MEDIDAS Y PROTOCOLOS

Covid-19

CEIP Huerta Retiro

Mairena del Alcor

Actualizado a 25 de noviembre de 2020

AVISO IMPORTANTE

El presente protocolo **trata de minimizar riesgos** y se realiza de una manera realista con los medios y recursos de los que disponemos.

No garantizan la ausencia de riesgo de contagio puesto que es imposible cumplir la medida de distancia física de, al menos, 1’5 metros así como las posibles aglomeraciones en entradas, salidas o días de lluvia.

NO ACUDIR EN CASO DE:

- Tos
- Fiebre (más de 37 ºC)
- Diarrea
- Contacto con personas enfermas
- Contacto con personas con indicio de infección

Quedar en casa hasta valoración médica

TOMAR LA TEMPERATURA ANTES DE ASISTIR AL COLE PARA EVITAR RETRASOS Y AGLOMERACIONES SI SE HACE EN COLEGIO

En el colegio sí se tomará la temperatura en caso de aparecer algún síntoma de malestar. Procediéndose a la aplicación del protocolo

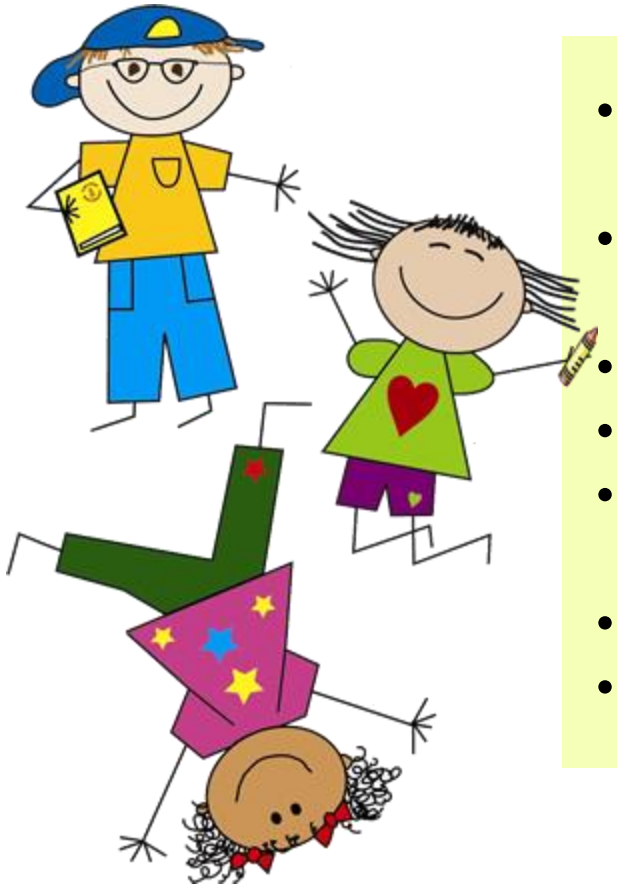
CEIP
Huerta
Retiro
Mairena del Alcor

PROTOCOLO EN EL AULA

- Primaria: mascarilla obligatoria durante toda la jornada escolar
- Infantil: obligatoria para filas de entradas y salidas. En clase no obligatoria (sí permitida)
- Alumnado organizado en grupos de convivencia (cada clase es un grupo de convivencia)
- Siempre se utilizará la misma mesa y sitio fijo en el aula
- Ventilación continua abriendo ventanas y puertas (que no haya corriente ni ruidos)
- Higiene de manos al entrar y salir (otras tres veces durante el periodo de clases)
- Filas dentro del aula antes de salir de clase (no en los pasillos)
- Mesas limpias y despejadas (rutinas ordinarias de clase)
- Solo se utiliza el material propio
- A casa irá poco material (cada nivel informará de manera concreta). Evitar carro
- Utilización de papeleras de tapa y pedal
- En Ed. Física no habrá “aseo” pero sí un neceser para guardar mascarilla si no se utiliza durante la práctica (casos en que con la actividad no se guarda la distancia de seguridad)
- Tras terminar la EF habrá higiene de manos
- En Música no se utilizará la flauta

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

PROTOCOLO EN EL AULA (especificaciones de infantil)



- Es importante una mínima interacción para la formación en Infantil, así como la exploración y el carácter vivencial de la etapa para poder aprender.
- Grupos de 5 alumnos/as evitando, en la medida de lo posible, la interacción con otros grupos.
- Material personalizado en estuche, recipientes, vasos…etc.
- Juguetes utilizados por grupos y se procede a L+D tras cada uso
- El material de un grupo estará situado lo más cerca posible de dicho grupo para evitar circulación en clase
- Cuando se utilice plastilina se hará de manera individual y con un solo uso
- La asamblea se hará con cada uno/a en su sitio

Infantil

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

PROTOCOLO EN ESPACIOS COMUNES

- Mascarilla obligatoria en todos los casos
- Entradas y salidas siguiendo indicaciones de anexos
- Recreos en zonas para cada grupo de convivencia
- Aseos en recreos para urgencias solamente
- Orden en fila atendiendo a indicaciones de anexos
- Evitar contacto con otros grupos
- Aseos durante las clases mediante turnos o protocolo en caso de necesidad urgente

SI TOSES DEBES CUBRIRTE CON UN PAÑUELO
TÍRALO A PAPELERA Y LÁVATE LAS MANOS
EVITA TOCARTE OJOS Y NARIZ

CEIP
Huerta
Retiro
Mairena del Alcor

CONSIDERACIONES

- **Grupos estables:** Grupos de convivencia (cada grupo/clase)
- **Hermanos de misma edad:** podrán estar en mismo grupo
- **Recreos:** serán con los mismos grupos, en zonas y desayunarán justo antes en el aula
- **Las metodologías:** de trabajo cooperativo o interacciones sufrirán adaptaciones
- **Entradas y salidas:** escalonadas y por zonas siguiendo imágenes del anexo
- **Botella de agua:** traer la propia (más de una cuando sea EF). No rellenar en colegio
- **Higiene general:** importante (manos, uñas…) y se recomienda el pelo recogido
- **La distancia de 1’5 metros no es posible en el aula:** pero sí al moverse por los diferentes espacios del colegio (tránsito entre aulas, acudir al aseo…etc)
- **Limpiar heridas:** Si hay que limpiar heridas, lo hará el tutor/a

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

PROTOCOLO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Aula Matinal

- Espacio amplio compartiendo con salón de usos múltiples
- Grupos estables de convivencia por mesas
- Mascarilla obligatoria para todo el alumnado
- Actividades sin contacto
- Infantil se acompaña al aula y resto acuden solos por orden establecido y con intervalos (directamente a su aula)

COMEDOR ESCOLAR

- Grupos de convivencia escolar en cada mesa (mesas separadas)
- Acuden al comedor en fila de su grupo y acompañado por maestro/a
- Monitores/as esperan en comedor para controlar espacios y medidas
- Mochilas la dejan en espacio acondicionado fuera del comedor
- Higiene de manos antes de entrar
- Al terminar, esperarán en la mesa hasta la salida individual

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

MEDIDAS DESPACHOS, SECRETARÍA Y CONSERJE

- **Cita previa:** teléfono, correo o whatsapp
- **Medidas de prevención:** mascarillas y mampara en secretaría/conserje, aforo máximo dos personas, higiene de manos al entrar y mantener distancias
- **Toda persona que acceda:** no debe pertenecer a grupo de riesgo
- **Se pueden resolver muchos trámites por teléfono o de manera telemática:** correo, pasen, Whatsapp, página web, secretaría virtual…
- **Todo documento a recoger o repartir:** siempre estará disponible en web también para su descarga o bien para su trámite telemático (clave iANDE necesaria se ha enviado con fecha 4 de septiembre)

