# MEDIDAS Y PROTOCOLOS

## CEIP Huerta Retiro

Mairena del Alcor

**Actualizado a 6 de septiembre de 2021**

CEIP
Huerta
Retiro
Mairena del Alcor

# DOCUMENTOS DE REFERENCIA

**El presente Protocolo se elabora en virtud de lo establecido en:**

- Medidas de prevención, protección, vigilancia y promoción de salud Covid 19 para centros y servicios educativos docentes de Andalucía.
- Instrucciones de 13 de julio de la Viceconsejería de Educación relativas a la organización de los centros docentes y flexibilización curricular para el curso 2021/22.
- Publicaciones de las Plataformas VentilANDo y Aireamos (difusión de DosUrbanas)
- Contra medidas de prevención y recomendaciones COVID-19 (Plataforma VENTILANDO)

**Actualizado a agosto de 2021**

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# I. INTRODUCCIÓN

COVID-19

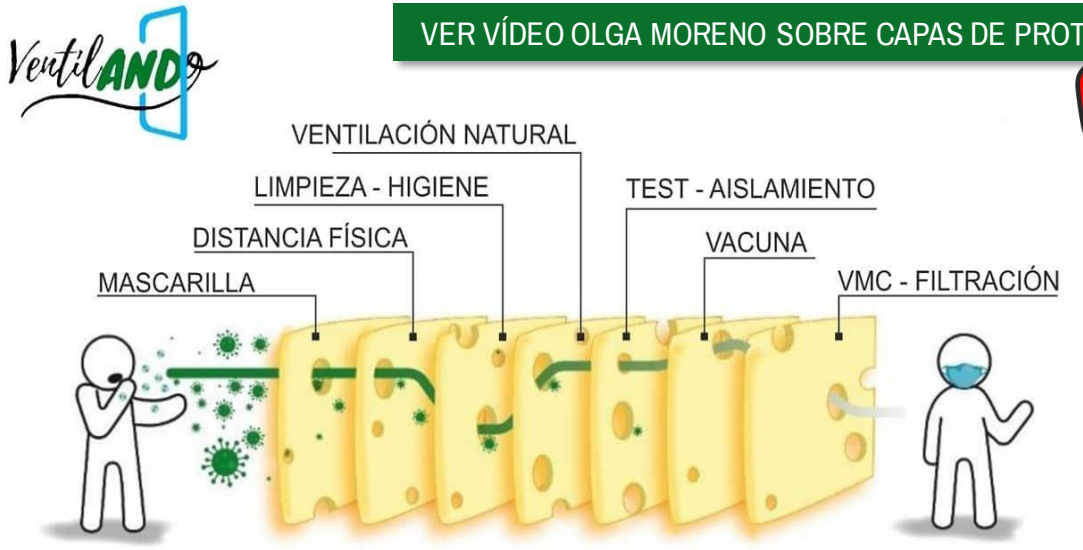
En el estado actual del conocimiento científico existen evidencias consistentes que permiten afirmar que **la transmisión del virus SARS-CoV-2 por aerosoles debe considerarse la principal vía de transmisión** y poco probable por fómites (ningún caso confirmado) o gotas balísticas (al toser o estornudar).

Estos aerosoles podrían tanto impactar y depositarse en las conjuntivas y la mucosa del tracto respiratorio superior, como ser inhalados llegando a cualquier tramo del tracto respiratorio. El riesgo de esta transmisión aumenta en la distancia corta, en entornos cerrados y concurridos, especialmente mal ventilados, y si se realizan actividades que aumenten la generación de aerosoles como hacer ejercicio físico, hablar alto, gritar o cantar.

También se puede producir el contagio por contacto indirecto a través de las manos u objetos contaminados con las secreciones respiratorias de la persona enferma o transmisora con las mucosas de las vías respiratorias y la conjuntiva de una persona susceptible.

Los esfuerzos y medidas para prevenir el contagio los enfocaremos a mejorar la ventilación de las aulas además de otras capas como mascarilla, distancia física, limpieza e higiene…etc.

VER VÍDEO OLGA MORENO SOBRE CAPAS DE PROTECCIÓN



CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# NORMAS GENERALES

- **Distancia de seguridad** (excepto grupos convivencia)
- **Limitar los contactos** de cada grupo dentro del centro.
- **Entradas y salidas** escalonadas y por zonas
- **Uso eficaz de la mascarilla** (obligatoria de 1º a 6º y aconsejada en Infantil, aunque obligada en accesos)
- Extremar la **ventilación de espacios**
- Extremar la **higiene de manos**
- Tratar la **higiene de superficies** y dependencias.
- Adecuada **gestión de los posibles casos**.
- **No tocarse la cara** (boca, nariz, ojos), ni la mascarilla.
- Trabajar de manera **conjunta un protocolo** que contemple la educación presencial y la educación on-line.

¿POR QUÉ USAR MASCARILLA EN INTERIORES?

## OBJETIVOS

- Contribuir a que docentes y personal del centro, alumnado y familias afronten esta apertura de los centros en el curso actual de la forma segura más segura posible.
- Contribuir a reducir el riesgo de contagios, resultando fundamental la asunción individual y colectiva de responsabilidades.

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 2. MEDIDAS GENERALES

**Limpieza y desinfección.** Antes de la apertura del centro en septiembre, y durante el todo el curso el periodos de mañana y tarde, el personal realizará una limpieza y desinfección (L+D) de los locales, espacios, mobiliarios, instalaciones, equipos y útiles, así como la ventilación adecuada de los locales, incluyendo filtros de ventilación y de los equipos de aires acondicionadas. Ver apartado

**Comisión Covid y protocolo. C**omisión específica COVID-19 en los términos expresados en el apartado 1.

**Medidas referidas personas que trabajan en el centro.** Serán de aplicación las medidas referidas a las personas trabajadoras recogidas a lo largo de este documento en apartado 6 y apartado 13.

**Medidas referidas a otras personas.** Para las medidas referidas a particulares, otros miembros de la comunidad educativa y empresas proveedoras, que participan o prestan servicios en el centro educativo se aplicarán en el apartado 4

**Medidas específicas para el alumnado.** Serán de aplicación las medidas del apartado 3, apartado 5, apartado 6, apartado 7, apartado 8 y apartado 13

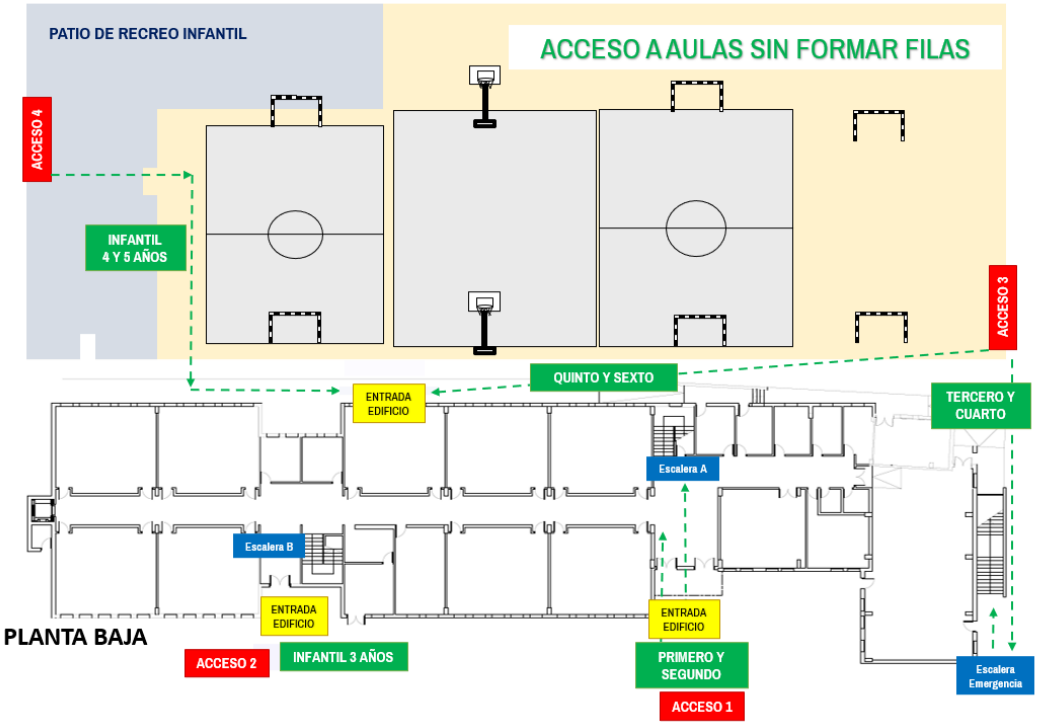
**Medidas para la limitación de contactos.** Serán de aplicación las medidas específicas para el alumnado recogidas en el apartado 5 y apartado 6 del presente documento.

**Otras medidas.** La Comisión Específica COVID-19 del centro, podrá establecer otras medidas adicionales atendiendo al avance de las evidencias científicas y al desarrollo de la normativa sanitaria que se publique referida a la crisis sanitaria provocada por la COVID-19

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 3. ENTRADAS Y SALIDAS

**Entrada de 8:45 a 9:00**




**ENTRADA DESDE LAS 8:45 A LAS 9:00**

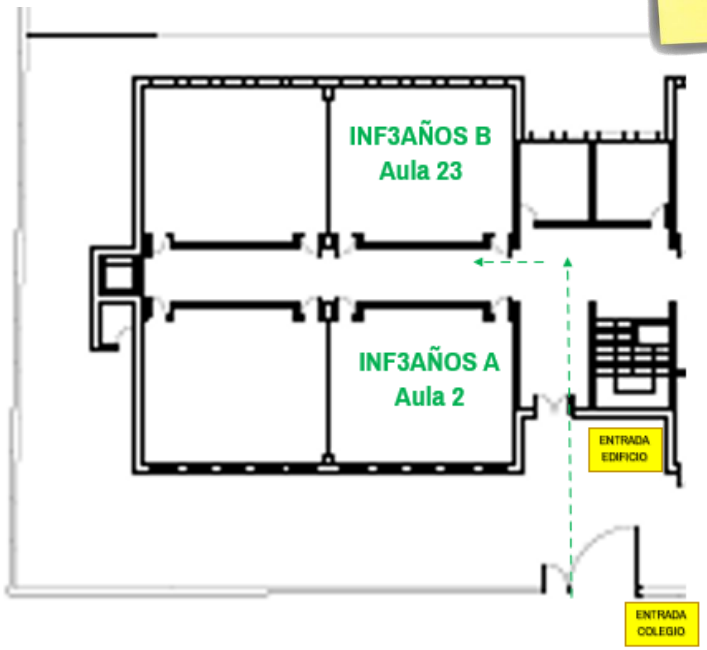
**INFANTIL 3 AÑOS**
**Acceso 2**
Entran acompañados hasta el aula respetando las indicaciones del interior

**INFANTIL 4 Y 5 AÑOS**
**Acceso 4**
Entran acompañados hasta porche y hay vigilancia en los pasillos para asegurar su entrada en el aula

**PRIMERO Y SEGUNDO**
**Acceso 1**
Por puerta principal y van solos hasta el aula

**TERCERO Y CUARTO**
**Acceso 3**
Entran por escalera lateral de emergencia

**QUINTO Y SEXTO**
**Acceso 3**
Entran por porche del patio y suben a su aula




Los grupos de tres años accederán a su aula de la siguiente forma:

- Un familiar lo lleva hasta puerta de la clase (sólo uno)
- Siempre circulando por las indicaciones
- Lo deja sin pararse
- Atender a espacios entre personas, mascarillas y distancia de ida y vuelta en las puertas de acceso

Se entra desde 8:45 a 8:55

Si se llega más tarde, se esperaría a que entraran todos los grupos

Se adjuntan los mapas para las dinámicas de entradas y salidas
Para las entradas se mantiene la opción de acceso sin formar filas. Desde las 8:45 hasta las 9:00

- El alumnado **se organizará en el interior y accederá al propio aula**, manteniendo las distancias físicas de seguridad en la medida de lo posible durante su trayecto. Para **las salidas, se formarán filas en el interior de cada aula**.
- El acceso y salidas se hará **siempre con la mascarilla puesta** (incluido el alumnado de Infantil). Se llevará una repuesto
- El control sobre temperatura corporal y otros síntomas, se hará desde casa (aprox. más de 37'5 ºC)

# ENTRADA DEL ALUMNADO DE INF4 A SEXTO

**ENTRADA DESDE LAS 8:45 A LAS 9:00**

**INFANTIL 3 AÑOS**

**Acceso 2**

Entran acompañados hasta el aula respetando las indicaciones del interior

**INFANTIL 4 Y 5 AÑOS**

**Acceso 4**

Entran acompañados hasta porche y hay vigilancia en los pasillos para asegurar su entrada en el aula

