

PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
41601851	Centro de Educación Infantil y Primaria.	Mairena del Alcor	Sí/No No
Coordinador/a	José Julio Guillén Sánchez		
Año de permanencia	Tercero		
Página digital	www.ceiphuertaretiro.com		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.....	3
OBJETIVOS	4
LÍNEAS DE TRABAJO	4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS	5
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	8
FORMACIÓN ESPECÍFICA	9
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	10

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

La línea de actuación que llevamos a cabo y nos proponemos en nuestro proyecto educativo, y en particular en el PLC; es promover y llevar a cabo todas aquellas actividades que persigan el **Fin general de la Educación** que consiste en preparar a los alumnos/as para ser “personas competentes”, entendemos por competente aquella persona que resuelve con eficiencia y eficacia los problemas y situaciones que se le presentan en su vida personal, familiar, social y emocional.

El alumno debe saber resolver las situaciones vitales que se le presenten poniendo en juego el saber (conocimientos), el saber hacer (procedimientos), el saber estar (actitudes) y el saber por qué se hace (meta cognición).

El alumno debe centrarse en ser una persona competente, que realice actividades competentes, que impliquen un compromiso ético personal en todos los ámbitos de la vida, que esté metido en la cultura del esfuerzo, la superación personal (más centrada en habilidades), competitividad (más cercana a la productividad empresarial) y competencia (resolución, esfuerzo, superación).

Nuestro PLC trata de integrar otros planes, actuaciones y directrices metodológicas dentro de nuestro Proyecto educativo.

Con proyectos como el Plan de lectura y biblioteca o Bibliotecas escolares, de manera específica, han tratado el actual objetivo que nos compete. De ellos derivan planes de actuación como el de “mejora y tratamiento de la lectura”, la puesta en marcha de la biblioteca mediante un equipo de trabajo o el documento creado en nuestro centro “Mi libro de lectoescritura”; todo ello encaminado al desarrollo competencial de la comunicación lingüística.

En el curso 13/14 se llevó a cabo el programa “Leer en familia” para alumnado y familias de primer ciclo y, desde hace seis cursos el “Proyecto Lingüístico en tercer ciclo” tomando con eje libros como Don Quijote o El Lazarillo de Tormes para el desarrollo de los contenidos del área de lengua. El segundo ciclo trabaja de manera planificada la conexión entre el ciclo anterior y posterior con una metodología en la que el alumnado participa de forma activa en su aprendizaje y trabaja en el desarrollo transversal de la lengua.

Otros planes también han incidido en la mejora de la competencia lingüística como el “Programa tránsito” o el “Tratamiento del Currículum por niveles básico, medio y avanzado”; ambos en coordinación con los centros de secundaria. Citar también el antiguo “centro TIC” o el posterior “Escuela TIC 2.0” que sirvió para concebir las TACs como medio y herramienta de aprendizaje y no como fin (se realizan presentaciones, exposiciones, trabajos de reflexión... haciéndose necesaria la comprensión y expresión)

Por último, el “Programa para la ayuda del estudio y tarea en casa” pone de manifiesto que desde casa se necesita ayuda en muchas ocasiones para guiar al alumno en su autonomía del estudio y tratamiento de lo relacionado con la competencia lingüística como prioridad junto al aprender a aprender o autonomía.

Tanto en la evaluación de todos estos programas, como en los resultados de las pruebas externas realizadas en nuestro centro, se puede observar que estábamos en buen camino para mejorar unos de los fines más importante de la educación, como el mejorara la CCL de nuestro alumnado.

Como estamos convencidos de que esta es la línea de trabajo que queremos seguir y que todavía nos quedaba mucho camino por recorrer, el año 14/15 decidimos aceptar la propuesta de la consejería de participar en el programa de implantación de un Proyecto Lingüístico de Centro.