CITA previa

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

PROTOCOLO DE VENTILACIÓN Y PURIFICACIÓN DEL AIRE

La ventilación permanente en el aula es necesaria, aunque sea poca, con ventanas abiertas. Si no es posible todo el tiempo se pueden abrir entre clase y clase unos 15 minutos o dejarla toda la mañana unos cuatro dedos. También podemos sacar actividades fuera. Eso supone además de la limitación de tiempos, la renovación del aire del aula si se dejan ventanas y puerta abiertas. Todo aquello que no se consiga con ventilación: hay que complementarlo con filtración (filtros HEPA bien dimensionados). Importante 5 cambios de aire por hora (por ejemplo: 3 ACH por HEPA/ 2 ACH por ventilación…). Importante también conocer la tasa de renovación real del equipo (CADR)Los medidores de CO2 determinan el nivel de la calidad del aire interior, si la ventilación es buena o no y puede predecir si hay una alta concentración de aerosoles potencialmente infectivos. Aun así, las medidas siempre deben ser mantener la distancia de seguridad, uso efectivo de mascarillas bien ajustadas y que no excedan de su tiempo de uso. Tampoco olvidar la higiene de manos y de superficies. Si hace frío en clase habrá que llevar ropa de abrigo (mejor llevar varias capas para permitir autorregulación).

En nuestra web incluimos una sección con más información y detalles:
http://www.ceiphuertaretiro.com/ventilacion.htm
Documento técnico “Evaluación del riesgo de transmisión de SARVS-CoV-2 mediante aerosoles. Medida de prevención y aerosoles

CÓMO SE ACCEDE

CITA PREVIA

Llamada o Whatsapp: 697951646
Correo electrónico: ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com
Horario de secretaría: de 9:30 a 13:00

INFORMACIÓN

También puedes solicitar información de cualquier tipo y en cualquier momento:

PASEN: seleccionando destinatario (ver manual en web)
Correo: ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com
Llamada o Whatsapp: 697951646

Vías de COMUNICACIÓN

Mas información aquí

CITA PREVIA

Llamada o Whatsapp: 697951646
Correo electrónico: ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com
Horario de secretaría: de 9:30 a 13:00

INFORMACIÓN

También puedes solicitar información de cualquier tipo y en cualquier momento:

PASEN: seleccionando destinatario (ver manual en web)
Correo: ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com
Llamada o Whatsapp: 697951646

TUTORÍAS (Lunes de 16 a 17)

Cita previa (a acordar con tutoría el tipo de cita):

- Presencial
- Telemática

Mediante correo o iPASEN (se responden los lunes)

INFORMACIÓN Y CONTACTO

iPASEN

ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com

www.ceiphuertaretiro.com

YouTube

ceiphuertaretiro

@huertaretiro

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

@HuertaRetiro

697 951 646

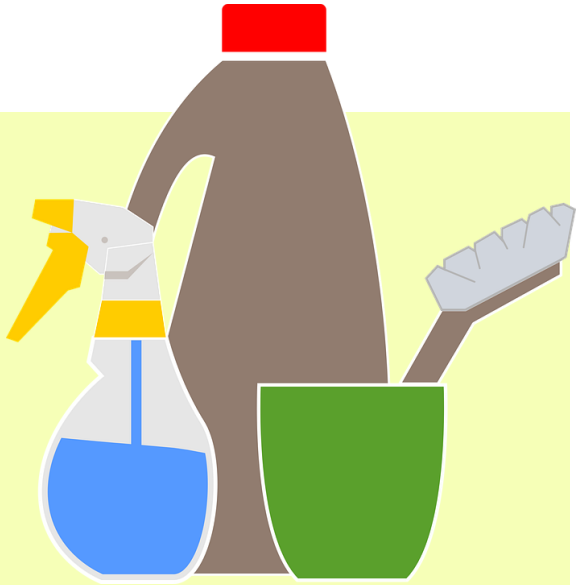
955 649 951

671 534 291

(Conserje: no se reciben, solo hacia exterior)

CEIP
Huerta
Retiro
Mairena del Alcor

MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



- L+D tras cada jornada escolar
- L+D de aulas y material de dicha aula o espacio
- Dos personas por la mañana para aseos (tres veces cada uno)
- Cuatro personas en turno de tarde
- Ventilación tras limpieza
- Aire acondicionado: L+D de split diaria, L+D de filtro una vez a la semana
- Aula matinal se limpia por la mañana y por la tarde
- Listado de productos químicos a disposición de interesados/as
- Una persona (monitora) para control de aseos y ayuda

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

Protocolo ante casos covid

CUADRO SARS-COV-2

Insuficiencia respiratoria
Fiebre y tos

CASO SOSPECHOSO

- Sala preventiva
- Mascarillas ffp2 para persona a su cargo
- Avisar para recoger al alumno/a e información continua de la familia
- Contacto con persona de referencia en Salud siguiendo sus indicaciones

QUÉ ES CONTACTO ESTRECHO

Personas al cuidado
Personas a menos de 2m
más de 15 minutos
Identificar

CASO CONFIRMADO EN COLE

- Contacto con persona de referencia en Salud y se seguirán sus indicaciones siguiendo protocolo sanitario y actuación de especialistas
    1. Contactar con grupo de contacto estrecho y con familias (ver anexo de instrucciones)
    2. Comunicar caso y periodo de cuarentena de la persona o del grupo según casos o contactos
    3. Limpieza y desinfección del aula y espacios utilizados

ANTE TODO TRANQUILIDAD Y SENTIDO COMÚN EN LAS ACTUACIONES

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

ALUMNADO VULNERABLE O DE RIESGO

ALUMNADO VULNERABLE	Podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa. Coordinación con familia en todo momento.
ALUMNADO DE RIESGO	**Población pediátrica con factores de riesgo biológico**: cardiopatías, inmunodepresión, patología respiratoria crónica, diabetes tipo 1 con mal control metabólico, malnutrición severa, sometidos a diálisis, epidermólisis bullosa, encefalopatías graves, miopatías y errores congénitos del metabolismo. Se informará a las familias que comuniquen al centro la existencia de alguna de estas circunstancias, con el fin de poder elaborar recomendaciones específicas para cada caso concreto, en colaboración con la persona de enlace del centro de salud de referencia.

Para aquellos casos en los que el alumnado no pueda asistir presencialmente por prescripción médica debido a patologías que puedan poner en riesgo su salud acudiendo al centro docente, se arbitrarán medidas para su atención de forma telemática con los recursos humanos y materiales existentes. De no poderse llevar a cabo dicha atención se informará a la inspección educativa de tal situación mediante informe motivado, con el objeto de dotar de los recursos suficientes al centro o proporcionar la atención al alumnado por vías alternativas.