**PRIMERO Y SEGUNDO**

**Acceso 1**

Por puerta principal y van solos hasta el aula

**TERCERO Y CUARTO**

**Acceso 3**

Entran por escalera lateral de emergencia

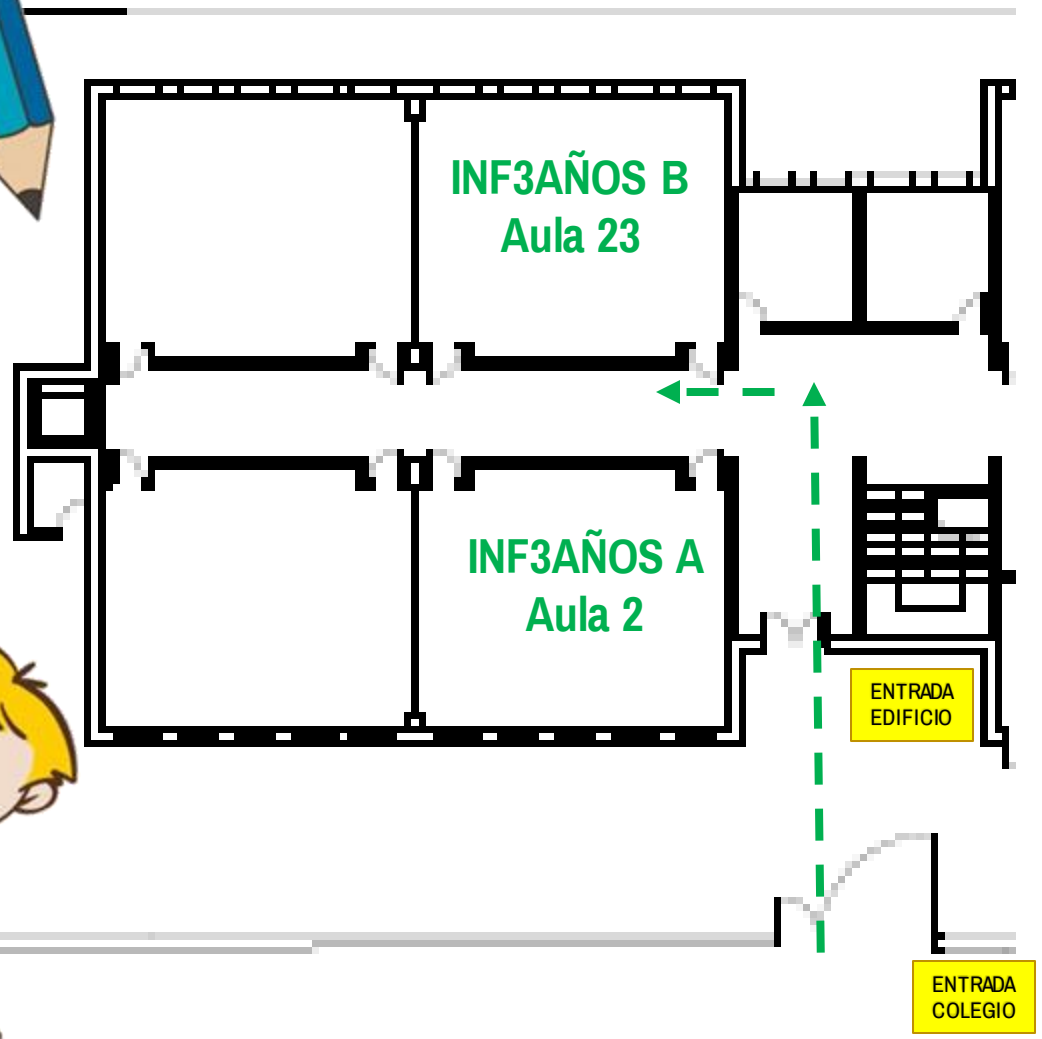
**QUINTO Y SEXTO**

**Acceso 3**

Entran por porche del patio y suben a su aula

# ACCESO ALUMNADO INFANTIL 3 AÑOS

**Entrada de 8:45 a 8:55**



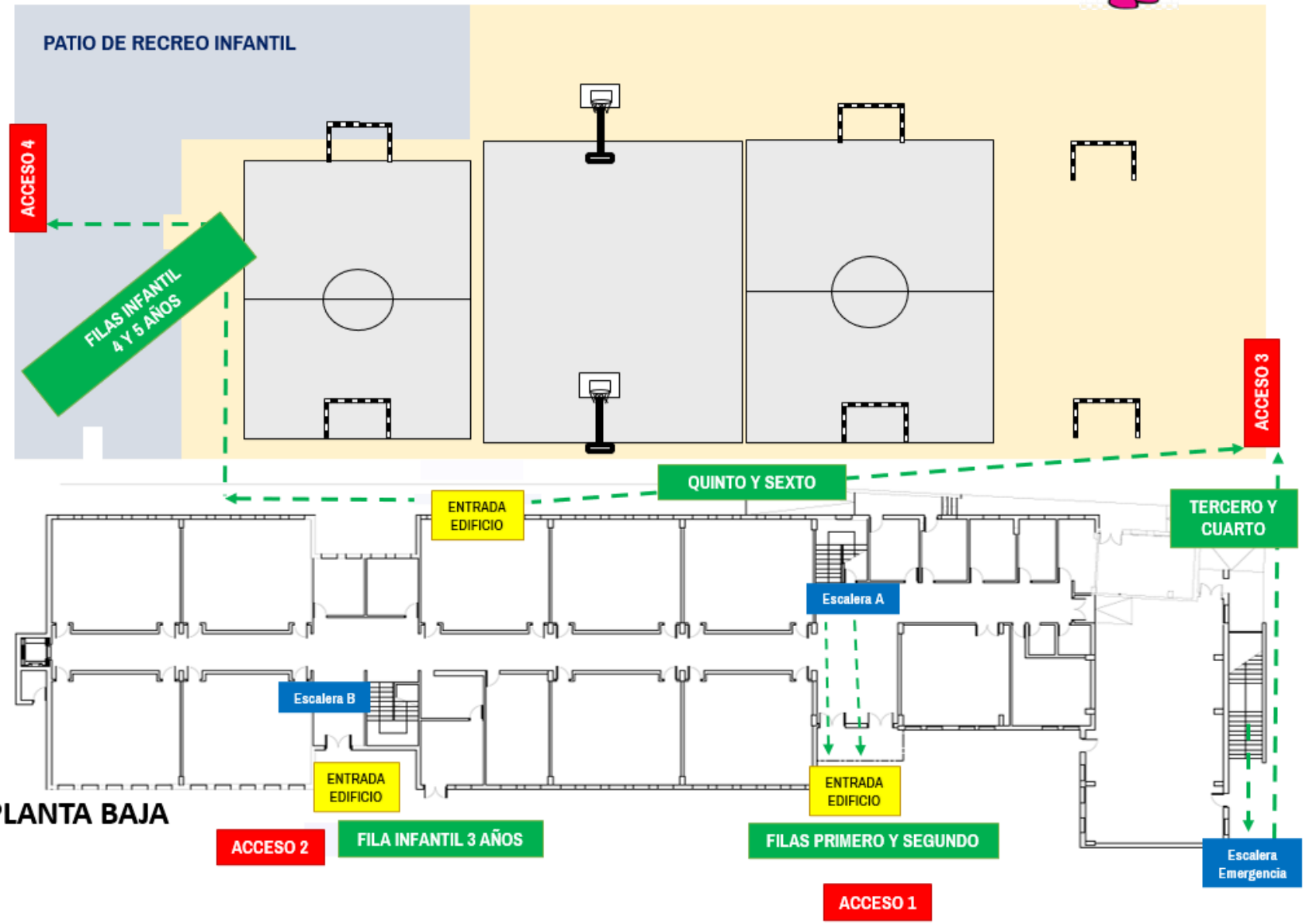

Los **grupos de tres años** accederán a su aula de la siguiente forma:

- **Un familiar** lo lleva hasta puerta de la clase (sólo uno)
- Siempre circulando por las indicaciones
- Lo deja **sin pararse**
- Atender a espacios entre personas, mascarillas y distancia de ida y vuelta en las puertas de acceso

Se entra desde 8:45 a 8:55

**Si se llega más tarde**, se esperaría a que entraran todos los grupos (de 8:55 a 9:00 hay un cruce con infantil 4 años y por eso hay que esperar a las 9:00, cuando se abre de nuevo la misma puerta)

# HORARIO DE SALIDAS




## Cada grupo saldrá por su zona de entrada

- **Infantil 3 años** sale a las 13:45 (familias los recogen fuera de ACCESO 2)
- **Infantil 4 años** salen a las 13:50 (ACCESO 4) antes de tercer ciclo para no coincidir en porche
- **Infantil 5 años** sale a las 13:55 (ACCESO 4)
- **Salen los quintos** a las 13:50 (controlar Infantil 4 años los cruces) y **tras ellos los sextos** por zona porche a las 13:55 (ACCESO 3)
- **Salen los primeros** a las 13:50 y **los segundos** a las 13:55 (por puerta principal ACCESO 1)
- **Salen los terceros** a las 13:55 y **los cuartos** a las 14:00 (ambos tras salir segundo porque coinciden en una parte del pasillo)

# HORARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS CUANDO HAY LLUVIA

**En días de lluvia** todos entran igual, directamente al edificio por su puerta de entrada y al aula. Para las salidas de días de lluvia, se procederá igual, pero con las siguientes advertencias a familias:

- Las familias de **Infantil 4 y 5 años** se acercarán hasta el porche del patio
- Las de **primer ciclo** (primero y segundo) esperarán igual en la puerta de salida
- **Segundo ciclo** (Tercero y cuarto) saldrán por el porche del patio de recreo una vez salgan infantil
- Las de **tercer ciclo** esperarán como en días normales (alumnado sale con paraguas para cruzar el patio y evitar aglomeraciones junto a zona de porche)
- El **orden de salida** en porche será 4 años, 5 años, 6º, 5º, 4º, 3º.

- Es importante tener **paciencia y comprensión**. Cada familiar debe respetar los turnos de salidas dejando en primera fila aquellos cursos que van saliendo.

- La indicación de la salida por la zona porche **cuando haya dudas por lluvia** las hará el conserje. No se debe entrar si no se ha indicado.

- El **alumnado con paraguas** podrá salir directamente y el familiar lo esperaría en la puerta normal de salida y evitamos aglomeraciones en el porche (es muy recomendable para los mayores de 5º y 6º)

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 4. ACCESO DE PERSONAS AJENAS AL CENTRO

- El **acceso al centro** por parte de familiares, proveedores y de personas ajenas al centro será a partir de las 9:10 y no más de las 13:40.
- Se establecerán **citas previas**, en la medida de lo posible, para evitar aglomeraciones en zonas administrativas o zonas comunes. Se considerará el régimen de distancias en colas de atención al público
- Será **controlado el aforo del centro en los accesos o vestíbulos** donde se lleven a cabo las entregas y recogidas del alumnado
- Como norma general, está totalmente **desaconsejado que los progenitores o acompañantes del alumnado accedan a la zona de aulas** y pasillos
- En cualquier caso, las familias y demás personas ajenas al centro **seguirán las instrucciones de accesos y circulaciones** que se han descrito en este documento y aquellas que se indiquen por el personal del colegio

Correo: ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com
Móvil para WhatsApp: 697951646
Llamadas: 955649951
Vía iPASEN