OBJETIVOS

- Desarrollar herramientas y estrategias de evaluación formativa para todas las áreas, y relacionadas con la metodología, que tengan en cuenta indicadores de evaluación de la competencia lingüística (expresión, comprensión, lectura...).
- Establecer las líneas generales de la programación de cada área y etapa incluyendo un apartado de evaluación y metodología que describa de manera real y de acuerdo a nuestro proyecto el tratamiento de la competencia lingüística.
- Rediseñar indicadores comunes para evaluar la competencia lingüística desde todas las áreas, estableciendo la ponderación para cada una de ellas y creando conciencia en el alumno de su importancia para lograr una progresión positiva en su aprendizaje
- Integrar, de manera transversal, competencias como aprender a aprender o autonomía personal en el diseño del proyecto lingüístico.
- Establecer cauces de comunicación a la comunidad educativa de todo nuestro proyecto educativo y de manera específica el lingüístico.

LÍNEAS DE TRABAJO

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos:
 - Comprensión lectora.
 - Expresión Oral.
 - Procesos lectores.
 - Procesos de Escritura.
 - Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.
2. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.
3. CIL: actuaciones relacionadas con las tres lenguas (español, inglés y francés).
4. Mapa de géneros discursivos.
5. Atención a la diversidad.
6. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

- Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Evaluación inicial.	El equipo directivo y comisión de PLC realizarán un estudio de las nuevas necesidades del centro y de las buenas prácticas que se puedan incorporar al proyecto. Creación de la nueva comisión del PLC.	Equipo directivo. Comisión de PLC. Ciclos.	Septiembre
Propuestas específicas de tareas comunicativas dentro del marco de UU.DD. y las programaciones de todas las Áreas. Profundización.	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incorporación progresiva a las programaciones de aula. ▪ Atención a la diversidad en las actividades y tareas. ▪ Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. 	Tutores y especialistas.	Primer trimestre
	Proyecto lector.	Coordinador de biblioteca	Primer trimestre
	Plan de la oralidad.	Comisión de PLC.	Primer trimestre
	Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	Comisión de PLC.	Una por trimestre

Evaluación de los procesos y resultados.	Establecimiento de instrumentos e indicadores de evaluación vinculados con la puesta en marcha del PLC.	Comisión de PLC.	3° Trimestre (fase final).
	Revisión de los acuerdos alcanzados y viabilidad de los mismos. Propuestas de mejora.	Comisión de PLC.	3° Trimestre (fase final).
	Revisión de los recursos elaborados y recopilados. Propuestas de mejora.	Comisión de PLC.	3° Trimestre (fase final).
	Análisis de la repercusión en los rendimientos del alumnado. Propuestas de mejora.	Comisión de PLC.	3° Trimestre (fase final).
	Análisis DAFO (dificultades, oportunidades, fortalezas y debilidades).	Comisión de PLC.	3° Trimestre (fase final).
Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable como Proyecto Lingüístico del Centro.	Lectura y aprobación del PMV	Comisión de PLC.	3° Trimestre (fase final).
Presentación del Proyecto Lingüístico del Centro en Claustro y Consejo Escolar. Aprobación, en su caso, y, en consecuencia, incorporación al Proyecto Educativo.	Lectura y aprobación del PLC	Claustro y consejo escolar. Equipo directivo Coordinador del PLC	3° Trimestre (fase final).
Seguimiento y evaluación.	Realización de memoria final y cuestionario para valorar y evaluar el PLC.	Equipo directivo. Comisión de PLC. Claustro.	3° Trimestre (fase final).

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

- **Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.**
 - Reuniones ETCP o coordinación paralelos:
 - Lunes en horario de 14:00h a 15:00h.
 - Reuniones de ciclo o coordinación paralelos:
 - Martes en horario de 17:00h a 18:00h.
 - Miércoles en horario de 14:00h a 15:00h.
 - Reunión de comisiones:
 - Jueves en horario de 14:00h a 15:00h.

- **Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.).**
 - Onedrive para compartir documentos internos del centro.
 - Colabora para compartir documentos con otros centros.
 - Web del centro para difundir productos y evidencias.