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

ESCENARIO ENSEÑANZA TELEMÁTICA

- Todo alumno/a tendrá su cuenta Google Huerta Retiro (@ceiphuertaretiro)
- Utilidad: correo, almacenamiento en la nube y, principalmente, Classroom Vídeoconferencias

Google for Education

- Plataforma de aprendizaje e intercambio de comunicación
- Agilizar tareas, impulsar la colaboración y potenciar la comunicación
- Adaptaremos su utilización según niveles
- Tutoriales en sección web para formación a familias
- Primeros días de enseñanza a alumnado primaria y configuración de sus equipos (en PC se entra vía web y en Tablet o móvil hay una app)

Google Classroom

Planteamos diferentes escenarios: confinamiento o cuarentena de alumno/a, de grupo, de nivel o del colegio.
(Desde cuarto sí se trabaja con esta aplicación de manera regular en clase presencial también)

ENFOQUE GENERAL DE LA ENSEÑANZA

Continuación de las UDIs programadas para las áreas indicadas. Se modifican y adaptan criterios e indicadores, por lo tanto, afecta a metodología y evaluación

LENGUA: Se desarrollará a partir de actividades de comprensión lectora, ortografía, expresión escrita y oral y gramática en las que se trabajen las diferentes habilidades de la competencia lingüística desde ejercicios de asimilación a actividades o tareas competenciales. Además de técnicas de estudio

MATEMÁTICAS: A partir del trabajo de operaciones básicas, numeración, resolución de problemas y conceptos matemáticos. Fichas de asimilación y actividades o tareas de aplicación competencial en un contexto de resolución de problemas.

SOCIALES Y NATURALES: Se integrará de manera competencial con diferentes ejercicios de asimilación y actividades o tareas de aplicación en conexión con la CCL y CAA.

INGLÉS: Mediante las destrezas que se pueden trabajar con las herramientas técnicas de las que disponemos (listening, reading, writing and speaking). También se procurará trabajar en torno a un "final task"

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA TELEMÁTICA PARA GRUPOS

INFANTIL

Para caso de grupo con larga duración o indefinido, se utilizarán en casa los cuadernillos Lectoescritura y Matemáticas. Se llevarán estuches. Siempre teniéndose en cuenta que, para este tipo de confinamiento, haya un aviso previo con tiempo y se pueda entregar dicho material.

Para corta duración de un alumno/a se tratarán individualmente los diferentes casos en cuanto material.

Para caso de confinamiento del grupo con corta duración, no habrá entrega de material, aunque se seguirá trabajando con la plataforma Classroom

Jueves: 3 años A y B
Miércoles: 4 años A y B
Martes: 5 años A y B

INF 11 a 12'30

En caso de no asistencia de un alumno/a, el día de envío tareas es el MARTES

BLOQUES EN INFANTIL
Lectoescritura
Lógico-matemáticas
Autonomía personal
Artística

LA EVALUACIÓN
Enfoque continuo y formativo: aspectos cualitativos generales a cada alumno/a y familias.
Retroalimentación: Se interacciona con las familias y el alumnado.
Se utilizarán **instrumentos** como cuestionarios, rúbricas para exposiciones orales y escritas, autocorrección y autoevaluación de las fichas por parte del alumnado, etc.

CICLO 1

Al ser libros en los que hay que escribir, en el día a día se seguirán las indicaciones de maestros/as. Llegada la situación de confinamiento grupal o del colegio, y dependiendo de cómo las circunstancias lo permitan, se entregarían para llevarse a casa. En 2º cada día va y viene a casa libro (trimestral, fino) de mates y Lengua (responsabilidad, tarea casa). En 1º se organizan fichas para archivar e ir a casa en carpeta. Llegado el caso de tener que quedarse en casa, se utilizarán estos libros o fichas y Classroom

1ºA 12'30 a 14
Lun: matemáticas (Rosa)
Miércoles: inglés (Ana)
Jueves: sociales y naturales (Rosa)
Viernes: lengua (Rosa)

1ºB 12'30 a 14
Lun: matemáticas (Domingo)
Mar: inglés (Ana)
Miércoles: sociales y naturales (Rosa)
Jueves: lengua (Domingo)

2ºA 12'30 a 14
Lun: inglés (Ana)
Mar: matemáticas (lucí)
Jueves: lengua (lucí)
Viernes: sociales y naturales (José)

2ºB 12'30 a 14
Lun: inglés (José)*
Mar: matemáticas (José)
Miércoles: lengua (José)
Jueves: sociales y naturales (José)

COMPETENCIAS CLAVE A PRIORIZAR
CCL: priorización en actividades de expresión y comprensión; tanto escrita como oral, a través de vídeos
CMCT: mediante actividades globales de razonamiento)
CAA + SIEP: mediante estrategias facilitadas y desarrollo de la autonomía)
CD: mediante recursos utilizados)

competencias clave

CICLO 2

Se quedan los libros en el colegio
No se plantea ningún material que se quede siempre en casa. Se entregan libros digitales y se trabaja Classroom
En la mochila irán los cuadernos de trabajo dependiendo de las áreas trabajadas cada día y/o de la respectiva tarea o repaso.

3ºA 11 a 12'30
Lun: lengua (Javier)
Mar: sociales y naturales (Javier)
Miércoles: matemáticas (Isabel)
Jueves: inglés (Ana)

3ºB 11 a 12'30
Lun: lengua (Isabel)
Mar: sociales y naturales (Rosa)
Jueves: matemáticas (Isabel)
Viernes: inglés (Ana)

4ºA 11 a 12'30
Lun: matemáticas (Mónica)
Mar: sociales y naturales (Domingo)
Miércoles: inglés (Sara)
Viernes: lengua (Mónica)

4ºB 11 a 12'30
Lun: matemáticas (Sara)
Mar: sociales y naturales (Sara)
Jueves: inglés (Sara)
Viernes: lengua (Sara

HERRAMIENTAS
Cuaderno del alumno y toda comunicación a través de IPASEN, Classroom (Vía principal) y correo particular corporativo de cada maestro/a
Usaremos WhatsApp como canal de comunicación extraordinario con el alumnado y familias que no disponen de otros medios.
Además de la búsqueda de tutoriales u otros recursos audiovisuales, editaremos nuestros propios vídeos para determinadas tareas.

CICLO 3

En el colegio se utilizarán los libros digitales de todas las áreas.
En casa siempre estarán los libros de Naturales y Sociales
En el colegio siempre se quedan los de Religión, Música, Inglés y Francés. Para casa también se entregan libros digitales
En la mochila irán los cuadernos de trabajo dependiendo de las áreas trabajadas cada día y/o de la respectiva tarea o repaso. En este caso también los libros de Matemáticas y Lengua, pero sólo en los casos citados. Se trabaja con Classroom

5ºA 9 a 11
Lun: lengua (German)
Mar: sociales y naturales (Germán)
Miérc: inglés (mar)
Juev: matemáticas (Germán)
Vier: lengua + mates (Germán)

5ºB 9 a 11
Lun: lengua (Toni)
Mar: matemáticas (Toni)
Miérc: sociales y naturales (Antonio)
Juev: lengua + mates (Toni)
Vier: inglés (Mar)

5ºC 9 a 11
Lun: lengua (Julio)
Mar: lengua + mates (Julio)
Miérc: matemáticas (Julio)
Juev: sociales y naturales (Antonio)
Vier: inglés (Mar)*

6ºA 9 a 11
Lun: lengua (Samuel)
Mar: matemáticas (Samuel)
Miérc: lengua + mates (Samuel)
Juev: inglés (Mar)
Vier: sociales y naturales (Samuel)

6ºB 9 a 11
Lun: lengua (Mar)
Mar: sociales y naturales (Mar)
Miérc: matemáticas (Germán)
Juev: inglés (Mar)
Vier: lengua + mates (Mar, coord Germán)