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

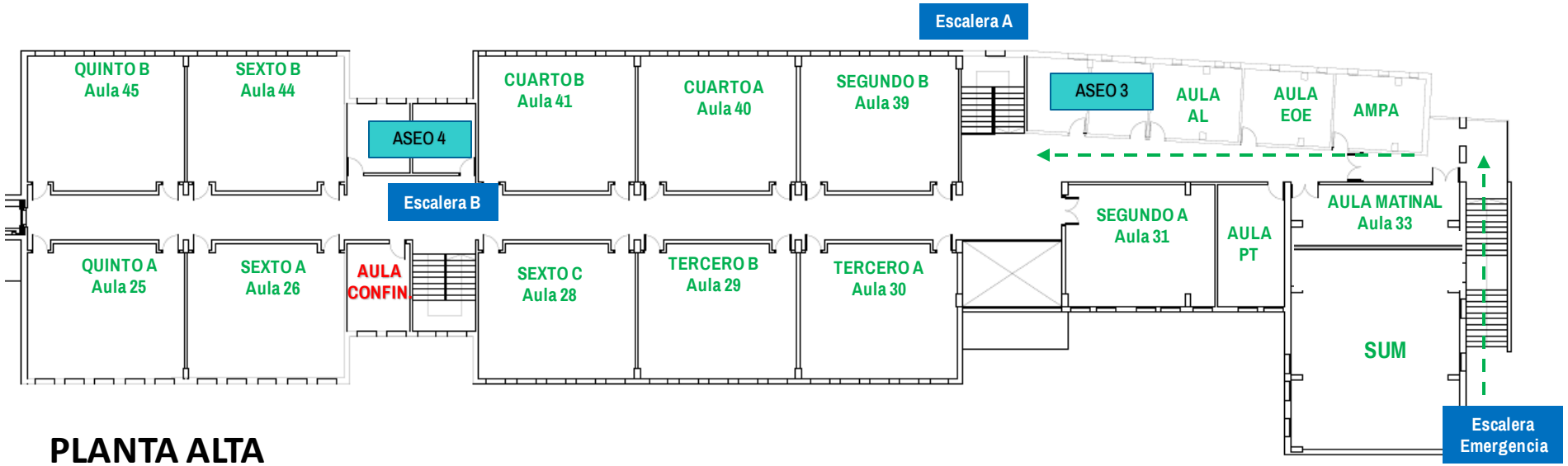
# 5. MEDIDAS RELATIVAS A LOS ESPACIOS: GRUPOS DE CONVIVENCIA

Alumnado organizado en **GRUPOS DE CONVIVENCIA** (cada grupo/clase)

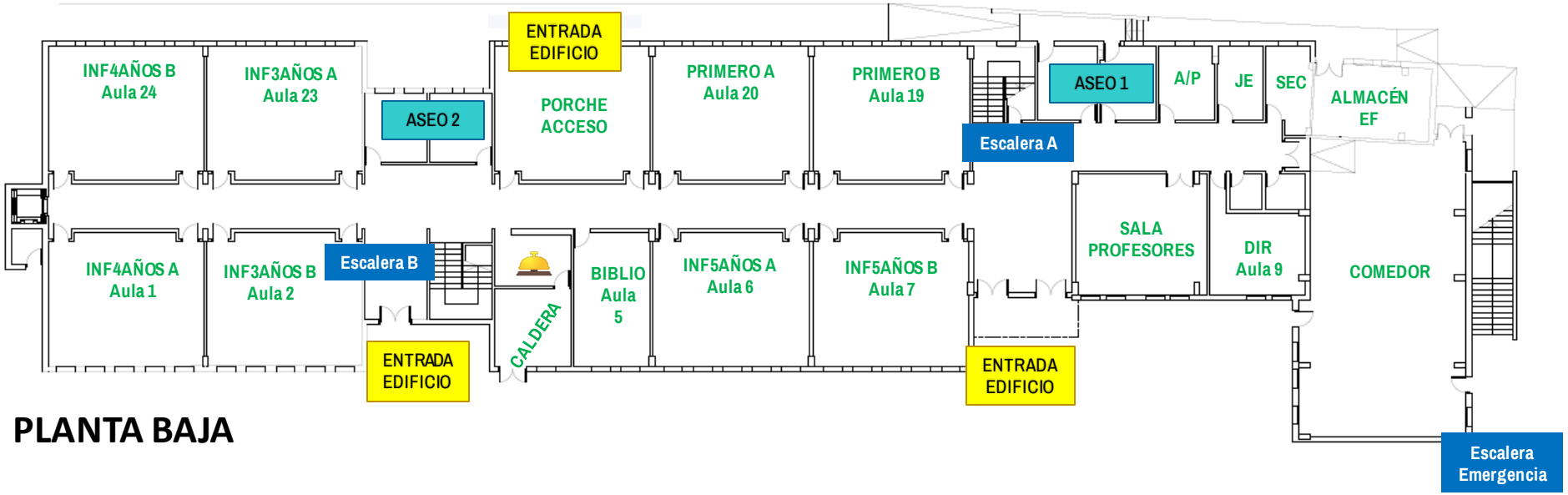
- Se reservarán **espacios y lugares habilitados para las entradas y salidas**
- Se **recomienda no llevar carros de mochila**, el material se organizará para que no lleven y traigan peso.
- La persona responsable de cada grupo **recibirá a su alumnado y distribuirá gel hidroalcohólico** para el lavado de manos una vez estén el aula.
- Todos los **refuerzos y apoyos** pedagógicos al alumnado del grupo se llevarán a cabo siempre **dentro del aula** o las aulas de referencia.
- Cada alumno o alumna **ocupará siempre la misma mesa**. Durante el curso, y a juicio la persona que ejerza la tutoría, podrá volver a reubicarse al alumnado en diferentes mesas. Dada la ratio y los espacios, **se podrán organizar por grupos** (favoreciendo metodologías y aprendizajes)
- **No se permite el tránsito** por el centro, salvo razones justificadas**. No habrá interacción entre diferentes grupos** de convivencia
- Habrá indicaciones y **medidas sobre el material** de uso en clase y en casa
- El **aula del grupo debe estar correctamente ventilada** durante el mayor tiempo posible siguiendo lo dispuesto en el apartado de ventilación.
- **En Primaria**, evitarán la excesiva interacción y contacto entre alumnado de un mismo grupo estable de convivencia. Usarán mascarilla desde primero de Primaria y se intentará mantener una distancia prudencial, ya que es imposible mantener la de 1’5 metros.
- Los alumnos y alumnas del **grupo de Infantil** se relacionarán entre ellos de modo estable dentro de cada aula, pudiendo socializar y jugar entre sí, sin tener que garantizar la distancia de seguridad. La instalación de **purificadores con filtros HEPA** será prioritaria en aulas de Infantil.
- En los tiempos de **recreo o descanso**, se eliminará el contacto con otros grupos de convivencia escolar, y la vigilancia se llevará a cabo por el tutor u otro docente que imparta clase en el mismo grupo de convivencia escolar.
- **Los desayunos** se harán con su propio material, en el patio y en el espacio destinado a cada grupo.
- En caso de tener que **curar a un niño/**a (limpieza sólo con agua siguiendo normativa), lo hará su tutor/a

# ESPACIOS DEL EDIFICIO

## PLANTA ALTA




## PLANTA BAJA



CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 5. MEDIDAS RELATIVAS A LOS ESPACIOS: AULAS ORDINARIAS

- En cada aula existirá un **dispensador**, fijo o móvil de **gel desinfectante hidroalcohólico**. Igualmente habrá un dispensador de papel individual para usos higiénicos
- Cada aula contará, al menos, con **un cubo** con bolsa, tapa y pedal para depósito de residuos.
- Existirá un lugar donde **depositar el material individual** de cada alumno, de uso exclusivo para este. No es recomendable compartir material de clase (gomas, tijeras, bolígrafos, etc.)
- En las **aulas ordinarias de educación infantil**, se aplicará de manera más flexible el principio de distanciamiento social. Es primordial recordar frecuentemente a los alumnos su importancia y no se exigirá el uso de mascarilla facial (aunque está permitida). En caso de instalar purificadores con filtros HEPA, serán prioritarias las aulas de Infantil.
- Las aulas estarán **lo más despejadas posible**
- Se recomendará a las familias que envíen la **comida en un recipiente cerrado**, con el utensilio que necesiten para tomarla y que sus características permitan consumirla con facilidad.
- Se procederá a realizar **higiene de manos antes** y después del uso me material didáctico común. El material estará personalizado en estuche, recipientes, vasos…etc.

## ASEOS

Cada grupo de alumnos tendrá asignado un baño de referencia que será, siempre que sea posible, el más cercano a la propia aula. En cada baño habrá infografía referente a la higiene de manos, uso de este y la recomendación de no beber agua en los grifos, aunque se podrá llenar la botella en días de calor (se indicará). Se programa uso de aseo por zona y curso en diferentes tramos, ello sin menoscabo de urgencias que pueda tener el alumnado y, en este caso, deberá controlarse la entrada para no coincidir con más de tres personas dentro (ya que será de otro grupo).

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 5. MEDIDAS RELATIVAS A LOS ESPACIOS: LOS RECREOS

## ORGANIZACIÓN

- En recreo de **Primaria se llevará obligatoriamente la mascarilla** (el desayuno se hará en el patio de recreo)
- En recreo **Infantil la mascarilla no será obligatoria, aunque sí permitida**. Deben permanecer con su mismo grupo de convivencia.
- Cada grupo/clase tendrá **su zona por separado** del resto, aunque durante el curso **irán rotando por diferentes zonas**.
- **Evitar** besar, abrazar y chocar la mano.
- **Los alumnos y alumnas del grupo de infantil** se relacionarán entre ellos de modo estable, pudiendo socializar y jugar entre sí, sin tener que garantizar la distancia de seguridad (siempre con su mismo grupo)
- Limitar y **controlar el acceso a las zonas comunes** interiores.
- **Organización del acceso a los aseos**, según criterios del apartado de Uso de los aseos
- Facilitar y **controlar el lavado de manos a la finalización** del tiempo de recreo.

## LOS JUEGOS

La **organización de juegos y distribución de material en los recreos** va a partir de un diseño específico que respeten los grupos de convivencia y las zonas establecidas. También se contempla la posibilidad de que el alumnado se pueda traer de casa diferente material pero siempre con las siguientes premisas:

- Será de **uso personal excepto aquellos casos indicados** por las tutorías o responsables de EF
- Serán **adecuados a la zona** que le corresponda del patio de recreo (aunque habrá **rotaciones de zonas**)
- **No serán dispositivos** de juegos electrónicos
- El **alumnado será el responsable** de su custodia y cuidado
- Siempre debe ser **consultado previamente a las tutorías**

# RECREOS

## SALIDA

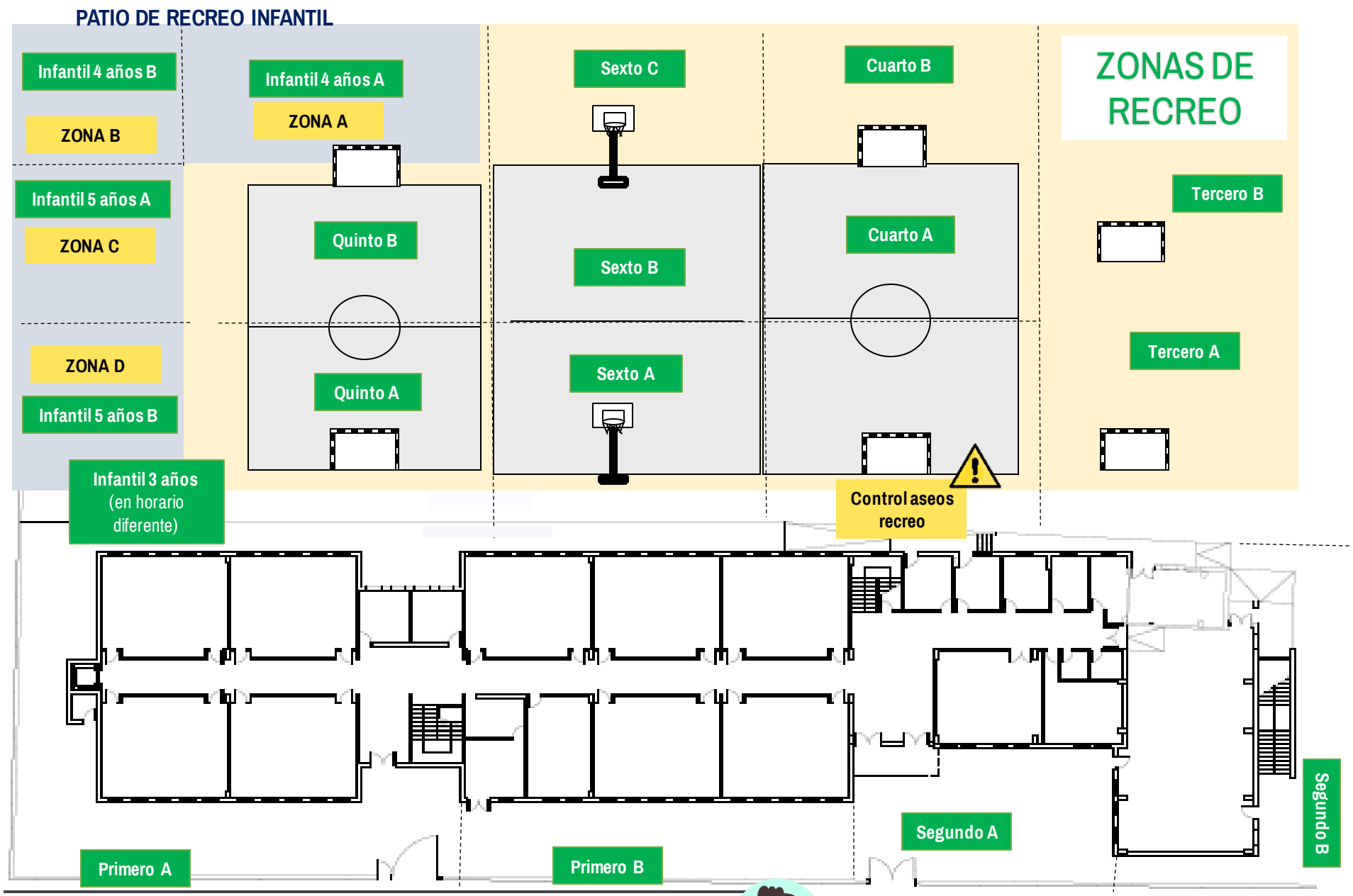
Cada grupo por su zona de subida.

