calificación de estos criterios y su ponderación (podrán verla en las programaciones de ciclo subidas a nuestra web, sección Plan de Centro).

**Seguimiento**

- Faltas de asistencia
- Actividades evaluables**

**Ciencias de la Naturaleza**

- 27-24**  
sep-nov **UN DIETA SALUDABLE**  
Evaluación de las competencias ...
- 27-12**  
sep-nov **UNA BUENA NUTRICIÓN**  
Evaluación de las competencias ...
- 27-01**  
sep-nov **CONOCEMOS LA REPRODUCCIÓN**  
Evaluación de las competencias ...
- 27-22**  
sep-dic **Actitud y comentarios**  
Actitud ...

**Ciencias Sociales**

- 18-13**  
nov-dic **DE MATERIA PRIMA A PRODUCTO**  
Evaluación de las competencias ...



## ¿QUÉ VEMOS DE CADA ACTIVIDAD?

Pinchando en cada una, podremos ver la fecha en que se realiza, el detalle para su desarrollo y la calificación de cada criterio trabajado

De cada área puede haber **comentarios** asociados a actividades evaluables que se han ido desarrollando o bien de manera puntual sobre aspectos concretos

De esta forma, tendrán información continua del proceso de aprendizaje

## VER EN AGENDA







# LIBROS DIGITALES ANAYA (SÓLO PRIMARIA)

### ACCEDE A TU CONTENIDO

Introduce tu dirección de correo electrónico y tu contraseña para identificarte.

ACCEDE

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

### REGÍSTRATE

Regístrate para acceder a tus contenidos.

☐ He leído y acepto **las condiciones de uso y política de confidencialidad.**

☐ Consiento la utilización y gestión de mis datos para envíos promocionales y publicitarios de nuestro fondo editorial.

REGÍSTRATE

1. Entramos en la web de [Anaya Educación](#) y después en la [web del alumnado](#)
2. Nos damos de **alta en nuevo usuario**
3. Para el alta **Cumplimentamos los datos** poniendo usuario y clave que queramos. Cuando nos pida el correo, utilizaremos el del colegio que tiene cada alumno/a
4. Nos llegará un correo de confirmación
5. Después agregamos los libros con el código que tenemos en la contraportada de los libros (lengua, matemáticas, conocimiento del medio, religión y música)

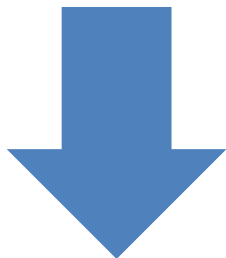
# LA SUITE DE GOOGLE Y CLASSROOM

CADA ALUMNO/A TIENE UNA CUENTA

Google



*nombre\_apellidos\_año salida del cole@ceiphuertaretiro.com*



CON ESTA CUENTA TIENEN ACCESO A

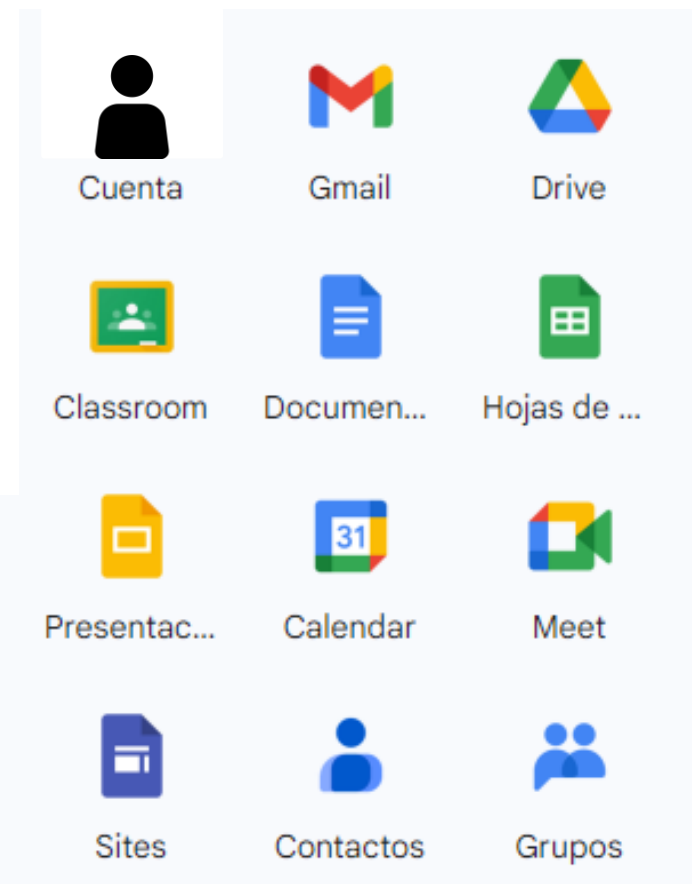


**PARA ENTRAR EN CLASSROOM  
NECESITAN EL CÓDIGO DE LA CLASE**

(se facilita desde tutoría mandándose el propio código  
o mediante invitación por correo)