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

COMUNICACIÓN Y FEEDBACK

- **Tutorías:** Correo de cada maestro/a (serán públicos en la web), iPASEN, Classroom o llamada de teléfono al colegio. Cita previa para tutoría presencial llegado el caso.
- **Para información del centro o equipo directivo:** correos, iPASEN, teléfonos de contacto, whatsapp

Google Classroom

iPas

Gmail

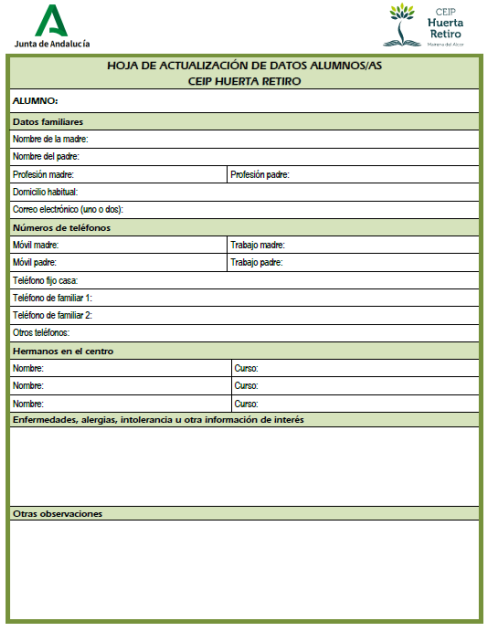
CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

PARA RECORDAR ANTES DE IR A CLASE

- Tomar la temperatura
- Preparar la Mochila: material indicado, desayuno, botella agua (dos si es necesario)
- Pañuelos de papel propio
- Evitar aglomeraciones en la puerta del colegio (distancia)
- Mascarilla higiénica (enseñar a utilizar, quitar, poner…)
- Kit: bolsita tela o carpeta cartón/tela para guardar mascarilla (llevar una de repuesto) y, si quieren, su pequeño bote de gel hidroalcohólico (no spray)

ACTUALIZAS DATOS

- Actualizar datos desde iPASEN (Entrar en iPASEN, “Utilidades”, “Mis datos)
- En la web hay una ficha de datos para descargar (no es necesario entregar si no ha habido cambios médicos o familiares). En “Documentos”, “Ficha datos y permisos”
- Para recogida de alumnado, uso de imágenes o autorizaciones, seguir indicaciones de la ficha y realizarlo por iPASEN



Junta de Andalucía

CEIP Huerta Retiro

HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS ALUMNOS/AS
CEIP HUERTA RETIRO

ALUMNO:	
Datos familiares	
Nombre de la madre:	
Nombre del padre:	
Profesión madre:	Profesión padre:
Domicilio habitual:	
Correo electrónico (uno o dos):	
Números de teléfonos	
Móvil madre:	Trabajo madre:
Móvil padre:	Trabajo padre:
Teléfono fijo casa:	
Teléfono de familiar 1:	
Teléfono de familiar 2:	
Otros teléfonos:	
Hermanos en el centro	
Nombre:	Curso:
Nombre:	Curso:
Nombre:	Curso:
Enfermedades, alergias, intolerancia u otra información de interés	
Otras observaciones	

iPas

AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DEL ALUMNADO

Para autorizar a personas que puedan recoger al alumnado, debe hacerlo a través de la aplicación iPASEN.

1. Entrar en el alumno/a
2. En “seguimiento del curso” ir a “Autorización recogida alumnado”
3. Pinchar en el signo “+” para añadir a personas
4. Cumplimentar los datos

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES

La captación y utilización de imágenes o voz del alumnado en actividades del colegio pueden ser utilizadas para su difusión en exposiciones del centro, en página web, blogs, redes sociales…etc. Dicha difusión siempre se hará con fines educativos. Por ello, solicitamos cumplimenten la debida autorización que podrá ser revocada, si lo desean, en cualquier momento mediante escrito a la dirección del centro.

1. Entrar en el alumno/a
2. En “seguimiento del curso” ir a “Autorización actividades”
3. Seleccionar “Autorización del uso de la imagen del alumno”
4. Pinchar en “autorizo” e indicar algún comentario si lo cree conveniente
5. Pinchar en icono del bolígrafo para proceder a la firma

AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE IMPLIQUEN SALIDAS

Las salidas del colegio para realizar excursiones, conlleva una necesaria autorización. Se cumplimenta también a través de Séneca siguiendo la ruta:

1. Entrar en el alumno/a
2. En “seguimiento del curso” ir a “Autorización actividades”
3. Seleccionar la actividad correspondiente
4. Pinchar en “autorizo” e indicar algún comentario si lo cree conveniente
5. Pinchar en icono del bolígrafo para proceder a la firma

iPASEN

Podemos enviar **comunicaciones** al equipo directivo, maestros/as que imparten en el curso de cada hijo/a o a los tutores.
También veremos aquellos que nos envían desde el colegio

Justificar faltas de asistencias
(una vez marcada por el tutor/a)

Otras informaciones a las que se pueden acceder como "**Actividades evaluables**": se refiere a aquellas que se pueden realizar en clase y que desde la tutoría se informa. Se obtiene información sobre el tipo de actividades que se desarrollan y la evaluación.

Consultar aquellas faltas ya colocadas
Comunicar aquellas que se producen este mismo día o aquellas previstas (citas médicas programadas, por ejemplo) y que podemos justificar describiendo la causa.

TUTORIAL nuestra web
Acceder

Mas información aquí

Para cualquier problema con claves, usuarios, utilización…etc. escribir correo electrónico, whatsapp o pedir cita previa como se indica en la web o en la sección de este documento "Vías de comunicación"