- Salen los quintos y tras ellos los sextos por zona porche (primera puerta)
- Salen los primeros y segundos (por segunda puerta del porche)
- A la vez que estos salen los de segundo ciclo por escalera lateral de emergencia
- Las filas se hacen dentro del aula (no muy juntos) y el maestro/a controla pasillos

## ENTRADA

Filas en misma zona de recreo (coinciden con entrada)

- Entran en mismo orden que inicio de jornada
- Tercer ciclo por porche un curso tras otro
- Segundo ciclo por lateral primero tercero y a continuación cuarto
- Primer ciclo con segundo antes que primero para que tengan tiempo los cursos 3º y 4º de pasar
- Los últimos serán los cursos de Infantil 4 y 5 años
- (Infantil 3 tiene otro horario)




**Las zonas de recreo** coinciden con las zonas de organización de filas (excepto 3 años). De esta forma, solo se relacionan con su grupo de convivencia. La entrada a aulas será igual que al inicio de la jornada. En todas las zonas hay lugares de sombra. **Mascarillas obligatorias** para Primaria y opcional para Infantil

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 5. MEDIDAS RELATIVAS A LOS ESPACIOS: AULAS NO ORDINARIAS Y OTROS ESPACIOS

## AULA PT - AL

- Se atenderá en **aula referencia** (excepto planes específicos)
- **Mismas medidas** que aula ordinaria cuando sea en aula PT o AL
- **Actuaciones específicas** en consonancia con necesidades del alumnado

## EOE

- **Departamento** específico
- Preparado para **atender a alumnado y entrevista** a familias

## ATENCIÓN Y ASEO A ALUMNADO DEPENDIENTE

- **Adecuado equipamiento** para atención, higiene y aseo.
- **Protección extra** al haber un mayor contacto.
- Se mantendrá una buena **ventilación del local** y se asegurará un continuo y adecuado suministro de material de higiene y desinfección en los baños.

## COMEDOR

- Se agrupará al alumnado en **grupos de convivencia escolar** manteniendo en las instalaciones la distancia de 1,5 metros con otros grupos de convivencia escolar en la medida de lo posible.
- **El acceso** se hará grupo a grupo mediante la ayuda de docentes de refuerzo, dejando mochila justo antes de acceder (pasillo con bancos habilitados y separados) y con dispensador de gel en la puerta el comedor.
- La distribución de **agua se realizará de manera individual**, así como el uso de servilletas y otros útiles.
- Una vez finalicen de comer deberán **permanecer en sus mesas**.
- Se mantendrá una **ventilación adecuada** y se extremarán también las tareas de limpieza
- Es **obligatoria la mascarilla mientras no se esté comiendo**. Incluso alumnado Infantil

## AULA MATINAL

- Se procurarán mantener los **grupos de convivencia escolar** en diferentes mesas.
- **Siempre tendrán puestas las mascarillas**, también para alumnado de Infantil

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 5. MEDIDAS RELATIVAS A LOS ESPACIOS: DESPACHOS Y SALA DE PROFESORES

## DESPACHOS Y ATENCIÓN TUTOR/A

- La dependencia tendrá **dimensiones suficientes** para albergar entrevistas con familias, profesorado y alumnado.
- Aforo que permita **mantener la distancia de seguridad necesaria** (1,5 metros).
- Siempre será **obligatorio el uso de mascarilla**.
- Se debe **garantizar la ventilación**
- Las **puertas y las ventanas** de los despachos permanecerán abiertas (siempre que sea posible por cuestiones de confidencialidad)
- Las visitas **presenciales se reducirá** a lo estrictamente necesario
- **Digitalizar** el mayor número de documentos del centro posible
- A la entrada al despacho se procederá siempre a la **desinfección de manos**, tanto por parte de las personas que comparten el espacio, como por parte de las personas que acudan a él.
- Al final del horario escolar diario, **las mesas de los despachos deben quedar totalmente libres** de papeles y materiales para proceder a una correcta desinfección.

## SALA DE PROFESORES

- Todas las **reuniones se desarrollarán en el SUM** o aulas (cuando coincidan varias), para garantizar las medidas de seguridad
- Se mantendrá, durante las reuniones, la **distancia de seguridad** de 1’5 metros
- Es recomendable que el profesorado **no se siente "frente a frente".**
- Se debe **garantizar la ventilación** tal y como se indica en el apartado correspondiente.
- Las **ventanas y la puerta de la sala del profesorado permanecerán abiertas** (siempre que sea posible por cuestiones de confidencialidad), para favorecer la ventilación.
- El profesorado **evitará compartir material** entre ellos.
- **La firma** la hará cada persona con su propio bolígrafo
- Al final de las clases diarias **las mesas de la sala del profesorado deben quedar totalmente libres** de libros y materiales para proceder a una correcta desinfección.
- Al final del día, **se extremará la limpieza**, especialmente en aquellas zonas que más hayan estado en contacto con las personas.

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 6. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y LIMITACIÓN DE CONTACTOS

Entrada y Salida del centro: evitar las aglomeraciones en las entradas y salidas con medidas de flexibilización horaria.

Distribución del alumnado en las aulas y en los espacios comunes, con el fin de limitar los contactos interpersonales, para lo que el centro priorizará la atención al alumnado en grupos de convivencia escolar.

## ORGANIZACIÓN GRUPOS DE CONVIVENCIA

- **Grupos de convivencia** (ver apartado)
- **Distancia interpersonal** en los desplazamientos
- **Evitar aglomeraciones** e interacciones fuera de cada grupo.
- **Dentro de cada grupo** no guardan distancias y sí podrán socializar y jugar

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL

- **Limpieza y desinfección de manos** a la entrada, antes y después de recreo, y a la salida (así como tras cada clase con uso de material diferente al habitual).
- **Higiene respiratoria**: cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar y desecharlo a un cubo de basura con bolsa interior. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- **Evitar** tocarse los ojos, la nariz o la boca, con las manos.
- De forma general, se mantendrá una **distancia interpersonal** de al menos 1,5 metros por parte del alumnado cuando se desplacen por el centro educativo
- Es **obligatorio el uso de mascarillas** homologadas para todo personal del centro (profesorado, PAS y alumnado desde primero a sexto).
- La **mascarilla debe estar perfectamente ajustada**, tamaño adecuado y nueva o limpia para cada jornada escolar. Debe cubrir boca, mentón y nariz.
- No obstante, **el alumnado podrá no usar mascarillas cuando exista algún problema de salud acreditado** que lo desaconseje o alguna necesidad de apoyo educativo reconocida que pueda interferir en su uso. Medida extensible al personal docente
- Para el **alumnado de Infantil no es obligatoria pero sí recomendable** (indicaciones de la familia). Sí será obligatoria durante entradas y salidas
- El centro educativo dispondrá de **mascarillas para atender a situaciones** puntuales
- **Acceso cercano de desinfectante** de manos para todo el personal
- **Equipamiento de autoprotección** para el personal del centro

# Tiempo necesario para alcanzar la dosis infectiva inhalada por la persona vulnerable

## Virus original frente a variante DELTA

| Mascarilla de la persona infecciosa | Mascarilla de la persona vulnerable: Ninguna | Tela | Quirúrgica | Quirúrgica ajustada* | FFP2 | FFP2 ajustada |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ninguna | X<br>0,4X | 1,4X<br>0,6X | 2X<br>0,8X | 5X<br>2X | 10X<br>4X | 100X<br>41X |
| Tela | 1,7X<br>0,7X | 2,4X<br>X | 3,3X<br>1,3X | 8X<br>3,4X | 17X<br>7X | 168X<br>66X |
| Quirúrgica | 2X<br>0,8X | 3X<br>1,2X | 4X<br>1,6X | 10X<br>4X | 20X<br>8X | 198X<br>84X |
| Quirúrgica ajustada* | 5X<br>2X | 7X<br>3X | 12X<br>4,1X | 25X<br>10X | 50X<br>20X | 498X<br>204X |
| FFP2 | 10X<br>4X | 14,4X<br>5,8X | 18X<br>8X | 50X<br>20,4X | 102X<br>41X | 1.002X<br>408X |
| FFP2 ajustada | 100X<br>40X | 144X<br>60X | 198X<br>84X | 498X<br>204X | 1.002X<br>408X | 10.002X<br>4.062X |

*Mascarilla quirúrgica ajustada mediante accesorio

**Original @akm5376**

Traducción @SergioCoscolin

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 7. DISPOSICIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS

## GENERAL

- Cuando sea indispensable que utilicen materiales compartidos, se procurará que sean repartidos sólo entre el **alumnado de la misma mesa.**
- Se **recomienda no llevar carros de mochila**, el material se organizará para que no lleven y traigan peso.
- Se recomienda el uso de **materiales no porosos** ya que son más fáciles de desinfectar.
- Se establecerá una **rutina de desinfección de material**
- Está totalmente **desaconsejado el préstamo** de material o juguetes **entre clases distintas**.
- **Se evitará**, en grupos, utilizar plastilina, arcilla, pasta de papel, ni pastas de modelar. Aunque se considera la posibilidad de utilización individual.
- Se tratará de **evitar intercambiar material** entre alumnado (lápiz, goma, regla, ceras...). En Infantil en la medida de lo posible
- Los **portátiles de uso común** se limpiarán tras cada uso. Cada alumno/a deberá desinfectarse las manos antes y después de cada uso.
- Los **libros de lectura colectiva**, al haber 30 ejemplares, se repartirán entre el nivel de modo que haya uno cada dos alumnos/as (siempre lo manipulará el mismo niño/a)

## ED. FÍSICA

- Actividades curriculares teniendo en cuenta los **principios básicos de prevención.**
- **Planificar actividades** que permitan guardar la distancia de seguridad. El **uso de mascarilla** siempre será obligatorio.
- Diseñar las actividades base al **menor uso posible de materiales compartidos**
- Realizar **higiene de manos** previa y posterior a la actividad.
- El alumnado **aportará su propia botella de agua**, nominada y que no podrá compartir.
- **No** se utilizarán fuentes ni grifos de los aseos **para beber directamente**.
- **Las distancias** deberán aumentar según la velocidad del ejercicio.
- **El material debe estar controlado** en todo momento.

## MÚSICA

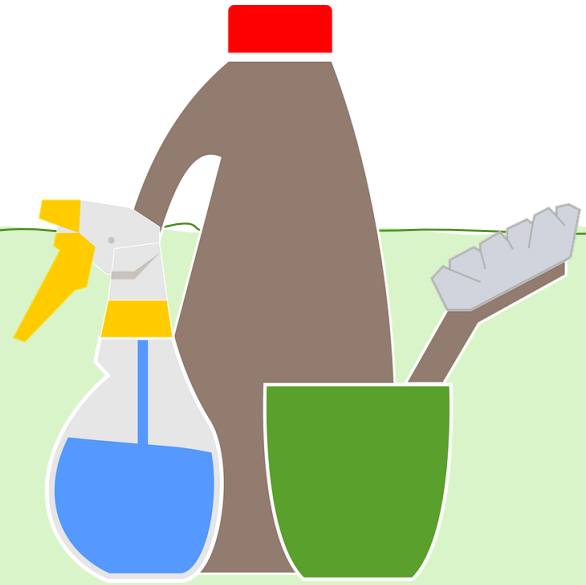
- No se utilizarán instrumentos de viento (**no habrá flauta**)
- **Limpieza y desinfección** de los materiales al terminar de usarlos.
- Para las **actividades de canto y/o baile**, aumentar la distancia de seguridad

## PLÁSTICA

- **Es recomendable** no compartir materiales y utensilios
- **Se evitará el uso de materiales reutilizables** tipo plastilinas, arcillas (aunque se puede tratar su consideración de manipulación individual)

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 8. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



- L+D tras cada jornada escolar
- L+D de aulas y material de dicha aula o espacio
- Dos personas por la mañana para rutina de limpieza de aseos y otras tareas
- Cuatro personas en turno de tarde
- Ventilación tras limpieza
- Aire acondicionado: L+D de split, L+D de filtro una vez a la semana
- Aula matinal se limpia por la mañana tras utilizarse y por la tarde
- Listado de productos químicos a disposición de interesados/as
- Una persona (monitora) para control de aseos y ayuda en Infantil

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 9. ALUMNADO VULNERABLE: ENFERMEDAD DE RIESGO Y/O CRÓNICAS

El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa. Si no puede hacerlo, lo acreditará debidamente y se procederá a la enseñanza telemática.