- **Integración curricular.**
 - Diseño de UDIs a partir de un modelo que incluye un apartado para evidenciar el modo como se integra las actuaciones del PLC dentro de nuestra programación.
 - Tutores y especialista, en coordinación con los paralelos y el ciclo, diseñan las UDIS dentro de sus programaciones de aula.

- **Implicación y compromiso de Ciclos. (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).**
 - La comisión del PLC está compuesta por el coordinador de biblioteca, por al menos dos miembros de cada ciclo (uno por nivel) y un docente de cada especialidad. De tal forma, que todos participan activamente en el diseño e implementación de todas las actuaciones programadas desde el PLC para integrarlas en nuestras programaciones y llevarlas a cabo en el día a día en nuestras aulas.

- **Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.**
 - El equipo directivo da a conocer las actuaciones a través de: web del centro, twitter, telegram, publicaciones en tableros y comunicaciones en papel entregadas al alumnado.
 - Desde la comisión de PLC se utiliza la revista digital para evidenciar experiencias y productos de nuestro alumnado y unos murales de tránsito para dar a conocer acuerdos organizativos y metodológicos a toda la comunidad educativa (familia, docentes de nueva incorporación y alumnado).

FORMACIÓN ESPECÍFICA

Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

El coordinador participó en el inicio del programa en el curso de formación online del PLC.

El claustro en su mayoría ha participado en todas las formaciones, encuentros y ponencias organizadas desde nuestro CEP de referencia relacionadas con la mejora de la CCL (encuentros para compartir experiencias, ponencia sobre como potenciar y evaluar la oralidad en nuestro alumnado...). Además, ha participado en cursos de formación en centro sobre método ABN que favorece la oralidad tanto en el cálculo matemático como en la resolución de problemas.

El coordinador de Biblioteca ha participado en todos los encuentros y cursos organizados desde el CEP para fomentar la lectura en nuestro alumnado y compartir las experiencias.

El director del centro y el coordinador del PLC han participado como ponentes en cursos sobre competencias y sobre organización del centro para trabajar por proyectos.

En el centro se llevan a cabo dos grupos de trabajo relacionados el método ABN mencionado anteriormente y con la mejora de la convivencia y una mejor atención a la diversidad que favorezca la integración del alumnado con NEAE en los espacios abiertos en centro.

Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

Seguir incidiendo en la formación del profesorado (sobre todo el de nueva incorporación) en metodologías que favorezcan la mejora de la oralidad en nuestro alumnado, el trabajo cooperativo/colaborativo y el desarrollo de unidades didácticas integradas e interdisciplinares.

Encuentros que favorezcan la coordinación y el intercambio de actuaciones con otros centros del entorno cercano que participan en el PLC

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Evaluación del alumnado:
 - Evaluación por **áreas**.
 - Evaluación por **competencias**.

Se llevará a cabo mediante el uso de **rúbricas** en las que se tendrán en cuenta todas las actuaciones del PLC.
- Evaluación del profesorado y su grado de participación del el PLC:
 - Utilización de un **informe** o **registro** realizado por el coordinador del proyecto lingüístico.
- Evaluación de las actuaciones:
 - Elaboración de una **memoria final** en la que se valorarán los siguientes aspectos (entre otros): calidad de ejecución, satisfacción de los participantes, problemas o dificultades surgidos...
- Evaluación del PLC:
 - Se realizará una evaluación global, la cual incluirá una valoración sobre:
 - Metas de aprendizaje.
 - Actuaciones.
 - Evidencias y recursos.
 - Agentes y actividades formativas.
 - Temporalización.
 - Criterios y procedimientos de evaluación.
 - Todo ello quedará recogido en la memoria final anteriormente nombrada.
- Evaluación de la participación en el PLC:
 - El equipo directivo con la ayuda del claustro, se encargarán de realizar dicha evaluación mediante un **cuestionario** en el que se valorarán los siguientes aspectos (entre otros): utilidad, eficacia, eficiencia, continuidad...