4 aseos por cursos y con turnos

SALUDOS SIN CONTACTO DE MANOS

PARA PREVENIR CONTAGIOS

ACCESO ALUMNADO PLANTA BAJA

ACCESO 1
Cursos de 1º y 2º
Entra 1º a las 8:50
Entra 2º a las 8:55

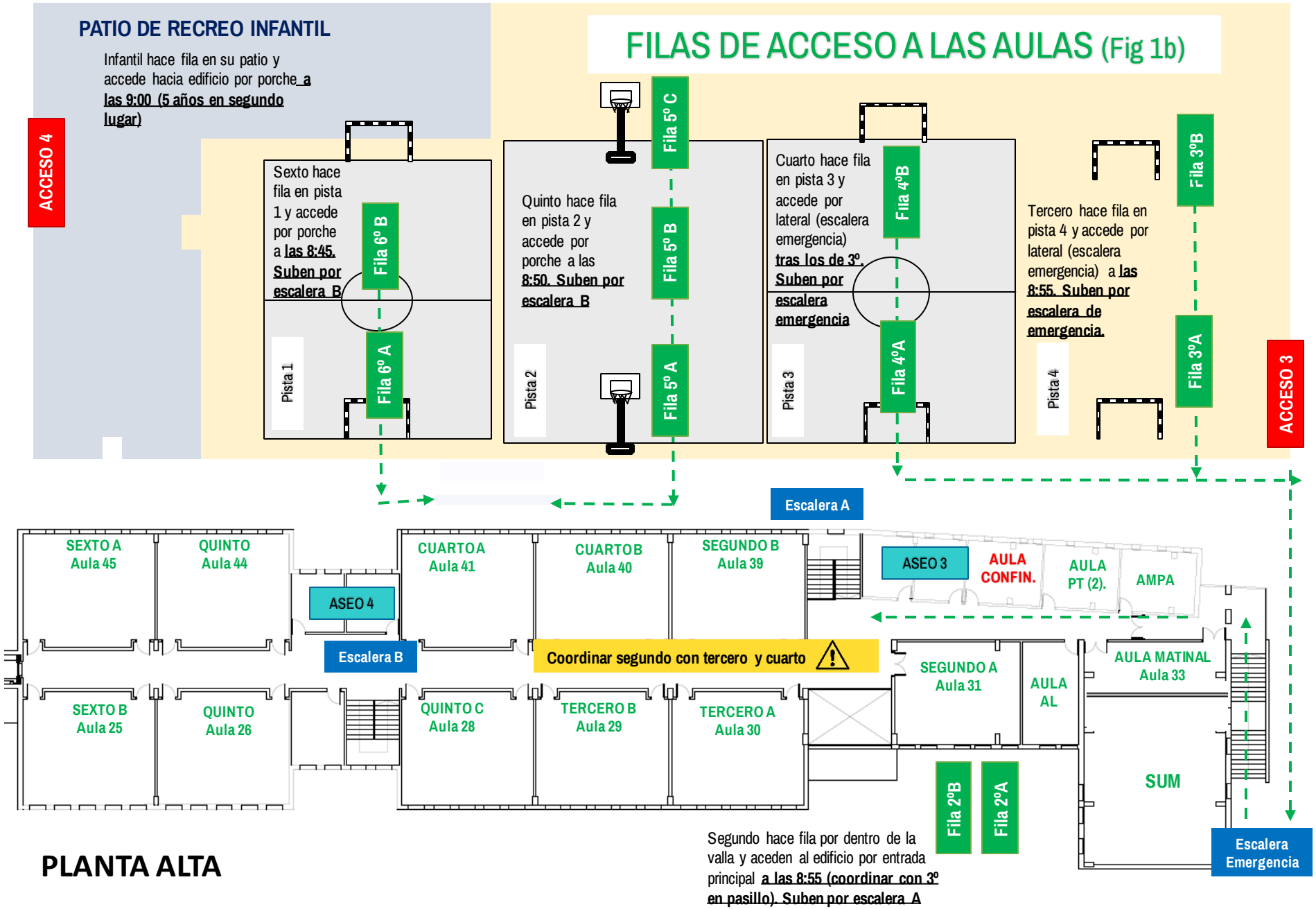
ACCESO 2
Curso de Infantil 3 años
Entra Infantil 3 años a clase siguiendo lo indicado en Fig 1c

ACCESO 3
Cursos de 3º a 6º
Entra tercer ciclo desde 8:45 (comienzan por 6º)
Entra 3º a las 8:55
Entra 4º a las 9:00

ACCESO 4
Cursos de Inf 4 y 5 años
Entran a las 9
(tras tercer ciclo y no coinciden en pasillo ni con 3 años ni con 1º)

CADA TUTOR/A SUBRE CON SU FILA Y A LAS 9:00 TOCARÁ EL TIMBRE PARA QUE CADA ESPECIALISTA ACUDA A SU GRUPO

ACCESO ALUMNADO PLANTA ALTA



PLANTA ALTA

ACCESO 1
Cursos de 1º y 2º
Entra 1º a las 8:50
Entra 2º a las 8:55

ACCESO 2
Curso de Infantil 3 años
Entra Infantil 3 años a clase siguiendo lo indicado en Fig 1c

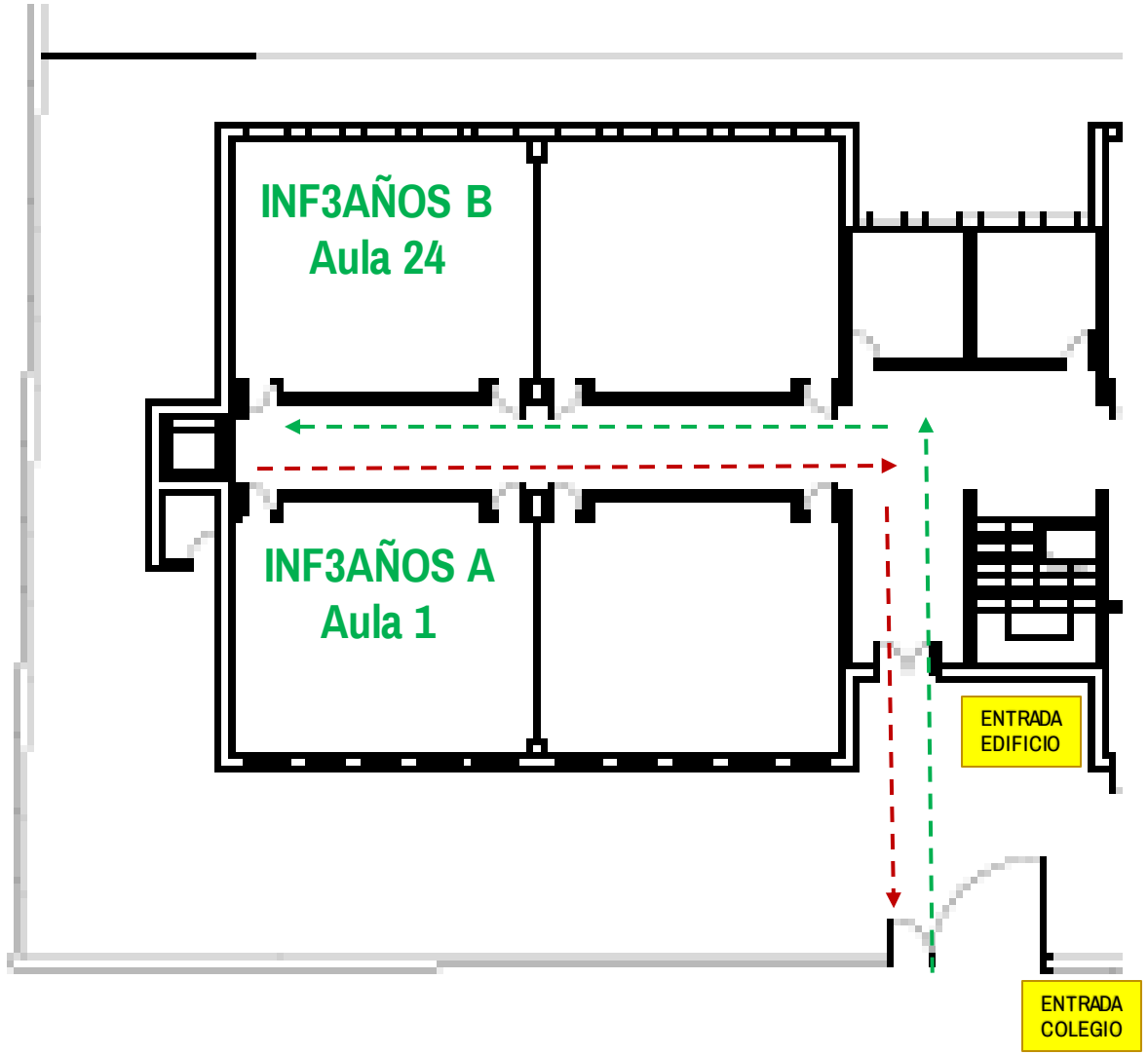
ACCESO 3
Cursos de 3º a 6º
Entra tercer ciclo desde 8:45 (comienzan por 6º)
Entra 3º a las 8:55
Entra 4º a las 9:00