Se considera **población pediátrica con factores de riesgo** biológico en relación a la COVID-19 a niños y adolescentes que presenten:

- Cardiopatías
- Inmunodepresión
- Patología respiratoria crónica
- Diabetes tipo 1 con mal control metabólico
- Malnutrición severa
- Sometidos a diálisis
- Epidermólisis bullosa
- Encefalopatías graves
- Miopatías
- Errores congénitos del metabolismo.

## ORIENTACIONES ALUMNADO

Existen algunas **actuaciones específicas que conviene tener presentes** y que quedan recogidas en las Orientaciones FAME, en su apartado 5, y que son:

- Alumnado con diabetes.
- Alumnado con enfermedad inmunodeficiente
- Alumnado con cardiopatías o enfermedades respiratorias crónicas
- Alumnado con alergia / asma
- Alumnado con episodios de convulsiones
- Alumnado con enfermedades hemorrágicas
- Alumnado con alteraciones de conducta

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 10. ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA DE CASOS

## SÍNTOMAS

- Infección respiratoria
- Fiebre
- Tos
- Sensación de falta de aire
- Dolor torácico
- Dolor muscular
- Diarreas
- Cefaleas

## CONSIDERACIONES VARIANTE DELTA

- Diarrea
- Dolor muscular
- Secreción o bloqueo nasal
- Dolor de cabeza
- Vómito
- Garganta irritada
- Cansancio o malestar

## ACTUACIONES ANTE CASOS SOSPECHOSOS

- No acudir al colegio con síntomas, diagnosticados o guardando cuarentena
- Ante cualquier situación informar al centro.
- Si los síntomas se detectan en el colegio, se llamará a familiares
- De todas las situaciones se informará al referente sanitario
- Importante justificar faltas de asistencias y su causa vía PASEN el mismo día

## CONTACTO ESTRECHO

- Personal sanitario, social o familiar que no han utilizado las medidas de protección adecuadas y han tratado a personal mediante cuidados.
- Cualquier persona que haya estado en el mismo lugar que un caso, a una distancia menor de 2 metros (ej. convivientes, visitas) y durante más de 15 minutos.
- Pasajeros situados en un radio de dos asientos alrededor de un caso
- En el momento que se detecte un caso CONFIRMADO se iniciarán las actividades de identificación de contactos estrechos. El período para considerar será desde 2 días antes del inicio de síntomas del caso confirmado hasta el momento en el que el caso es aislado.

**¡¡MUY IMPORTANTE: EVITAR ESPECULACIONES EN GRUPOS WHATSAPP!!**

**No ayudan en nada, crean alarma y no se acude a la fuente**

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 10. ACTUACIÓN ANTE CONFIRMACIÓN DE CASOS

1. Tratamiento **confidencial de la identidad y datos** de los casos sean sospechosos o confirmados.
2. El **Referente sanitario** será quien comunique al coordinador de COVID-19 del Centro la existencia de un o varios casos **CONFIRMADOS.**
3. En aquellos **casos que sea el Coordinador Covid del propio** Centro quien tenga conocimiento del caso confirmado de forma inicial, comunicara el resultado de este al Referente sanitario.
4. El Referente sanitario intervendrá en la realizacion de **encuestas y rastreo de contactos**.
5. El Centro deberá disponer de un **listado de los alumnos** (con los teléfonos de contacto) y de los **docentes que hayan tenido contacto** con los alumnos de ese aula, así como la **forma de ese contacto** (docencia, actividad al aire libre, etc.). Incluyendo la posibilidad del aula matinal, transporte escolar, actividad extraescolar y comedor para facilitar la labor de rastreo.
6. Cuando el **caso confirmado sea un alumno o alumna** y la comunicación la reciba el centro docente en **horario escolar**, procederá a contactar con el referente sanitario y actuará de acuerdo con sus indicaciones. Desde los servicios sanitarios se contactará con las familias de esta aula. **Siempre de acuerdo con el concepto de contacto estrecho**
7. Cuando el **caso confirmado sea un alumno o alumna** y la comunicación la reciba el centro docente **fuera del horario escolar**, procederá como en el punto anterior.
8. Caso de ser **un miembro del personal docente**, el caso confirmado, deberá contactar de inmediato con el colegio (equipo directivo)
9. Si el coordinador Covid-19 tiene **conocimiento de casos en su comunidad educativa**, lo comunicara de inmediato al referente sanitario Covid-19 para su gestión según protocolo correspondiente.

- Cuando un caso afecte a un aula o grupo de alumnos, se avisará a las familias **SOLO SI ES CONFINAMIENTO**
- Los avisos serán mediante llamada telefónica y/o vía iPASEN
- Por razones de celeridad, se podría utilizar al delegado/a de clase

**En nuestro protocolo se explica cómo actuar con pruebas PCR y test de antígenos**

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 10. ACTUACIÓN ANTE CONFIRMACIÓN DE CASOS: CONFINAMIENTOS

## PARA CONFINAR

En el presente protocolo de sanidad a instancias de la persona de referencia (siempre teniéndose en cuenta las **48h anteriores**):

- Se confina a un alumno/a cuando es contacto estrecho de un positivo siguiendo lo descrito en el apartado anterior como **"contacto estrecho"**
- En Primaria no se confina a la clase siempre que se garantice que **se ha utilizado la mascarilla en todo momento** (nunca más de 10' sin ella y a menos de 2 metros)
- En Primaria se confina a niños/as que **comparten mesa** con el caso positivo en caso de asistir a **comedor**
- En **Infantil se confina a la clase completa** ya que no está garantizado el uso de mascarilla al no ser obligatorio.

## SOBRE PRUEBAS

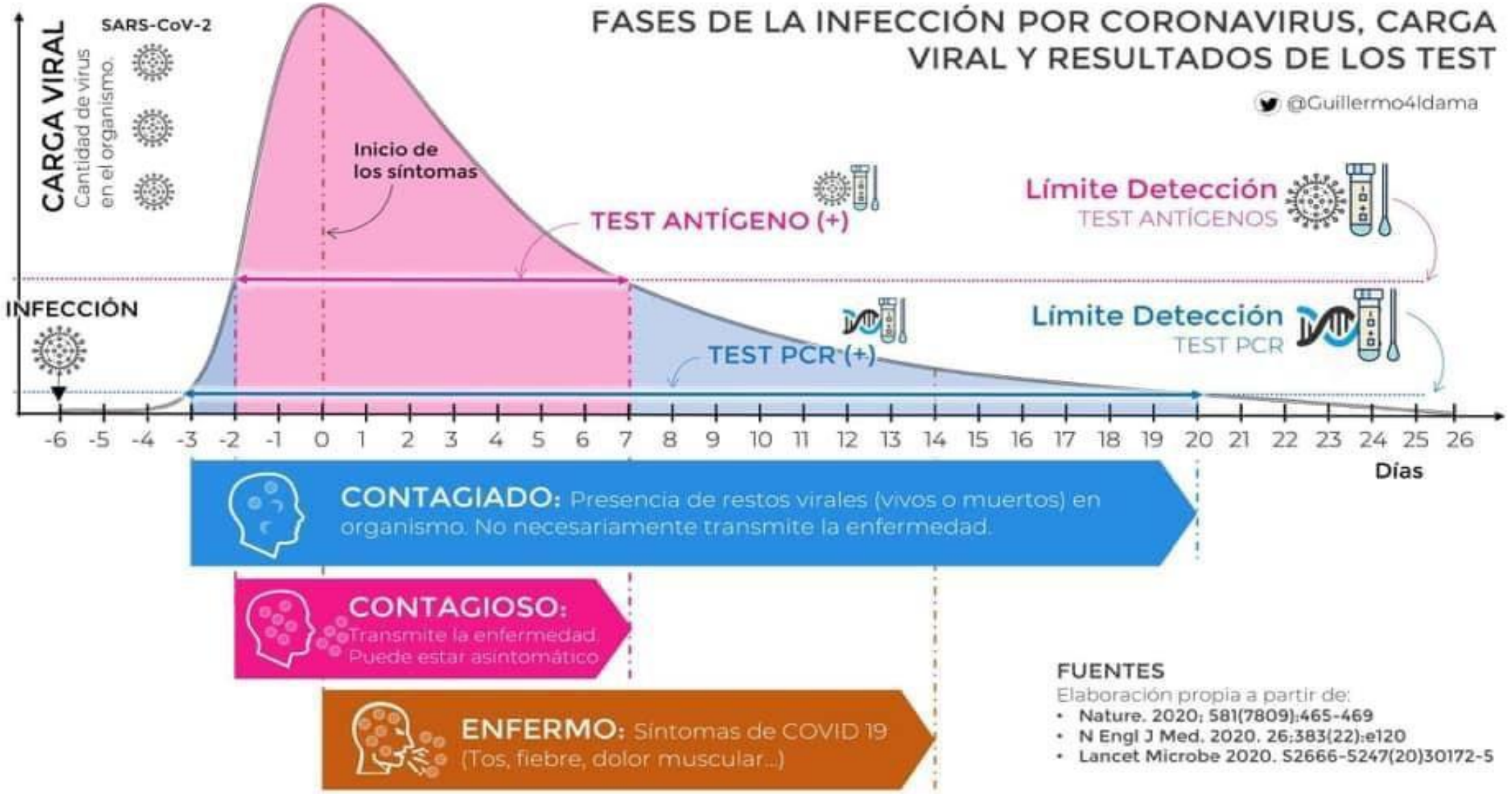
**No se realizan pruebas de carácter urgente a contactos estrechos de un positivo**. Lo prioritario de dicho contacto es guardar cuarentena, ya que la prueba al día siguiente del contacto aclara poco o nada. Si es negativa es muy pronto porque no detectará si hemos sido contagiados y, de todas formas, habrá de guardar cuarentena. La prueba se hará durante la cuarentena:

- Si aparecen síntomas sí sería lo antes posible (se puede esperar 24 o 48 horas)
- Si no aparecen síntomas hay que esperar entre el 5º y 10º día (en nuestro caso la referencia es el 8º)
- Siempre habrá de guardarse la cuarentena de los días establecidos por salud

- Cuando un caso afecte a un aula o grupo de alumnos, se avisará a las familias **SOLO SI ES CONFINAMIENTO. Cuando son casos que no afecte a otro/a alumno/a, por protección de datos, no se difunde.**
- Los avisos serán mediante llamada telefónica y/o vía iPASEN (Por razones de celeridad, se podría utilizar al delegado/a de clase)

# FASES DE LA INFECCIÓN POR CORONAVIRUS, CARGA VIRAL Y RESULTADOS DE LOS TEST

@Guillermo4Idama




**FUENTES**

Elaboración propia a partir de:


- Nature. 2020; 581(7809):465-469
- N Engl J Med. 2020. 26;383(22):e120
- Lancet Microbe 2020. S2666-5247(20)30172-5

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# II. ADAPTACIÓN DEL HORARIO PARA DOCENCIA TELEMÁTICA

## TRES TIPOS DE ESCENARIOS

- Alumnado en situación de cuarentena
- Grupo clase en situación de cuarentena
- Colegio cerrado para docencia presencial

La sesión telemática se desarrollará a través de **MEET** que se incluye dentro de la propia plataforma classroom.
**Importante darse de alta a inicios de curso y probar para consultar incidencias**

- Se trabajará con **Google Classroom**, aprovechando las cuentas de Google que tiene cada alumno/a
- Se establecerán los **medios** para la atención adecuada del alumno, en especial de aquellos que sufren **brecha digital** o se hallen en situación de **vulnerabilidad**
- Se llevará un **registro del seguimiento individual** de las tareas/actividades que se les propone al alumnado
- La naturaleza y tipología de actividades, entregas, correcciones…etc. **se diferenciará por ciclos** y se informará a las familias dependiendo de las situaciones y el cuadro adjunto

Google Classroom

iPasen

## ENFOQUE GENERAL DE LA ENSEÑANZA

Continuación de las UDIs programadas para las áreas indicadas. Se modifican y adaptan criterios e indicadores, por lo tanto, afecta a metodología y evaluación

**LENGUA:** Se desarrollará a partir de actividades de comprensión lectora, ortografía, expresión escrita y oral y gramática en las que se trabajen las diferentes habilidades de la competencia lingüística desde ejercicios de asimilación a actividades o tareas competenciales. Además de técnicas de estudio

**MATEMÁTICAS:** A partir del trabajo de operaciones básicas, numeración, resolución de problemas y conceptos matemáticos. Fichas de asimilación y actividades o tareas de aplicación competencial en un contexto de resolución de problemas.