Google Classroom





# LA SUITE DE GOOGLE Y CLASSROOM



Google Classroom

Google  
for Education



- Todo alumno/a tendrá su cuenta Google Huerta Retiro (@ceiphuertaretiro) con su usuario y clave (el mismo siempre)
- Classroom es una aplicación más de toda la suite de Google (por tanto se entra con misma clave y usuario). **Daríá igual haber renovado el móvil, Tablet...etc., se sigue entrando con misma clave**
- Para Classroom tendrá que poner un código cada año (tutor/a le manda correo de “invitación” o bien se facilita dicho código vía PASEN)
- Utilidad: correo, almacenamiento en la nube y, principalmente, Classroom Vídeokonferencias
- Plataforma de aprendizaje e intercambio de comunicación
- Agilizar tareas, impulsar la colaboración y potenciar la comunicación
- Adaptaremos su utilización según niveles
- Tutoriales en sección web para formación a familias
- Se puede pedir cita para configuración de equipos (en PC se entra vía web y en Tablet o móvil hay una app)



Classroom



Gmail



Drive



Calendar



Vault



Docs



Sheets



Slides



Sites



# ENTRADA DEL ALUMNADO DE INF3 A SEXTO

PATIO DE RECREO INFANTIL

No se permite acceso al edificio antes de las 8:50. A partir de las 9, deberá esperar en la entrada principal a que le atienda la Conserje

ACCESO 4

Cualquier grupo

ACCESO 3

Cualquier grupo

ENTRADA  
EDIFICIO

Escalera A

Escalera B

ENTRADA  
EDIFICIO

ENTRADA  
EDIFICIO

Escalera  
Emergencia

PLANTA BAJA

ACCESO 2

Cerrado para  
entrada

ACCESO 1

Cualquier grupo  
excepto infantil

ENTRADA DESDE LAS 8:50  
A LAS 9:00

Infantil 3 años

Acceso 3 y acceso 4  
(se acompaña al alumnado hasta el aula)