ACCESO 4
Cursos de Inf 4 y 5 años
Entran a las 9
(tras tercer ciclo y no coinciden en pasillo ni con 3 años ni con 1º)

CADA TUTOR/A SUBRE CON SU FILA Y A LAS 9:00 TOCARÁ EL TIMBRE PARA QUE CADA ESPECIALISTA ACUDA A SU GRUPO

FILAS DE ACCESO A LAS AULAS (Fig 1c)

ACCESO ALUMNADO INFANTIL 3 AÑOS



Los grupos de tres años accederán a su aula de la siguiente forma:

- Un familiar lo lleva hasta puerta de la clase (sólo uno)
- Siempre circulando por la derecha
- Lo deja sin pararse
- Vuelve por su derecha
- (atender a espacios entre personas, mascarillas y distancia de ida y vuelta en las puertas de acceso)

Se entra desde 8:45 a 8:50

Si se llega más tarde, se esperaría a que entraran todos los grupos

ZONAS RECREOS

ENTRADA

Filas en misma zona de recreo (coinciden con entrada)

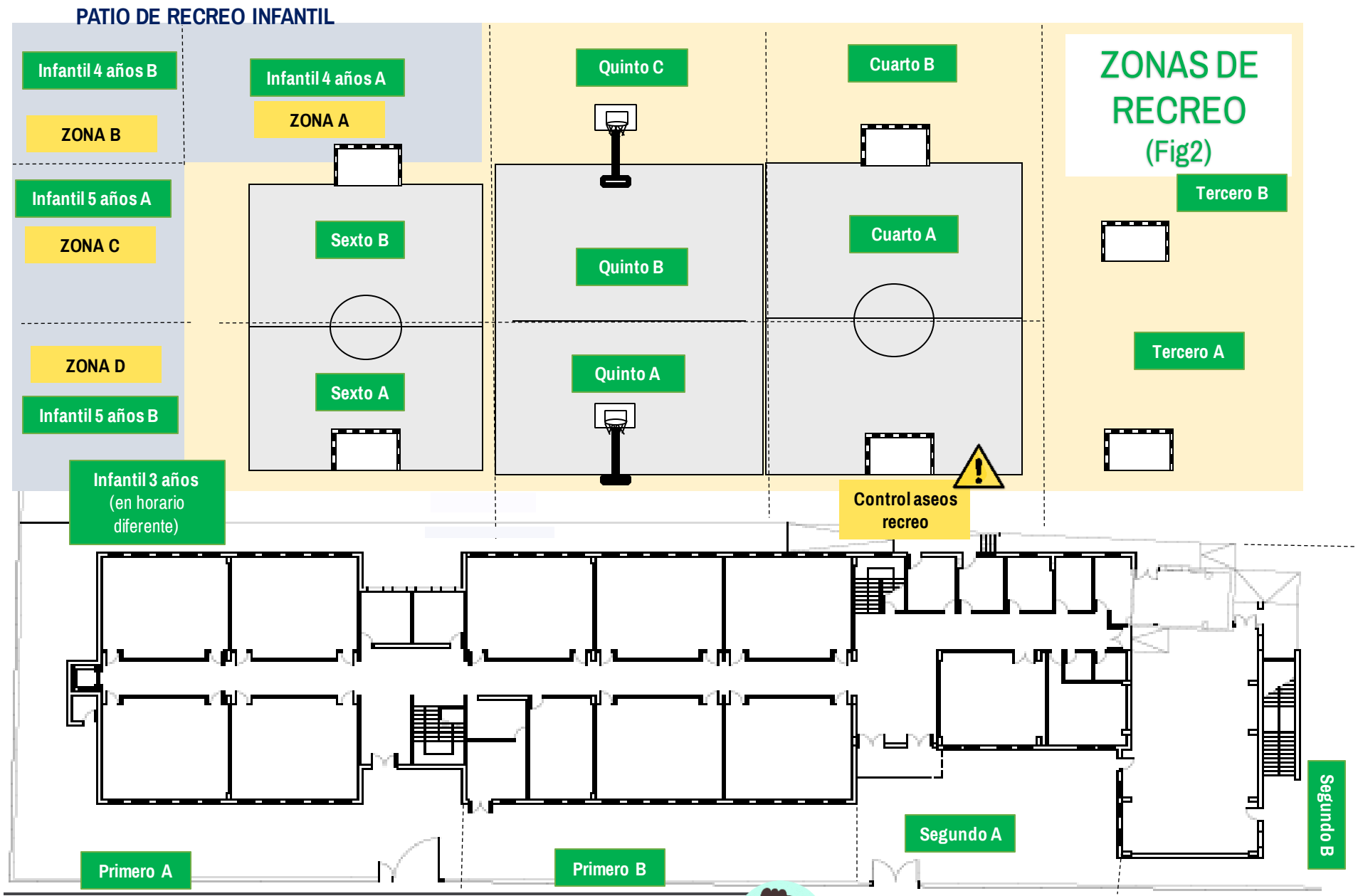
Entran en mismo orden que inicio de jornada

Tercer ciclo por porche un curso tras otro

Segundo ciclo por lateral primero tercero y a continuación cuarto

Primer ciclo con segundo antes que primero para que tengan tiempo los cursos 3º y 4º de pasar

Los últimos serán los cursos de Infantil 4 y 5 años (Infantil 3 tiene otro horario)



Las zonas de recreo coinciden con las zonas de organización de filas (excepto 3 años). De esta forma, solo se relacionan con su grupo de convivencia. La entrada a aulas será igual que al inicio de la jornada. En todas las zonas hay lugares de sombra. **Mascarillas obligatorias** para Primaria y plantear para Infantil