**SOCIALES Y NATURALES:** Se integrará de manera competencial con diferentes ejercicios de asimilación y actividades o tareas de aplicación en conexión con la CCL y CAA.

**INGLÉS:** Mediante las destrezas que se pueden trabajar con las herramientas técnicas de las que disponemos (listening, reading, writing and speaking). También se procurará trabajar en torno a un "final task"

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA TELEMÁTICA PARA GRUPOS

## INFANTIL

Para caso de grupo con larga duración o indefinido, se utilizarán en casa los cuadernillos Lectoescritura y Matemáticas. Se llevarán estuches. Siempre teniéndose en cuenta que, para este tipo de confinamiento, haya un aviso previo con tiempo y se pueda entregar dicho material.

Para corta duración de un alumno/a se tratarán individualmente los diferentes casos en cuanto material.

Para caso de confinamiento del grupo con corta duración, no habrá entrega de material, aunque se seguirá trabajando con la plataforma Classroom

Jueves: 3 años A y B
Miércoles: 4 años A y B
Martes: 5 años A y B

**INF** 11 a 12'30

**En caso de no asistencia de un alumno/a, el día de envío tareas es el MARTES**

**BLOQUES EN INFANTIL**
Lectoescritura
Lógico-matemáticas
Autonomía personal
Artística

**LA EVALUACIÓN**
**Enfoque continuo y formativo**: aspectos cualitativos generales a cada alumno/a y familias.
**Retroalimentación**: Se interacciona con las familias y el alumnado.
Se utilizarán **instrumentos** como cuestionarios, rúbricas para exposiciones orales y escritas, autocorrección y autoevaluación de las fichas por parte del alumnado, etc.

## CICLO 1

Al ser libros en los que hay que escribir, en el día a día se seguirán las indicaciones de maestros/as. Llegada la situación de confinamiento grupal o del colegio, y dependiendo de cómo las circunstancias lo permitan, se entregarían para llevarse a casa. En 2º cada día va y viene a casa libro (trimestral, fino) de mates y Lengua (responsabilidad, tarea casa). En 1º se organizan fichas para archivar e ir a casa en carpeta. Llegado el caso de tener que quedarse en casa, se utilizarán estos libros o fichas y Classroom

**1ºA** 12'30 a 14
Lun: matemáticas
Miércoles: inglés
Jueves: sociales y naturales
Viernes: lengua

**1ºB** 12'30 a 14
Lun: matemáticas
Mar: inglés
Miércoles: sociales y naturales
Jueves: lengua

**2ºA** 12'30 a 14
Lun: inglés
Mar: matemáticas
Jueves: lengua
Viernes: sociales y naturales

**2ºB** 12'30 a 14
Lun: inglés
Mar: matemáticas
Miércoles: lengua
Jueves: sociales y naturales

**COMPETENCIAS CLAVE A PRIORIZAR**
CCL: priorización en actividades de expresión y comprensión; tanto escrita como oral, a través de vídeos
CMCT: mediante actividades globales de razonamiento)
CAA + SIEP: mediante estrategias facilitadas y desarrollo de la autonomía)
CD: mediante recursos utilizados)

competencias clave

## CICLO 2

Se quedan los libros en el colegio
No se plantea ningún material que se quede siempre en casa. Se entregan libros digitales y se trabaja Classroom
En la mochila irán los cuadernos de trabajo dependiendo de las áreas trabajadas cada día y/o de la respectiva tarea o repaso.

**3ºA** 11 a 12'30
Lun: lengua
Mar: sociales y naturales
Miércoles: matemáticas
Jueves: inglés

**3ºB** 11 a 12'30
Lun: lengua
Mar: sociales y naturales
Jueves: matemáticas
Viernes: inglés

**4ºA** 11 a 12'30
Lun: matemáticas
Mar: sociales y naturales
Miércoles: inglés
Viernes: lengua

**4ºB** 11 a 12'30
Lun: matemáticas
Mar: sociales y naturales
Jueves: inglés
Viernes: lengua

iPasen

**HERRAMIENTAS**
Cuaderno del alumno y toda comunicación a través de IPASEN, Classroom (Vía principal) y correo particular corporativo de cada maestro/a
Usaremos WhatsApp como canal de comunicación extraordinario con el alumnado y familias que no disponen de otros medios.
Además de la búsqueda de tutoriales u otros recursos audiovisuales, editaremos nuestros propios vídeos para determinadas tareas.

## CICLO 3

En el colegio se utilizarán los libros digitales de todas las áreas.
En casa siempre estarán los libros de Naturales y Sociales
En el colegio siempre se quedan los de Religión, Música, Inglés y Francés. Para casa también se entregan libros digitales
En la mochila irán los cuadernos de trabajo dependiendo de las áreas trabajadas cada día y/o de la respectiva tarea o repaso. En este caso también los libros de Matemáticas y Lengua, pero sólo en los casos citados. Se trabaja con Classroom

**6ºA** 9 a 11
Lun: lengua
Mar: sociales y naturales
Miérc: inglés
Juev: matemáticas
Vier: lengua + mates

**6ºB** 9 a 11
Lun: lengua
Mar: matemáticas
Miérc: sociales y naturales
Juev: lengua + mates
Vier: inglés

**6ºC** 9 a 11
Lun: lengua
Mar: lengua + mates
Miérc: matemáticas
Juev: sociales y naturales
Vier: inglés

**5ºA** 9 a 11
Lun: lengua
Mar: matemáticas
Miérc: lengua + mates
Juev: inglés
Vier: sociales y naturales

**5ºB** 9 a 11
Lun: lengua
Mar: sociales y naturales
Miérc: matemáticas
Juev: inglés
Vier: lengua + mates

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 12. DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO

- Presentación del documento
- Reuniones de tutoría
- Actualización en la web
- Difusión vía iPASEN

## CON LAS FAMILIAS

- La información se facilitará de **fuentes fidedignas**, evitando bulos o información no contrastada.
- **Fuentes:** Delegados de clase a instancias de tutorías o dirección – iPASEN - Web
- **Se potenciará** el uso de infografías, guías básicas, cartelería, señalización…
- Se cuidará que la **información se mantenga actualizada**
- Se utilizarán **varios canales de comunicación** de fácil acceso entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa (herramienta PASEN, teléfonos, correos electrónicos, web, etc.).

## CON EL ALUMNADO

- **Rutina** de higiene y limpieza. Uso de los aseos
- Se **lavarán las manos antes y después** del contacto con personas, después de toser o estornudar o tocar superficies potencialmente contaminadas, después de ir al baño, después de retirarse la mascarilla.
- Trabajar **actividades de educación para la salud** con los alumnos en la técnica de lavado de manos, importancia de distanciamiento social.
- Trabajar las **normas e instrucciones de circulación**
- Trabajar las **normas para entradas, salidas**, inicio y final de recreo.
- **Las uñas** deben llevarse cortas y cuidadas.
- **Cubrirse la nariz y la boca** con un pañuelo desechable al toser o estornudar.
- Para desechar los pañuelos **utilizar un cubo de basura** con pedal y tapa.
- **Lavarse las manos** después de estar en contacto con secreciones respiratorias.
- **Si no se tiene pañuelo de papel**, se debe estornudar o toser en el brazo, sobre el ángulo interno del codo para no contaminar las manos.

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 13. VENTILACIÓN Y PREVENCIÓN DEL CONTAGIO POR AEROSOLES

La nueva evidencia sobre la transmisión del SARS CoV 2 por aerosoles hace necesario enfatizar la importancia de la ventilación y reforzar algunas recomendaciones relacionadas.

Al **respirar emitimos aerosoles**, al hablar diez veces más y al gritar o cantar hasta 50 veces más aerosoles. Debemos tener la **mascarilla perfectamente ajustada**. Los aerosoles son tan ligeros que permanecen en el aire mucho tiempo y pueden desplazarse varios metros con cualquier movimiento del aire. El virus (1 micra) necesita de un vehículo (aerosol 3 micras) y este vehículo es lo que retinen las mascarillas y filtros.

## VENTILACIÓN NATURAL

- La **ventilación natural** es la opción preferente por encima de aspectos como las condiciones de temperatura y humedad.
- La ventilación será **cruzada, constante, distribuida y medida**,.
- Hay que **repartir los puntos de apertura de puertas y ventanas.**
- La ventilación permanente se hará con **ventanas abiertas**. En caso de frío abriremos las ventanas 5’ cada 20’ como media. En estos 20’ en los que se dejarán unos 15cm abiertas.
- También podremos **sacar actividades fuera cuando el índice de concentración de CO2 sea elevado**. Se renovará el aire
- Para no ventilar a ciegas, **se contempla regular los niveles de CO2 con la instalación de medidores de CO2** para determinar, mediante monitorización, el nivel de la calidad del aire interior y así predecir si hay una alta concentración de aerosoles potencialmente infectivos. Los límites de niveles e CO2 no deben ser superiores a 700.
- **Se suma a las medidas conocidas**: mantener la distancia de seguridad, uso efectivo de mascarillas bien ajustadas e higiene de manos y de superficies.
- **Si hace frío** en clase habrá que llevar ropa de abrigo (mejor llevar varias capas para permitir autorregulación).
- **No sirve el ventilar de 5 a 10 minutos entre clase y clase**, como se ha comprobado en nuestras aulas.

Haz de tu centro un espacio más seguro

# VENTILACIÓN NATURAL DE AULAS

RECOMENDACIONES

AUTO PROTECCIÓN

dos urbanas
ARQUITECTURA
ASESORÍA TÉCNICA

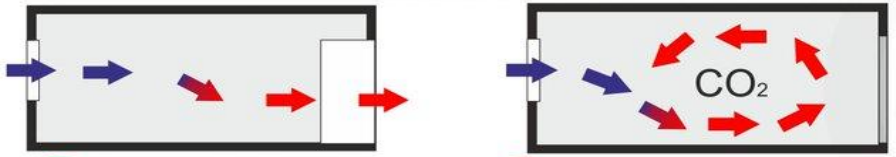
## ¿CÓMO DEBE SER LA VENTILACIÓN DE MI AULA CUANDO ESTÉ OCUPADA?

**CRUZADA, CONSTANTE Y DISTRIBUIDA + MEDICIÓN CO2**

MÁS INFORMACIÓN EN:
info@dosurbanas.com
@dosurbanas

AULA CON OCUPANTES

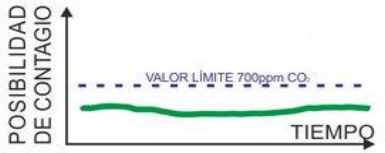
### 1.- CRUZADA: ABRIRÉ PUERTAS Y VENTANAS ENFRENTADAS




PARA ORIGINAR UNA CORRIENTE NATURAL QUE RENOVARÁ EL AIRE DE LA DEPENDENCIA

SI CIERRO LA PUERTA Y LAS VENTANAS EL AIRE SE QUEDARÁ RECIRCULANDO

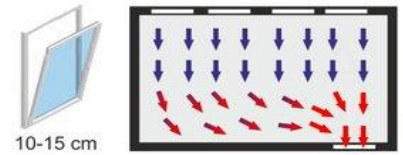
### 2.- CONSTANTE: MANTENDRÉ SIEMPRE ABIERTO



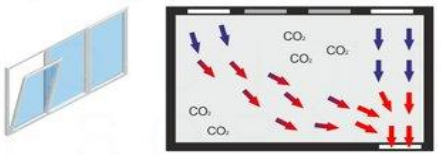

SI VENTILO CONSTANTE NO ALCANZARÉ EL VALOR LÍMITE DE RIESGO MIENTRAS IMPARTO CLASE

SI CIERRO, LOS VALORES AUMENTAN RÁPIDO Y NECESITARÉ MÁS TIEMPO PARA RENOVAR

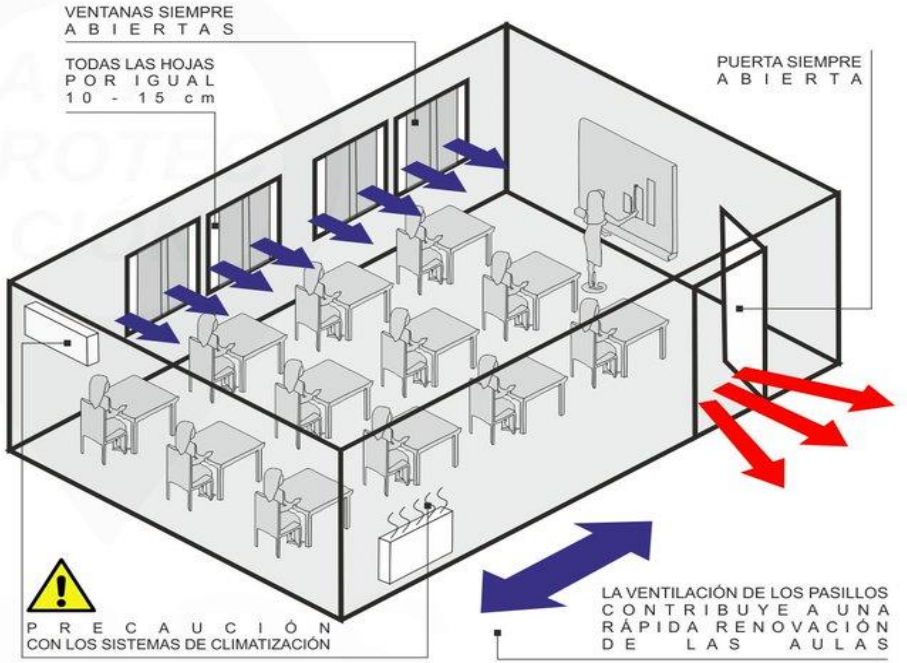
### 3.- DISTRIBUIDA: ABRIR TODOS LOS HUECOS 10 -15 cm




CON POCO QUE ABRA 10 - 15 cm TODOS LOS HUECOS POR IGUAL CONSEGUIRÉ QUE TODA EL RECINTO QUEDE VENTILADO DE FORMA HOMOGÉNEA




SI ABRO HUECOS ALTERNOS LA RENOVACIÓN PODRÍA DEJAR ZONAS DEL AULA SIN RENOVAR.