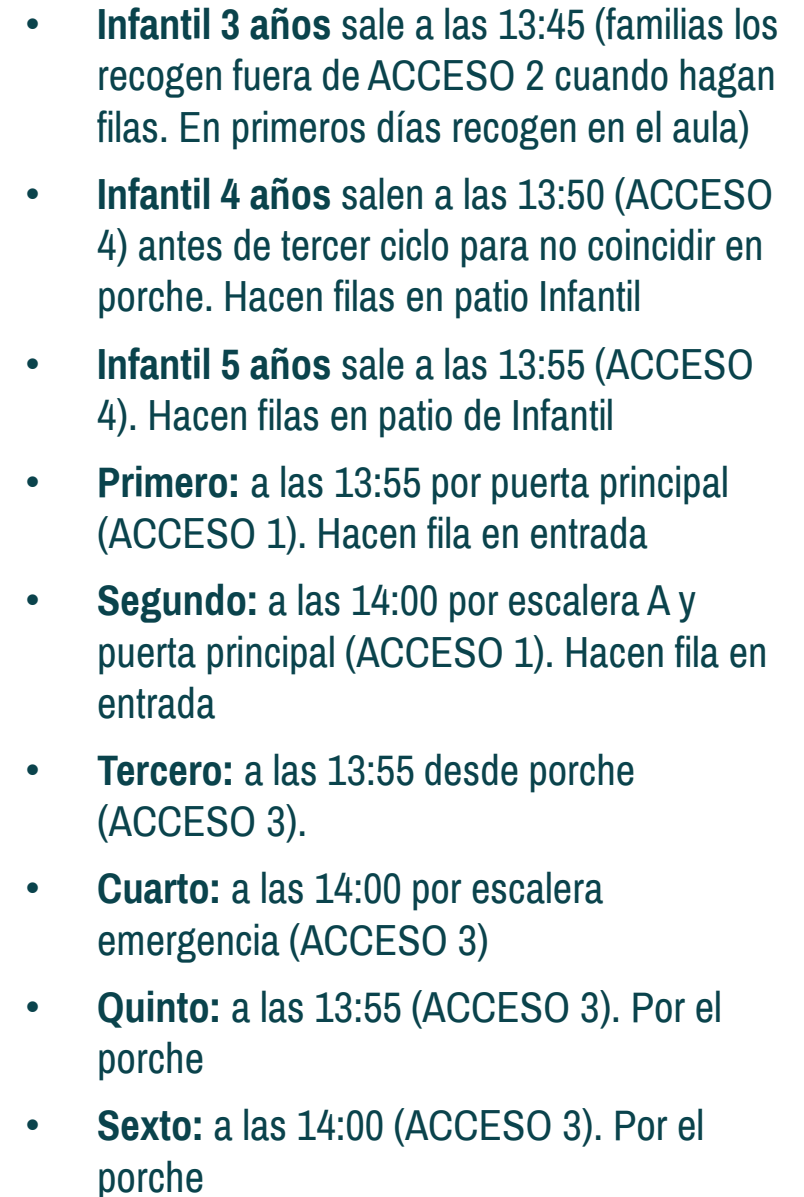
Infantil 4 años e Infantil 5 años

Acceso 3 y acceso 4  
(se acompaña al alumnado hasta el porche, no hasta las aulas).  
No deben acceder por acceso 1

Primaria

Cualquier entrada

EL ACCESO AL EDIFICIO SE  
HARÁ A LAS 8:50



# HORARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS CUANDO HAY LLUVIA

En días de lluvia todos entran igual, directamente al edificio por su puerta de entrada y al aula. Para las salidas de días de lluvia, se procederá igual, pero con las siguientes advertencias a familias:

- Las familias de **Infantil 4 y 5 años** se acercarán hasta el porche del patio.
- Las de **primer ciclo** (primero y segundo) esperarán igual en la puerta de salida
- **Segundo ciclo** (Tercero y cuarto) saldrán por el porche del patio de recreo una vez salgan infantil
- Las de **tercer ciclo** esperarán como en días normales (alumnado sale con paraguas para cruzar el patio y evitar aglomeraciones junto a zona de porche)
- El **orden de salida** en porche será 4 años, 5 años, 6º, 5º, 4º, 3º.

## IMPORTANTE

- Es importante tener **paciencia y comprensión**. Cada familiar debe respetar los turnos de salidas dejando en primera fila aquellos cursos que van saliendo.
- La indicación de la salida por la zona porche **cuando haya dudas por lluvia** las hará el conserje. No se debe entrar si no se ha indicado (puede ser que se indique a Infantil pero no a Primaria)
- El **alumnado con paraguas** podrá salir directamente y el familiar lo esperaría en la puerta normal de salida y evitamos aglomeraciones en el porche (es muy recomendable para los mayores de 5º y 6º)





## GRUPOS WHATSAPP DE CLASE

Información para padres y madres



- Utiliza el grupo para **intercambiar información útil** de la clase.
- Ante todo, **respeto por los demás**. Cualquier problema con alguna persona, lo mejor es hablarlo directamente y no hacerlo público.
- El grupo **no es la agenda de hijo/a**. Deben aprender a asumir responsabilidades (el llevarlo hecho gracias a la información del grupo, no aporta nada de aprendizaje al niño/a).
- Los rumores son eso, rumores. Cualquier información sujeta a dudas **lo mejor es preguntar en el propio colegio**.
- Siempre **puedes abandonar el grupo si no estás cómodo/a**. La información llegará por los canales de información del colegio.
- La tutoría se puede servir del delegado/a para enviar información. Si lo hace por WhatsApp y no están todos, se **completará por vía telefónica** por parte del colegio llegado el caso.
- No compartas **informaciones o bulos sin contrastar con el colegio**.
- Cualquier problema con algún maestro o maestra, lo mejor es **resolverlo directamente con la persona** para contrastar argumentos.
- Recuerda que **la atención al alumnado es individual**. No difundas situaciones o medidas particulares por el grupo porque lleva a equívocos.
- El grupo debe ser un **reflejo del entorno educativo en el que nos movemos y de la sociedad que educamos**. Puedes compartir sugerencias, propuestas, críticas, observaciones... de modo respetuoso y contando con familias y colegio.