ZONAS RECREOS

SALIDA

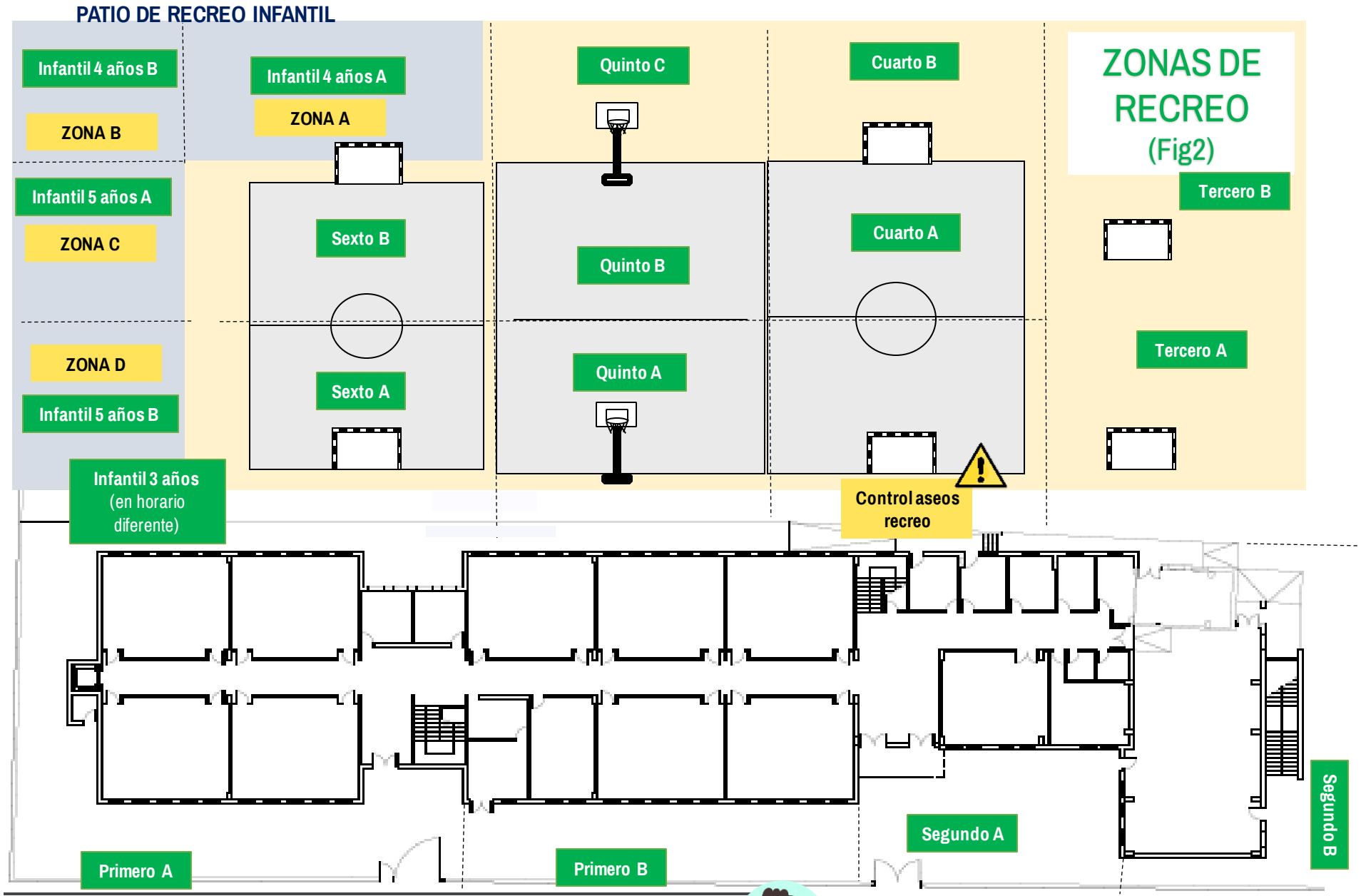
Cada grupo por su zona de subida.

Salen los quintos y tras ellos los sextos por zona porche (primera puerta)

Salen los primeros y segundos (por segunda puerta del porche)

A la vez que estos salen los de segundo ciclo por escalera lateral de emergencia

Las filas se hacen dentro del aula (no muy juntos) y el maestro/a controla pasillos

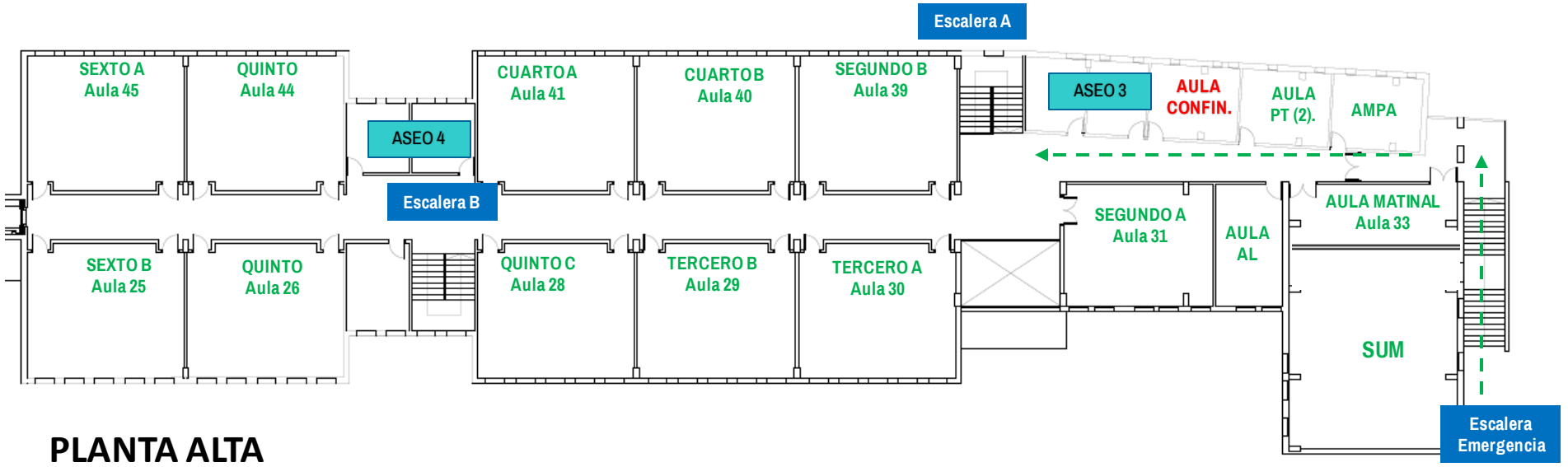


Las zonas de recreo coinciden con las zonas de organización de filas (excepto 3 años). De esta forma, solo se relacionan con su grupo de convivencia. La entrada a aulas será igual que al inicio de la jornada. En todas las zonas hay lugares de sombra. **Mascarillas obligatorias** para Primaria y plantear para Infantil

Las zonas de recreo coinciden con las zonas de organización de filas (excepto 3 años). De esta forma, solo se relacionan con su grupo de convivencia. La entrada a aulas será igual que al inicio de la jornada. En todas las zonas hay lugares de sombra. **Mascarillas obligatorias** para Primaria y plantear para Infantil

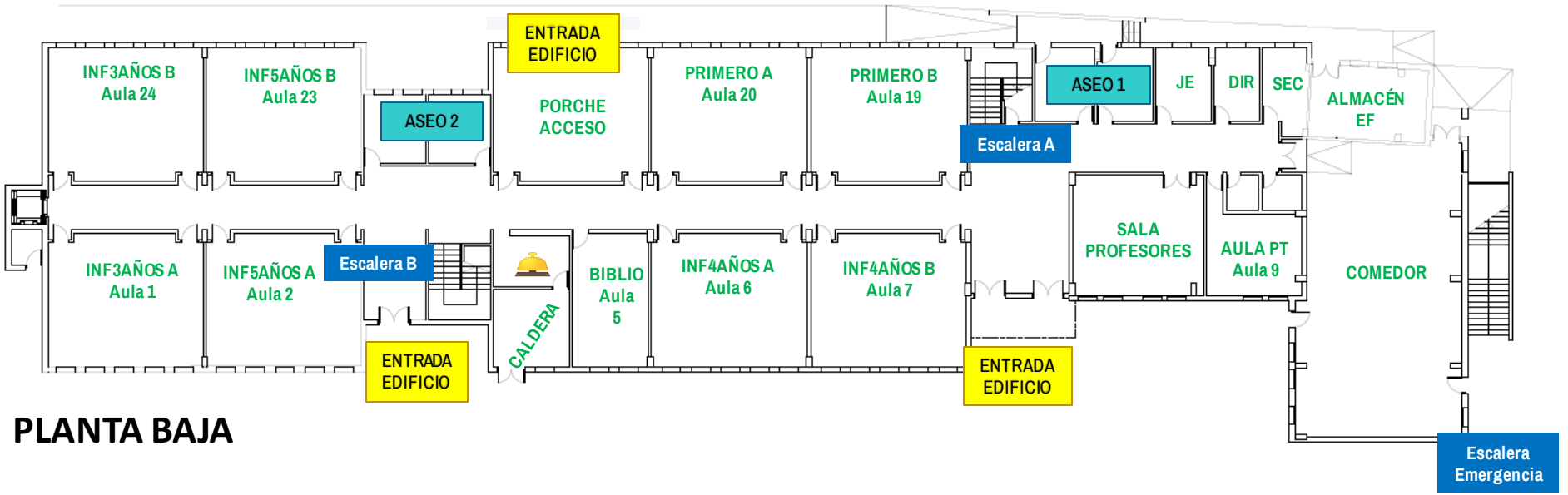
ZONAS DE RECREO (Fig2)