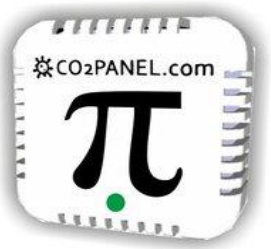



### 4.- MEDICIÓN DE CONCENTRACIÓN DE Co2 < 700 ppm

DESALOJAR Y VENTILAR

VENTILAR MÁS

AIRE LIMPIO




ESTA ILUSTRACIÓN HA SIDO ELABORADA POR DOSURBANAS AUTOPROTECCIÓN CEDIDA GRATUITAMENTE PARA LA DIFUSIÓN ENTRE CENTROS EDUCATIVOS

## Niveles de $CO_2$ marcados por el medidor*

| Δ Concentración de $CO_2$ en interior y exterior** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 65 ppm | 205 ppm | 330 ppm | 430 ppm | 530 ppm | > 580 ppm |

| % del aire interior que ya estuvo en los pulmones de alguien | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0.2 % | 0.5 % | 0.8 % | 1.1 % | 1.3 % | > 1.5 % |

| Calidad del aire sin filtro HEPA funcionando | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Adecuado | Aceptable | Advertencia | Límite | Alto riesgo | Muy alto riesgo |

| Calidad del aire con filtro HEPA del tamaño adecuado funcionando | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Adecuado | Adecuado | Aceptable | Advertencia | Límite | Alto riesgo |

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 13. VENTILACIÓN Y PREVENCIÓN DEL CONTAGIO POR AEROSOLES

## VENTILACIÓN MECÁNICA Y PURIFICADORES DE AIRE

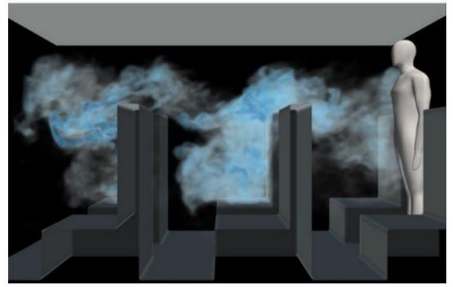
**Si la ventilación natural no es suficiente**, se puede utilizar ventilación forzada(mecánica), debiendo aumentarse el suministro de aire exterior y disminuir la fracción de aire recirculado al máximo, con el fin de obtener una adecuada renovación de aire.
La Ventilación Mecánica Controlada (VMC) debe estar dimensionada correctamente para cada espacio
Únicamente si no es posible conseguir la ventilación adecuada mediante ventilación natural o mecánica, se podrían **utilizar filtros o purificadores de aire dotados con filtros HEPA** de alta eficacia (deben tener la eficacia que asegure el caudal de aire recomendado y se debe recibir asesoramiento técnico para su ubicación y mantenimiento)

## EL CASO DEL AIRE ACONDICIONADO

- **Con ventanas abiertas** (totalmente o reguladas mediante niveles de CO2)
- Dirección de **aire hacia arriba**
- Temperatura que **no implique un continuo parar** y poner en marcha
- **Apoyo de filtro HEPA** (límite de CO2 a 900 ppm si CDAR es adecuado) si es posible

## LAS MAMPARAS

**Se evitarán las mamparas laterales en las mesas del alumnado**: estas barreras, no solo no disminuyen el riesgo de contagio sino que lo aumentan, ya que dificultan el flujo del aire y la ventilación. Solo serían útiles cuando rompan el flujo del aire espiratorio directo



CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# 14. ACTUACIONES DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Desde el colegio se diseñarán e implementarán actividades transversales de educación y promoción para la salud que incluyan:

- Las **medidas de prevención**
- El bienestar **emocional**
- La **higiene y la promoción** de la salud frente a COVID-19
- Hacer del **alumnado un agente activo y competente** en la prevención y mejora de su salud y de la comunidad educativa
- **Favorecer actitudes, habilidades y conocimientos** que le permitan afrontar una conducta saludable de forma libre, informada y consciente.

Programa para la Innovación Educativa

Hábitos de Vida Saludable

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

# COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

## CITA PREVIA

- **Whatsapp:** 697951646
- **Llamando** al 955649951
- **Correo electrónico:** ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com
- **Horario de secretaría:** de 9:30 a 13:00

## INFORMACIÓN

- **PASEN:** seleccionando destinatario (ver manual en web)
- **Correo:** ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com
- **Whatsapp**: 697951646
- **Llamadas:** 955649951
- **Web:** ceiphuertaretiro.com

## TUTORÍAS

- **Presenciales:** seleccionando destinatario (ver manual en web)
- **Telemáticas:** a través de videollamadas mediante enlace
- **Por teléfono**
- **Vía iPASEN o correo**

## PRESENCIAL EN EL COLEGIO

- Esperar a ser **atendido/a por conserje**
- **Dos personas** como máximo en hall (esperar fuera si hubiera más)
- **Mascarilla** obligatoria
- Mantener la **distancia**

# LECCIONES APRENDIDAS

dos urbanas AUTO PROTECCIÓN

## LECCIONES APRENDIDAS

Estrategias para **minimizar** la transmisión del **COVID-19** en interiores de centros educativos

### MASCARILLA
BIEN AJUSTADA

CUIDA SU USO - SIEMPRE PUESTA - EVITA TOCARLA

+ info: @mariaitapia @urgenciasemerge

### VENTILACIÓN
CRUZADA - CONSTANTE - DISTRIBUIDA

USAR MEDIDOR DE CO2 - LO QUE NO SE MIDE NO SE MEJORA

+ info: @VentilandoAND

### FILTROS HEPA
PARA INTERIORES MAL VENTILADOS

EVITAR PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL AMBIENTE

+ info: @MA_Campano

**DIMENSIONADO FILTRO**
NUEVAS VARIANTES COVID

2 x Filtros HEPA CADR: 300 m³/h=600 m³/h

aula de **150 m³** = 300 m³/h + 300 m³/h = **600 m³/h**

### LIMPIEZA
HIGIENE DE MANOS

AGUA Y JABÓN - EVITAR TEATRO DE LA HIGIENE

**LIMITAR EL USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y DE HIDROALCOHOLES**

+ info: @PrevencinDocen1

### DISTANCIA
ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE

FOMENTAR DESAYUNOS EN EXTERIORES

+ info: @MariaRSastre

### AUTOTEST
USO PREVENTIVO

USO SENCILLO - RESULTADO INMEDIATO - CUARENTENA

+ info: @mariaitapia @urgenciasemerge

**CORRECTO USO Y LECTURA DE LOS RESULTADOS**

*La suma de capas de autoprotección te protege del contagio y de contagiar*

# LO QUE NO HAY QUE HACER

dos urbanas AUTO PROTECCIÓN

## DESINFORMACIONES

**Distracciones** para **continuar** la transmisión del **COVID-19** en interiores de centros educativos

### MASCARILLA
LA MÁS COMODA Y CUQUI

UNA POR SEMANA - SÚBETELA CUANDO TE MIREN MAL

**ESTÁ BIEN LLEVAR LA MASCARILLA AJUSTADITA, PERO:**

POR UNOS MINUTOS QUE ME LA BAJE A LA BARBILLA PARA RESPIRAR Y QUE SE ME ESCUCHE MEJOR NO VA A PASAR NADA

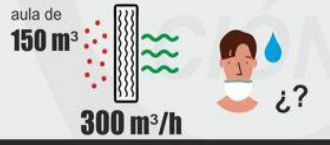
### VENTILACIÓN
ABRIR VENTANAS Y PUERTAS

YA LLUEVA, TRUENE, HAGA FRÍO, HAGA CALOR

**DE TODA LA VIDA DE DIOS SE ABRE LA VENTANA CUANDO HUELE A CHOTO**

### FILTROS HEPA
CON MUCHA TECNOLOGIA EXTRA

ULTRAVIOLETA - IONES - OZONO - Y MIDE CO2




**EL ALCALDE DE VILLANUEVA DE AL LADO SE HIZO LA FOTO CON ESTOS MODELOS ASÍ QUE TIENEN QUE FUNCIONAR BIEN**

### LIMPIEZA
A DISCRECIÓN

TONELADAS DE GEL Y TODO LO QUE MATE AL BICHO

**LIMPIAR SISTEMÁTICAMENTE TODO, ANTES Y DESPUÉS, MIENTRAS Y DURANTE, HASTA QUE EL BICHO DESAPAREZCA**

### DISTANCIA
LA QUE BUENAMENTE PUEDA

GRUPOS BURBUJAS - QUE NO SE MEZCLEN

**CON LOS GRUPOS BURBUJAS SE CONTROLAN POSIBLES CONTACTOS ESTRECHOS**

### AUTOTEST
ECONÓMICOS

POSITIVO, SI ESTÁS VACUNADO NO HACES CUARENTENA

**SI CREES TENER SÍNTOMAS ACUDE A TU CENTRO DE SALUD DE REFERECIA**

*No te dejes distraer por desinformaciones*
*la suma de capas te protege del contagio y de contagiar*

@huertaretiro

ceiphuertaretiro@ceiphuertaretiro.com

www.ceiphuertaretiro.com

YouTube

ceiphuertaretiro

iPasen

# INFORMACIÓN Y CONTACTO

CEIP Huerta Retiro
Mairena del Alcor

@HuertaRetiro

697 951 646
(Solo consultas)