# SI HACÉIS GRUPO WHATSAPP

## VER EN AGENDA



**CUALQUIER DUDA,  
CONSULTA O  
QUEJA... MEJOR  
DIRECTAMENTE AL  
COLE**

**EL GRUPO NO SE PIDE  
DESDE EL COLEGIO**

**LA INFORMACIÓN  
SIEMPRE DARÁ POR  
CIRCULARES, WEB,  
REUNIONES, PASEN...**





ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com



iPasen



www.ceiphuertaretiro.com

You **Tube**

ceiphuertaretiro



@huertaretiro

## INFORMACIÓN y CONTACTO



CEIP  
Huerta  
Retiro  
Mairena del Alcor



@HuertaRetiro



Instagram

@huertaretiro



955 649 951

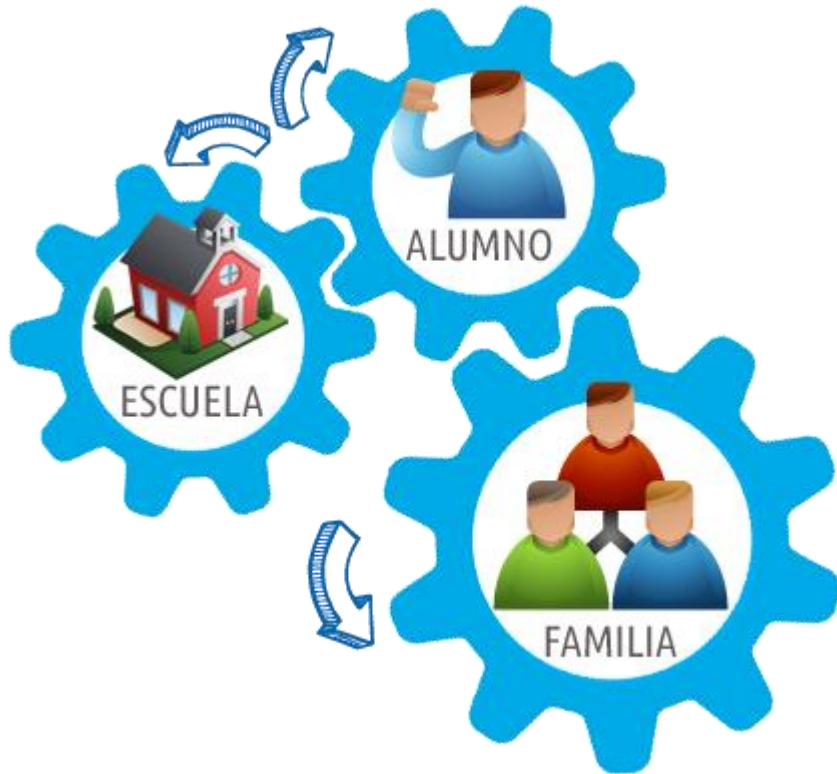


697 951 646





# DELEGADOS/AS DE CLASE



**Representa a todas las familias** del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses...etc. Y dando traslado de las mismas al tutor/a.

**Asesora a padres y madres**, sobre derechos y obligaciones

**Implica en la mejora de la convivencia** y de la actividad docente en el grupo y en el centro

**Fomenta y facilita la comunicación de familias** del alumnado con tutor/a, equipo directivo, AMPA, representantes del Consejo Escolar...

**Colabora en el desarrollo de actividades** del colegio para informar a familias



# A.M.P.A "EL RETIRO"

SIN ÁNIMO DE LUCRO

**Vía** mediante la cual, las familias participan en el desarrollo de actividades en la escuela.

**Objetivo:** Beneficio para alumnos.

€€€ Recaudado se **destina** a organizar actividades y eventos, además de aportar material y cubriendo mejoras en el centro

## VENTAJAS:

- Participar de forma directa en decisiones.
- Participar en familia.
- Dto. actividades AMPA:
  - .Fiesta Halloween
  - .Fiesta Navidad (regalos)
  - .Fiesta día de Andalucía (desayuno Andaluz)
  - .Día de la Paz (desayuno churros)
  - .Fiesta de Graduación 6º (organización fiesta. \*\*\*requisito indispensable, cuotas 4º, 5º y 6º).
- Dto. especiales en productos y servicios directos con entidades locales.

## APORTACIONES:

- Aires Acondicionados.
- Televisor.
- Tablets.
- Ordenadores.
- Carros para ordenadores.
- Pizarras digitales.
- Equipo de sonido.
- Pintura Patio.
- Humificadores
- Colaboración con escenario fiesta fin de curso.
- Libros biblioteca.
- Ampliación gusano patio infantil



¡Gracias!  
thank you!