ESPACIOS DEL EDIFICIO



PLANTA ALTA

ESPACIOS DEL EDIFICIO (Fig 3)



PLANTA BAJA

SALIDA

ENTRADA

Flujo de SALIDA

Doble sentido

Flujo de ENTRADA

distancia física entre familias 1,5 m

Perímetro de seguridad evitar aglomeraciones

RECUERDA QUE:

- La higiene frecuente de las manos es la medida principal de prevención y control de la infección.
- Hay que mantener la higiene respiratoria: cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar.
- Mantener distanciamiento físico de 1,5 metros, y cuando no se pueda garantizar, uso OBLIGATORIO de la mascarilla.

EN LOS DESPLAZAMIENTOS POR EL CENTRO:

- Se circulará en fila, manteniendo el distanciamiento físico, por la derecha de pasillos y escaleras, cuando no se puedan establecer trayectos de sentido único.

EN CASO DE PRESENTAR SÍNTOMAS:

- Avisa inmediatamente a la persona responsable de tu grupo o a la coordinadora COVID-19

AUTO PROTEC CIÓN

dosurbanas

IDENTIFICACIÓN

ACCESOS AL CENTRO

Protocolo de actuación COVID-19

LAS SALIDAS

Horarios siempre aproximados

Cada grupo saldrá por su zona de entrada

- **Infantil 3 años** sale a las 13:45 (familias los recogen fuera ACCESO 2)
- **Infantil 4 años** salen a las 13:55 (ACCESO 4) antes de tercer ciclo para no coincidir en porche
- **Infantil 5 años** sale a las 13:50 (ACCESO 4)
- **Salen los quintos** a las 13:55 (controlar Infantil 4 años los cruces) y tras ellos los sextos por zona porche a las 14:00 (ACCESO 3)
- **Salen los primeros** a las 13:50 y los segundos a las 13:55 (por puerta principal ACCESO 1)
- **Salen los terceros** a las 13:55 y los cuartos a las 14:00 (ambos tras salir segundo porque coinciden en una parte del pasillo)

DÍAS DE LLUVIA

Entrada: Todo el alumnado entra por su puerta directamente al edifico y de ahí al aula. Habrá vigilancia en la recepción a los más pequeños y en las zonas de las diferentes puertas. **Infantil tres años** sí entrarán como un día normal, ya que lo llevan al aula

Salida: salen por su zona como día normal. Sería importante que el alumnado desde 3º a 6º entrara con paraguas para poder salir y así despejar salidas de personas que esperan. 3º y 4º serán los únicos grupos que cambiarán lugar de salida hacia porche y los esperan en lugar destinado a filas, no en salida de colegio. **A infantil lo recogerán en porche (es importante respetar los turnos despejando sitio al grupo que toque salir). Por esta zona de porche, el orden será: 4 años, 5 años, 6º, 5º, 4º, 3º**

¿Y SI LLEGO Y MI FILA HA SALIDO?

Se espera en el lugar en el que estaría la fila. Siempre habrá una persona (maestro/a) encargada de vigilar esa zona y permitir el acceso una vez hayan entrado todas las filas, para respetar distancias y orden.

Disposición de aulas

Nuestro colegio tiene como seña de identidad la metodología cooperativo con la correspondiente distribución del aula. Para este curso, y de manera excepcional, modificamos la distribución de algunas aulas para optimizar la situación de mesas en favor de la máxima distancia posible entre alumnos/as o grupos de alumnos/as

Disposición de aulas

En el **aula matinal** están organizados por grupos de convivencia (grupos de cada clase). Cada uno de los grupos tienen su sitio asignado y separados del otro grupo.

PT imparte sus sesiones dentro de su aula si se trabajan programas específicos. Si no, entran el aula del alumno/a.
AL siempre imparte en aula propia

Disposición del comedor

Alumnado de mismo grupo de convivencia, se sienta en misma mesa. Cada mesa está separada de la del resto. Son llevados al comedor en filas independientes por cada grupo y con un maestro a cargo. Una vez finalizan de comer, siguen sentados en su mesa con su grupo

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

ANEXO SOBRE MASCARILLAS

Fuente: NIUs educación
Alberto Torres (preventista)
Margarita Rojas (Pediatra)
Quique Bassat (pediatra y epidemiólogo)
Fernando Cansino (farmacéutico)

¿Dónde guardarlas?

- En una bolsa de tela es lo más adecuado y seguro
- Evitar bolsa de plástico ya que no transpiran y pueden aparecer bacterias

¿Cuántas horas pueden llevarlas?

- Higiénicas (desechables o de tela) deben cambiarse a las cuatro horas (optamos por una en la jornada escolar)
- Sólo se quitan para comer o beber

¿Qué tipo de mascarilla llevan al cole?

- Higiénicas homologadas (las de tela reutilizable deben especificar que cumple norma UNE 0065)

¿Cómo lavar las de tela?

- Ciclo normal de agua fría en lavadora (detergentes tienen propiedades eficaces en limpieza y eliminación de bacterias)

Cuidado al marcarlas

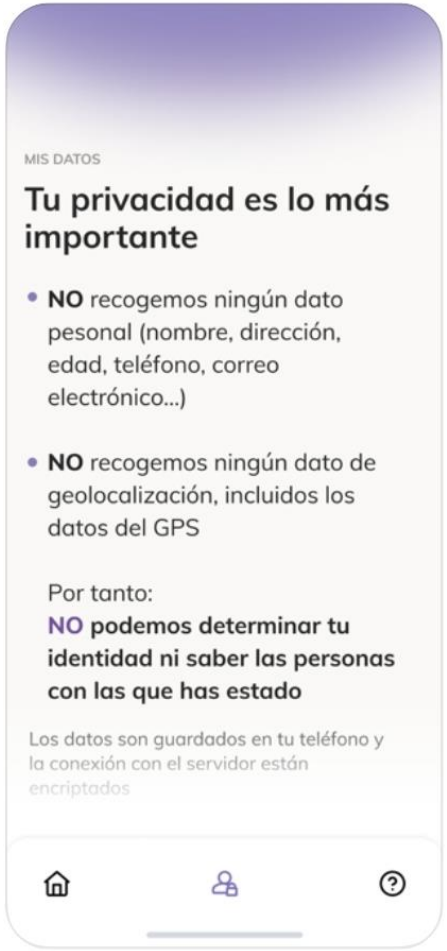
- No rotulador porque pierden eficacia (pegatinas o marcadores de tinta que no traspasen la tela)

Enseñar a utilizarlas en casa

- Practicar con ellos delante del espejo, ajuste adecuado y cómodo

CEIP
Huerta
Retiro
Mairena del Alcor

RECOMENDAMOS DESCARGAR LA APP RADAR COVID



Es difícil, pero a ellos siempre proyectarles tranquilidad, buen ánimo y una actitud favorable.

CEIP
Huerta
Retiro
Mairena del Alcor

Gracias