955 649 951

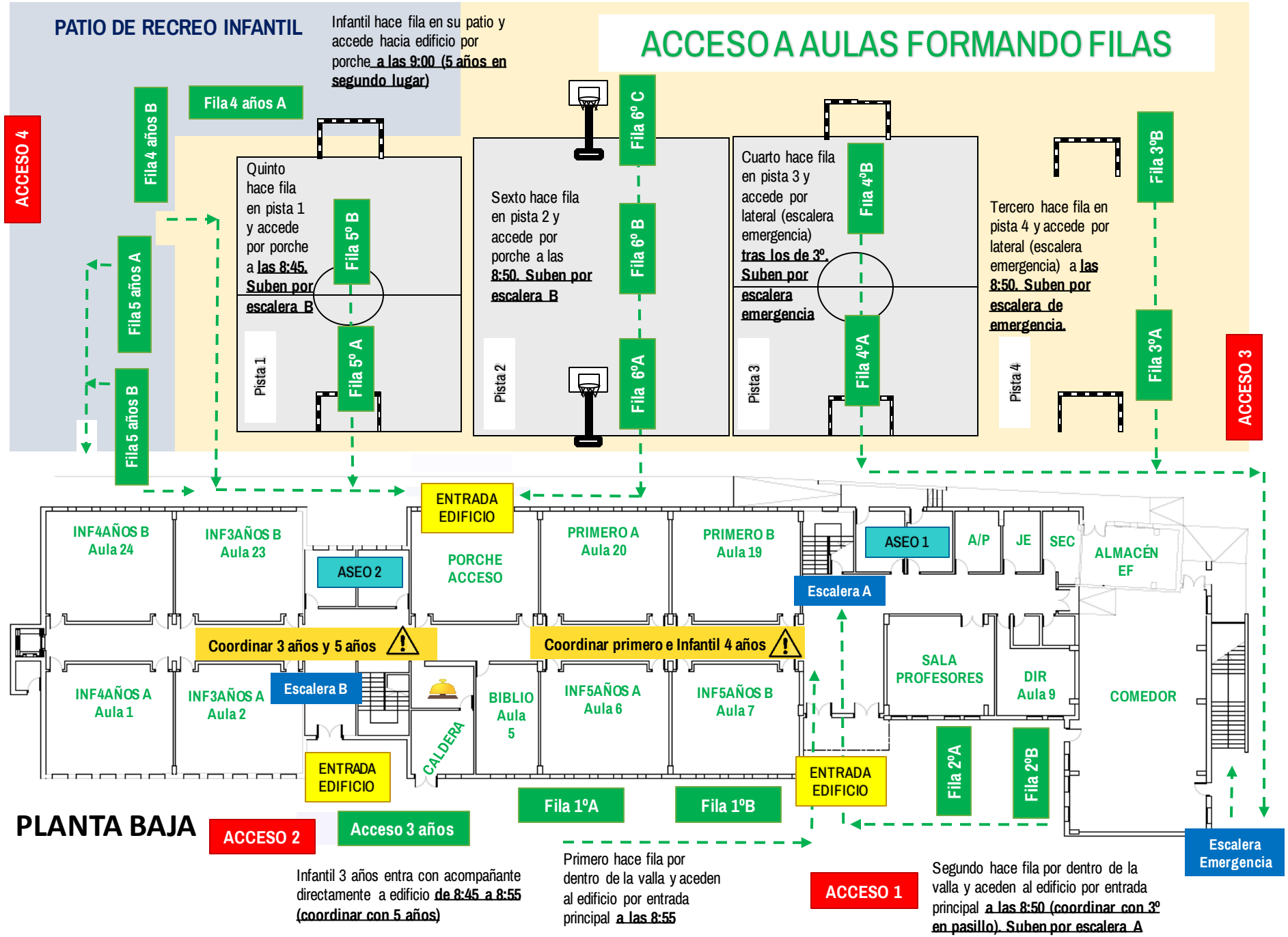
671 534 291
(Conserje: no se reciben, solo hacia exterior)

Gracias

# ANEXOS:

## Acceso alumnado cuando se opte por formar filas a la entrada

# ACCESO ALUMNADO PLANTA BAJA OPCIÓN FORMANDO FILAS




**ACCESO 1**
**Cursos de 1º y 2º**
Entra 1º a las 8:55
Entra 2º a las 8:50

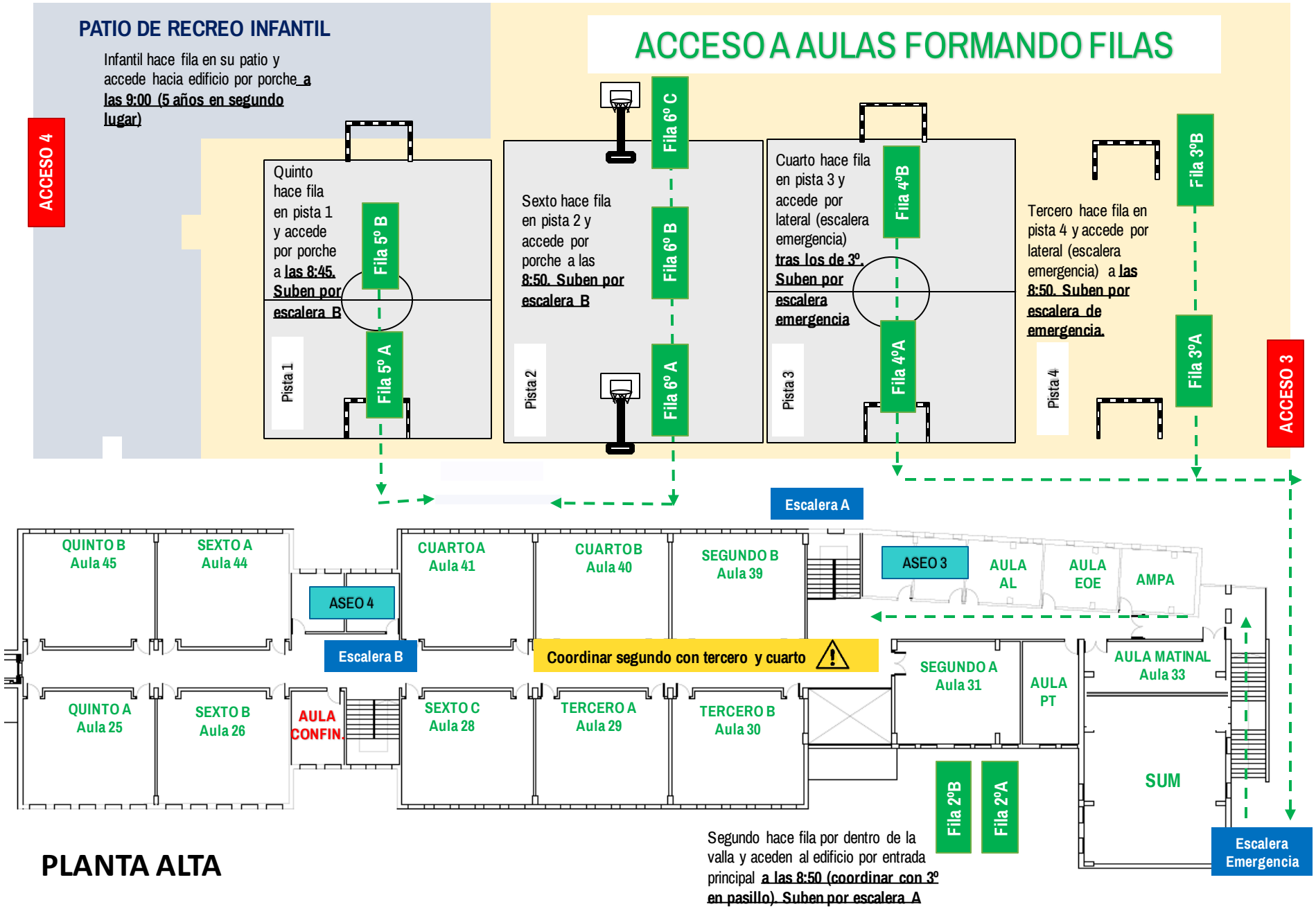
**ACCESO 2**
**Curso de Infantil 3 años**
Entra Infantil 3 años a clase siguiendo lo indicado (8:45 a 8:55)

**ACCESO 3**
**Cursos de 3º a 6º**
Entra tercer ciclo desde 8:45 (comienzan por 6º)
Entra 3º a las 8:50
Entra 4º a las 8:55

**ACCESO 4**
Cursos de Inf 4 y 5 años
Entran a las 9
(tras tercer ciclo y no coinciden en pasillo ni con 3 años ni con 1º)

**CADA TUTOR/A SUBRE CON SU FILA Y A LAS 9:00 TOCARÁ EL TIMBRE PARA QUE CADA ESPECIALISTA ACUDA A SU GRUPO**

# ACCESO ALUMNADO PLANTA ALTA OPCIÓN FORMANDO FILAS




## PLANTA ALTA

**ACCESO 1**
**Cursos de 1º y 2º**
Entra 1º a las 8:55
Entra 2º a las 8:50

**ACCESO 2**
**Curso de Infantil 3 años**
Entra Infantil 3 años a clase siguiendo lo indicado (8:45 a 8:55)

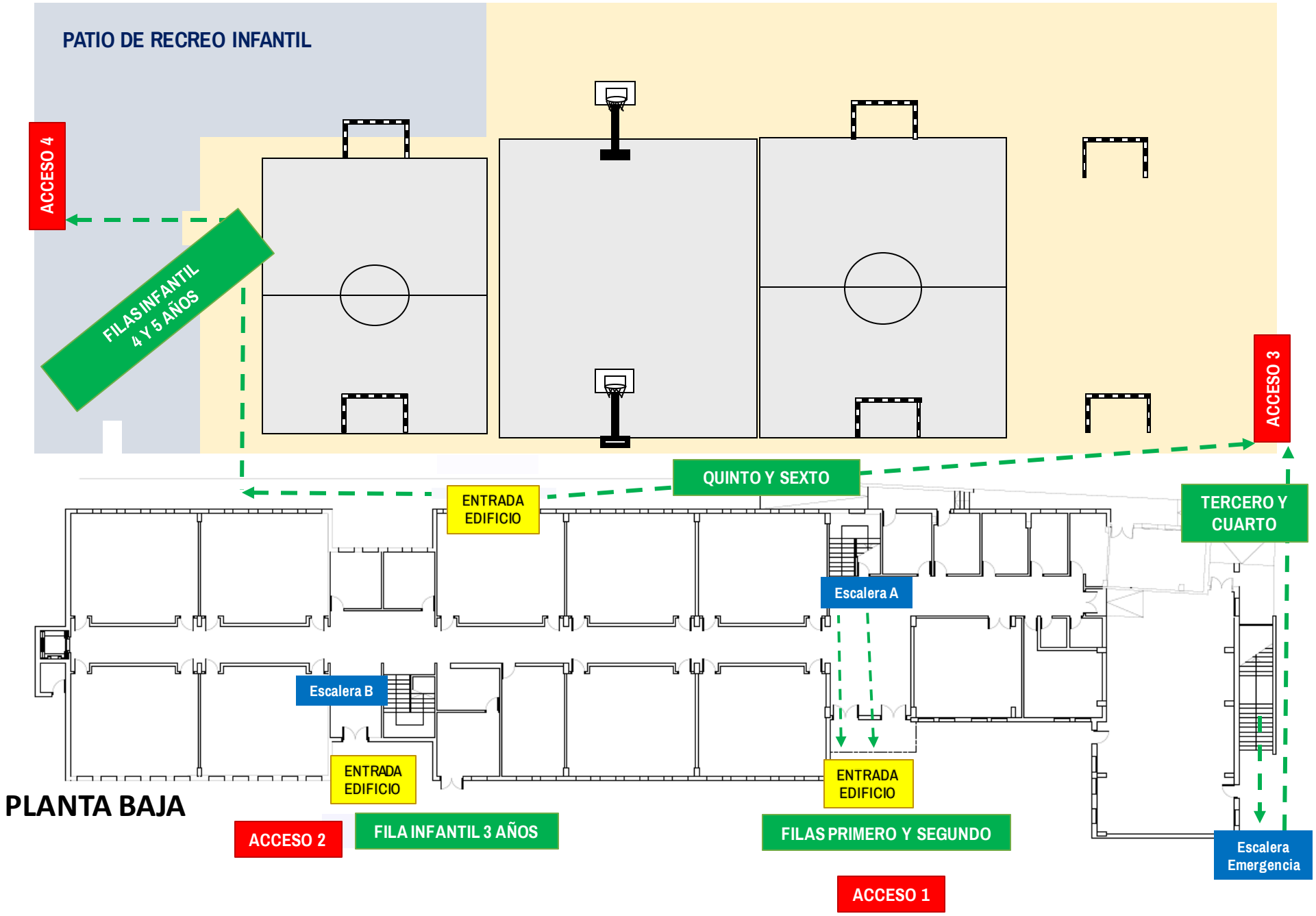
**ACCESO 3**
**Cursos de 3º a 6º**
Entra tercer ciclo desde 8:45 (comienzan por 6º)
Entra 3º a las 8:50
Entra 4º a las 8:55

**ACCESO 4**
Cursos de Inf 4 y 5 años
Entran a las 9
(tras tercer ciclo y no coinciden en pasillo ni con 3 años ni con 1º)

**CADA TUTOR/A SUBRE CON SU FILA Y A LAS 9:00 TOCARÁ EL TIMBRE PARA QUE CADA ESPECIALISTA ACUDA A SU GRUPO**

**Las zonas de recreo** coinciden con las zonas de organización de filas (excepto 3 años). De esta forma, solo se relacionan con su grupo de convivencia. La entrada a aulas será igual que al inicio de la jornada. En todas las zonas hay lugares de sombra. **Mascarillas obligatorias** para Primaria y plantear para Infantil

# ZONAS DE RECREO


PATIO DE RECREO INFANTIL
ACCESO 4
FILAS INFANTIL 4 Y 5 AÑOS
ACCESO 3
QUINTO Y SEXTO
ENTRADA EDIFICIO
TERCERO Y CUARTO
Escalera A
Escalera B
ENTRADA EDIFICIO
ENTRADA EDIFICIO
PLANTA BAJA
ACCESO 2
FILA INFANTIL 3 AÑOS
FILAS PRIMERO Y SEGUNDO
Escalera Emergencia
ACCESO 1